|  |
| --- |
| http://www.mu.edu.tr/Icerik/Sayfa/bidb.mu.edu.tr/logo1_ufak.png**T.C.**  **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  **TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTI TARİHİ BİLDİRİM FORMU**  **Ana Bilim Dalı:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Program:** …………………………………………………………………………………………………………………………………..............  **Öğrencinin Adı Soyadı:** ……………………………………………………………………………………………………….…………….….  **Öğrenci Numarası:** ……………………………………….………………………………………….…………………………………………..  **Öğrencinin Tez Başlığı:** ……………………………………………………………………………………………………………………......  Tez Çalışması Ara Gelişme Raporunun basılı / elektronik kopyası**\*** tüm TİK üyelerine teslim edilmiştir.  **\****Yönetmelik* ***MADDE 37-5*** *Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.* |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Danışmanlığını yürüttüğüm, yukarıda bilgileri yazılı öğrencinin Tez İzleme Komitesi üyeleri ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenen  **Ocak-Haziran**, **Temmuz-Aralık** dönemi**,**  **1.,  2.,  3.,  4., 5., …** TİK toplantısının aşağıda verilen şekilde yapılması teklif edilmektedir.  Bilgelerinizi ve gereğini arz ederim. ..... . ..... . 20...  Tez İzleme Komitesi Toplantısı   |  |  | | --- | --- | | Tarihi**\***: ...................................  Saati: .......................................  Yeri / Salonu: ……………………….. | Yapılış Şekli:  Yüz yüze  Video konferans**\*\*** |   **\*** *Tez İzleme Komitesi Toplantısı tarihinin, başvuru tarihinden en az 1 ay sonrası için teklif edilmesi gerekmektedir.*  **\*\*** *Danışman tarafından* [*e-tez.mu.edu.tr*](e-tez.mu.edu.tr) *adresinden sınav salonu randevusu alınmış olmalıdır.   (Salon randevusu almada sistem en erken 30 gün sonrasından tarih seçebilmeye izin vermektedir.)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TİK Üyelerinin Unvanı Adı Soyadı** | **Üniversite / Enstitü / Ana Bilim Dalı** | **E-posta** | | (Danışman) |  |  | | (EABD İçi Jüri Üyesi) |  |  | | (EABD Dışı Jüri Üyesi) |  |  |   **İmza**  **Danışmanın Unvanı Adı Soyadı** |

**EK** Tez Çalışması Ara Gelişme Raporu

|  |
| --- |
| http://www.mu.edu.tr/Icerik/Sayfa/bidb.mu.edu.tr/logo1_ufak.png**T.C.**  **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  **TEZ ÇALIŞMASI ARA GELİŞME RAPORU**  **Ana Bilim Dalı:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Program:** ………………………………………………………………………………………………………………………………................  **Öğrencinin Adı Soyadı:** ……………………………………………………………………………………………………….…………….….  **Öğrenci Numarası:** ……………………………………………………………………………………………………………………………....  **Danışmanın Unvanı Adı Soyadı:** ……………………………………………………………………………………………………….....  **Tez Çalışması Ara Gelişme Raporunun Kapsadığı Dönemi:** Ocak-Haziran Temmuz-Aralık  **Tez İzleme Komitesi Toplantısı:** 1. TİK2. TİK3. TİK4., 5., … TİK  **Raporun TİK Üyelerine Verildiği Tarih:** …………………………………………………………………………………………….... |
| **ÖĞRENCİ VE DANIŞMAN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** |
| **Tez Başlığı:** |
| **Bir Önceki Rapor Döneminde Tez İzleme Komitesince Eksik Görülen Hususlar ve Öneriler:** |
| **Rapor Döneminde Yapılan Çalışmalar ve Bulgular**   1. Rapor Döneminde İş-Zaman Çizelgesi ile Uyumlu Olarak Gerçekleştirilen Çalışmalar ve Sonuçları 2. Rapor Döneminde İş-Zaman Çizelgesine Göre Gerçekleştirilemeyen Çalışmalar ve Nedenleri |
| **Sonraki Rapor Dönemi İçin Planlanan Çalışmaların Tanımı ve Çalışma Planı:** |
| **Tez Çalışması Ara Döneminde Yapılmış / Yapılacak Olan Yayınlar**  Tez çalışması ara gelişme raporu döneminde makale / bildiri / diğer yapılmış mı? Belirtiniz.  Evet  Hayır  Makale İndeksi: …………………..  Bildiri  Diğer ……………………………………………….. |
| **İmza İmza**  **Öğrencinin Adı Soyadı Danışmanın Unvanı Adı Soyadı** |