MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM AÇMA/KAPATMA, ÖĞRETİM PROGRAMI OLUŞTURULMASI VE GÜNCELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilerek mezun niteliğinin artırılması kapsamında ön lisans, lisans, lisansüstü diploma programı açılması, kapatılması, Öğretim Programlarının hazırlanması ve güncellenmesinde uygulama birliği sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde ön lisans, lisans, lisansüstü diploma programı açılması, kapatılması, Öğretim Programlarının hazırlanması ve güncellenmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi: Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanan değeri,

b) Akademik Birim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

c) Akademik Birim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarını,

ç) Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm/Program: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, bölüm ve programlarını,

d) Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm/Program Başkanlığı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, bölüm ve program başkanlıklarını,

e) Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm/Program Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, bölüm ve program kurullarını,

f) Eğitim Komisyonu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,

g) Öğretim Programı: Öğrencilerin öğrenimleri süresince almaları gereken,

alabilecekleri ders, uygulama, dönem projesi, bitirme çalışması, tez çalışması ve staj gibi ders dışı etkinliklerden oluşan programı,

ğ) İntibak Komisyonu: Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm ve Program Başkanlığı tarafından oluşturulan komisyonu,

h) Program yeterlilikleri: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

ı) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

j) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

k) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

m) Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının yönetim kurullarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Program Açma ve Kapatma Esasları

Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm/Program açma

MADDE 5 – (1) Akademik Birimler bünyesinde anabilim dalı/anasanat dalı/bilim dalı/ bölüm/program açılması işlemleri YÖK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler çerçevesinde yürütülür.

(2) Akademik Birimler tarafından açılması istenen programa ilişkin hazırlanan dosya ilgili Akademik Birim Kurul kararı ile birlikte Rektörlüğe sunulur.

(3) Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilen, varsa eksiklikleri ilgili Akademik Birim tarafından giderilen program açma önerileri Senatoya sunulur. Senato tarafından karara bağlanan öneriler YÖK onayına gönderilir.

Program açma başvurusu

MADDE 6 – (1) Program açma başvuru dosyası hazırlanırken, program yeterliliklerinin belirlenmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınır ve rapor haline getirilir. Başvuru dosyasında, program yeterlilikleri ile program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterliliklerinin sağlandığı gösterilmelidir. Varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterlilikleri dikkate alınır.

(2) Program açma başvuru dosyası aşağıdaki bilgileri içerir:

a) Adı.

b) Düzeyi/diploma derecesi.

c) Talebin ayrıntılı gerekçesi.

ç) Öğrenci kabulü ve mezuniyet koşulları.

d) Mezunların istihdam durumu ve alanları.

e) Program kazanımları.

f) Öğretim programı.

g) Dersler ile program kazanımları ilişkisi.

ğ) Açılması önerilen program alanındaki eğitim–öğretim kadrosu.

h) Varsa Yurt içi/dışı örnekleri. ı) Ek yatırım maliyeti.

ı) Öğretim şekli.

i) Öğretim dili.
j) Staj/uygulama şekli.
k) Fiziki kaynaklar.
l) Ek bilgiler.

Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm/Program kapatma

MADDE 7 – (1) Mevcut Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm/Programının; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için tespit edilen program açma koşullarını sağlamaması, Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında belirlenen misyonuna, vizyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olmaması, toplumun güncel bilimsel, teknik, sosyo-kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi, programın belirlenen amaçlarına ulaştığının veya kazanımları sağladığının kanıtlanamaması veya öğretim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte öğretim elemanı ve altyapı kaynaklarının bulunmaması vb. durumlarda gerekçeli olarak kapatma önerilir. Kapatma önerisinde, dış paydaşların görüşlerine de yer verilir.

(2) Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm/Program kapatma öneri dosyası Akademik Birim tarafından Akademik Birim Kurul Kararı ile birlikte Rektörlüğe sunulur.

(3) Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilen, varsa eksiklikleri ilgili Akademik Birim tarafından giderilen program kapatma önerileri Senatoya sunulur. Senato tarafından karara bağlanan öneriler YÖK onayına gönderilir.

(4) Kapatma kararı alınan programa yeni öğrenci kabul edilmez. Programa kayıtlı öğrencilerin mevcut eğitim-öğretim hakları korunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesi Esasları

Öğretim Programı oluşturulması

MADDE 8 – (1) Öğretim Programı, YÖK tarafından ilk kez öğrenci alınması uygun görülen programda, program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, çekirdek öğretim programı, iç ve dış paydaşların görüşleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi dikkate alınarak Bölüm Başkanlığı tarafından taslak olarak hazırlanır.

