|  |
| --- |
| http://www.mu.edu.tr/Icerik/Sayfa/bidb.mu.edu.tr/logo1_ufak.png**T.C.****MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ****SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTI TARİHİ BİLDİRİM FORMU****Ana Bilim Dalı:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..**Program:** …………………………………………………………………………………………………………………………………..............**Öğrencinin Adı Soyadı:** ……………………………………………………………………………………………………….…………….….**Öğrenci Numarası:** ……………………………………….………………………………………….…………………………………………..**Öğrencinin Tez Başlığı:** ……………………………………………………………………………………………………………………......[ ]  Tez Çalışması Ara Gelişme Raporunun basılı / elektronik kopyası**\*** tüm TİK üyelerine teslim edilmiştir.**\****Yönetmelik* ***MADDE 37-5*** *Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.* |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**Danışmanlığını yürüttüğüm, yukarıda bilgileri yazılı öğrencinin Tez İzleme Komitesi üyeleri ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenen [ ]  **Ocak-Haziran**,[ ]  **Temmuz-Aralık** dönemi**,** [ ]  **1.,** [ ]  **2.,** [ ]  **3.,** [ ]  **4., 5., …** TİK toplantısının aşağıda verilen şekilde yapılması teklif edilmektedir.Bilgelerinizi ve gereğini arz ederim. ..... . ..... . 20...Tez İzleme Komitesi Toplantısı

|  |  |
| --- | --- |
| Tarihi**\***: ...................................Saati: .......................................Yeri / Salonu: ……………………….. | Yapılış Şekli: [ ]  Yüz yüze [ ]  Video konferans**\*\***  |

 **\*** *Tez İzleme Komitesi Toplantısı tarihinin, başvuru tarihinden en az 1 ay sonrası için teklif edilmesi gerekmektedir.* **\*\*** *Danışman tarafından* [*e-tez.mu.edu.tr*](e-tez.mu.edu.tr) *adresinden sınav salonu randevusu alınmış olmalıdır.  (Salon randevusu almada sistem en erken 30 gün sonrasından tarih seçebilmeye izin vermektedir.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TİK Üyelerinin Unvanı Adı Soyadı** | **Üniversite / Enstitü / Ana Bilim Dalı** | **E-posta** |
| (Danışman) |  |  |
| (EABD İçi Jüri Üyesi) |  |  |
| (EABD Dışı Jüri Üyesi) |  |  |

 **İmza** **Danışmanın Unvanı Adı Soyadı** |

**EK** Tez Çalışması Ara Gelişme Raporu

|  |
| --- |
| http://www.mu.edu.tr/Icerik/Sayfa/bidb.mu.edu.tr/logo1_ufak.png**T.C.****MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ****SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****TEZ ÇALIŞMASI ARA GELİŞME RAPORU****Ana Bilim Dalı:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..**Program:** ………………………………………………………………………………………………………………………………................**Öğrencinin Adı Soyadı:** ……………………………………………………………………………………………………….…………….….**Öğrenci Numarası:** ……………………………………………………………………………………………………………………………....**Danışmanın Unvanı Adı Soyadı:** ……………………………………………………………………………………………………….....**Tez Çalışması Ara Gelişme Raporunun Kapsadığı Dönemi:** [ ] Ocak-Haziran [ ] Temmuz-Aralık**Tez İzleme Komitesi Toplantısı:** [ ] 1. TİK[ ] 2. TİK[ ] 3. TİK[ ] 4., 5., … TİK**Raporun TİK Üyelerine Verildiği Tarih:** …………………………………………………………………………………………….... |
| **ÖĞRENCİ VE DANIŞMAN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** |
| **Tez Başlığı:** |
| **Bir Önceki Rapor Döneminde Tez İzleme Komitesince Eksik Görülen Hususlar ve Öneriler:** |
| **Rapor Döneminde Yapılan Çalışmalar ve Bulgular**1. Rapor Döneminde İş-Zaman Çizelgesi ile Uyumlu Olarak Gerçekleştirilen Çalışmalar ve Sonuçları
2. Rapor Döneminde İş-Zaman Çizelgesine Göre Gerçekleştirilemeyen Çalışmalar ve Nedenleri
 |
| **Sonraki Rapor Dönemi İçin Planlanan Çalışmaların Tanımı ve Çalışma Planı:** |
| **Tez Çalışması Ara Döneminde Yapılmış / Yapılacak Olan Yayınlar**Tez çalışması ara gelişme raporu döneminde makale / bildiri / diğer yapılmış mı? Belirtiniz.[ ] Evet [ ]  Hayır[ ]  Makale [ ] İndeksi: …………………..[ ]  Bildiri[ ]  Diğer ……………………………………………….. |
|  **İmza İmza** **Öğrencinin Adı Soyadı Danışmanın Unvanı Adı Soyadı** |