(2) Öğretim Programında; zorunlu dersler, bölüm içi/bölüm dışı seçmeli dersler ile staj, bitirme çalışması, seminer, dönem projesi ve tez çalışması gibi öğrenci için çalışma yükü oluşturan ve AKTS kredisi bulunan ders dışı faaliyetler, eğitim akışına uygun ve dengeli bir şekilde yarıyıl/yıllara dağıtılarak yer alır.

(3) Ön lisans/lisans programlarında okutulması zorunlu olan;

a) Ortak Zorunlu Türk Dili I, Türk Dili II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersleri tüm Öğretim Programlarında güz ve bahar yarıyılı olarak ayrı ayrı yer almalıdır.

b) Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri ön lisans programlarının Öğretim Programlarında iki yarıyıl, lisans programlarının Öğretim Programlarında dört yarıyıl, güz ve bahar yarıyılı olarak ayrı ayrı yer almalıdır.

c) Bilgisayar ile ilgili alan eğitimi yapılan programlar hariç olmak üzere; lisans programı Öğretim Programlarında Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersi ve ön lisans programı Öğretim Programlarında Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersi yer alır.

(4) Öğretim Programında, programın tam adı, derslerin; adı, kodu, türü, [Teorik (T), Uygulama (U), Laboratuvar (L)], AKTS kredisi, yarıyılı, ön koşul, yan koşul durumları ile öğrencilerin yarıyıl/yıllarda ve tüm öğrenim süresi içinde alması gereken dersler ve ders dışı faaliyetler yarıyıl/yıl bazında belirlenir ve gösterilir.

(5) Her bir ders ve ders dışı faaliyetler için 30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisi olarak belirlenir. Her yarıyıl 30 AKTS, her yıl 60 AKTS ders ve ders dışı faaliyetlerden oluşur.

(6) Minimum mezuniyet kredisi ön lisans programlarında 120, dört yıl süreli lisans programlarında 240, beş yıl süreli programlarda 300, altı yıl süreli programlarda 360, tezsiz yüksek lisans programlarında 90, tezli yüksek lisans programlarında 120, yüksek lisans derecesi ile öğrenci kabul edilen doktora programlarında 240, lisans derecesi ile öğrenci kabul edilen doktora programlarında 300 AKTS'dir.

(7) Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç diğer Öğretim Programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'i kadar bölüm içi/bölüm dışı seçmeli dersler yer alır. Bölüm dışı seçmeli derslerin içeriği öğrencinin daha önce aldığı ya da alması gereken zorunlu, bölüm içi, bölüm dışı seçmeli derslerle aynı olamaz.

Öğretim Programı oluşturulması aşamasında doldurulması gereken formlar

MADDE 9 – (1) Öğretim Programı oluşturulması aşamasında doldurulması gereken formlar; Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır, Eğitim Komisyonu tarafından onaylanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanır.

Öğretim Programları Geliştirme Komisyonu

MADDE 10 – (1) Öğretim Programları Geliştirme Komisyonu; öğretim programlarının izlenmesi ve güncelleme çalışmalarının desteklenmesi amacıyla Eğitim Komisyonuna bağlı olarak kurulur.

(2) Komisyon, eğitim bilimleri alanından en az beş öğretim elemanından oluşur. Bu üyelerden en az ikisinin öğretim programları ve ölçme değerlendirme alanında uzman olması gerekir.

(3) Komisyon üyeleri Eğitim Komisyonu Başkanının teklifiyle Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Gerek görüldüğü hallerde komisyon üyeleri aynı usulle değiştirilebilir ya da yeniden görevlendirilebilir.

(4) Komisyon, öğretim programları geliştirme süreçlerini izler ve hazırlayacağı raporu Eğitim Komisyonuna sunar.

Öğretim Programı Güncelleme Komisyonu

MADDE 11 – (1) Öğretim Programı Güncelleme Komisyonu, öğretim programlarının güncellenmesi çalışmalarını yürütmek amacıyla kurulur.

(2) Komisyon, Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Program/Bölüm Başkanlığının teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla biri başkan olmak üzere en az üç üyeden oluşur.

(3) Komisyon ilgili bölüm/programda kayıtlı en az üç öğrenciden görüş alır. Gerektiği hallerde toplantıya davet eder.

(4) Komisyon yılda en az bir defa toplanır.

(5) Komisyon, iç ve dış paydaş görüşleri ile öğretim programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılması gereken değişiklik önerisini Bölüm/Program Başkanlığına sunar.

Öğretim Programının güncellenmesi

MADDE 12 – (1) Öğretim Programı güncellemeleri; program yeterlilikleri, TYYÇ ve

ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar ile programa özgü koşullardaki değişiklikler, Öğretim Programı Güncelleme Komisyonu, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile ölçme-değerlendirme sistemi sonuçları dikkate alınarak, bu Yönergenin 12 nci maddesinde belirtilen süreç takip edilerek Senatoya sunulur.

(2) Ders ve ders dışı faaliyetlerin kodları, adları, zorunlu/seçmeli durumları, bulunduğu yarıyıllar, AKTS kredileri, ön koşulları, yan koşulları, öğretim dilinin değişmesi ile programa yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, ders kazanımlarında değişiklik yapılması, program yeterliliklerinin güncellenmesi, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemeler Senato tarafından karara bağlanır. Bu kapsamda yapılan güncellemeler akts.mu.edu.tr sayfasında da yayımlanır.

(3) Öğretim Programları en geç 5 yılda bir bu Yönerge kapsamında gözden geçirilir ve Akademik Birim tarafından karara bağlanır. Bu Yönergede geçen koşullar ve gerekçeler sağlanmadıkça program değişikliği yapılamaz.

(4) Öğretim Program değişikliği kabul edilen programa, değişiklik tarihinden sonra kayıt yaptıracak öğrenciler yeni öğretim programına, mevcut öğrenciler ise intibak ile yeni öğretim programına veya tabi olduğu öğretim programına Senato kararıyla devam eder.

Öğretim Programı güncelleme aşamasında doldurulması gereken formlar

MADDE 13 – (1) Öğretim Programı güncelleme aşamasında doldurulması gereken formlar; Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır, Eğitim Komisyonu tarafından onaylanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanır.

Öğretim Programı oluşturma ve güncelleme aşamasında yapılacak işlemler

MADDE 14 – (1) Öğretim Programı oluşturma ve güncelleme aşamasında yapılacak işlemler şunlardır:

a) Hazırlanan Öğretim Program taslağı ve formlar, ilgili Akademik Birim Kurulu kararı ile birlikte Dekanlık/Müdürlüklere gönderilir.

b) Dekanlık/Müdürlükler Öğretim Programı ve güncelleme teklifleri ile ilgili Akademik Birim Kurulu kararı ve eklerini, en geç Mayıs ayının sonuna kadar Rektörlüğe sunar.

c) Akademik Birim Kurulu ve/veya Bölüm Kurulu olmayan Akademik Birimler, Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanı görüşleri ile birlikte Öğretim Programı ve güncelleme tekliflerini ve eklerini Rektörlüğe sunar.

ç) Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilen, varsa eksiklikleri ilgili Akademik Birim tarafından giderilen Öğretim Programı oluşturma ve güncelleme teklifleri Senatoya sunulur.

d) Senato tarafından onaylanan Öğretim Program bilgileri ilgili Akademik Birim tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.

Ders bilgi formunun güncellenmesi

MADDE 15 – (1) Ders içeriği, işlenecek konular, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. hususları kapsayan güncellemeler, ön lisans ve lisans düzeyinde bölüm kurulu kararı, lisansüstü eğitimde ise anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile yapılır.

(2) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders kayıt haftası ile ders değiştirme ve bırakma haftası içinde ilgili Akademik Birime teslim edilen ders bilgi formları bölüm/anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile onaylandıktan sonra Dekanlık/Müdürlüğe bilgi verilerek akts.mu.edu.tr adresinde yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ders Kodu Oluşturma

Ders kodları

MADDE 16 – (1) Bir dersin kodu, bölüm/program kodu ve rakamlardan oluşur.

a) Bölüm/program kodundaki harfler, bölüm/programı simgeler. (Örnek: İşletme Bölüm kodu İŞLXXXX). Türkçe ve %30 yabancı dilde eğitim verilen bölüm/programlarda, bölüm/programın Türkçe adını, %100 yabancı dilde eğitim verilen bölüm/programlarda bölüm/programın eğitimin verildiği yabancı dildeki adını simgeleyen kod verilir. Bölüm/program kodu, diğer bölüm/programların öğretim programlarında yer alan benzer derslerin kodları ve/veya ders içeriklerinin hangi bölüm/ programın uzmanlık alanına ait olduğu belirlenerek verilir.

b) Rakamlar ise; dersin öğrenim düzeyini, dersin verildiği yıl/yarıyılı, dersin türünü gösterir.

Bölüm Kodundan sonra gelen ilk rakam;

(0) Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Ortak Dersler ve Enformatik Bölümlerinde yıla bağlı olmadan açılan, lisans ve ön lisans programlarında bölüm içi/dışı seçmeli olarak alınan dersleri (Örnek: ENF**0**XXX),

(1-2-3-4) Ön lisans programlarının birinci, ikinci yıl dersleri ile lisans programlarının birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yıl derslerini (Örnek: İŞL 1XXX),

(5) Öğrenim süresi beş yıl olan fakültelerin ve Tıp Fakültesinin beşinci yıl dersleri ile yüksek lisans derslerini (Örnek: İŞL 5XXX),

(6) Öğrenim süresi altı yıl olan Tıp Fakültesinin altıncı yıl dersleri ile doktora derslerini (Örnek: İŞL 6XXX),

(7) Tezsiz yüksek lisans ikinci öğretim programı derslerini (Örnek: İŞL 7XXX),

(8) Tezsiz yüksek lisans uzaktan öğretim programı derslerini (Örnek: İŞL 8XXX),

Bölüm Kodundan sonra gelen 2. rakam;

(0-1-2-3-4) İlgili bölümün koduyla verilen zorunlu dersleri (Örnek: İŞL X**0**XX),

(5-6-7) İlgili bölümün koduyla verilen bölüm içi seçmeli dersleri (Örnek: İŞLX**5**XX),

(8) Diğer bölümlerin koduyla verilen zorunlu dersleri (Örnek: İKTX**8**XX),

(9) Diğer bölümlerin koduyla verilen bölüm içi seçmeli dersleri (Örnek: İKT X**9**XX),

Bölüm Kodundan sonra gelen son rakam;

Tek sayılar güz yarıyılı derslerini (Örnek: İŞLXXX1), Çift sayılar bahar yarıyılı derslerini (Örnek: İŞLXXX2),

Sıfır (0) sayısı güz ve bahar yarıyıllarında açılan dersleri (Örnek: ENF XXX**0**) ifade eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İntibak Komisyonunun Oluşturulması ve İntibak Programının Hazırlanması

İntibak Komisyonu

MADDE 17 – (1) İntibak Komisyonu, Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı/Bölüm Başkanlığı tarafından biri başkan olmak üzere üç asıl ve iki yedek öğretim üyesi/öğretim görevlisinden oluşturulur.

(2) İntibak Komisyonu yeni komisyon oluşturulana kadar görevine devam eder.

(3) İntibak Komisyonu toplantılarına başkan ve üyelerin tamamı katılır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

İntibak programı

MADDE 18 – (1) Öğretim Programlarına seçmeli ders ekleme dışında öğretim program değişikliklerinin tamamı için İntibak Komisyonları tarafından intibak programı yapılır. İntibak programlarında;

a) Öğretim Programından kaldırılan, değiştirilen ve başarılma zorunluluğu kalmayan her bir dersin yerine alınacak dersler belirlenir.

b) Öğrencilerin minimum mezuniyet ve yarıyıl/yıl kredilerinde oluşabilecek eksiklikleri tamamlamak amacıyla ilave alınacak dersler belirlenir.

c) İntibak Komisyonu kararları, Komisyon başkanı ve tüm üyeler tarafından imzalanır.

ç) İntibak Komisyonları, Komisyon kararlarını bölüm başkanlıklarına, bölüm başkanlıkları da Dekanlık/Müdürlüğe sunar.

d) Dekanlık/Müdürlük, İntibak Komisyonu kararını Yönetim Kuruluna sunar, İntibak Komisyonu kararları Yönetim Kurulu onayı ile uygulanır.

(2) Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşen intibak programları, ilgili Akademik Birim tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 20 – (1) 13.10.2021 tarih ve 614/3 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	**Sayısı**
21/10/2026	734/2