

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, lisansüstü eğitim-öğretim, sınavlar ve mezuniyet ile ilgili hususlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları ile bunların gerektirdiği eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin lisansüstü eğitim-öğretim hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Azami öğrenim süresi: Lisansüstü programın tamamlanması için kullanılabilecek toplam süreyi,
- ç) Danışman/Tez Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesi veya öğretim elemanını,
- d) EABD: Enstitü Anabilim Dalını,
- e) EABDB: Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığını,
- f) EABDK: Enstitü Anabilim Dalı Kurulunu,
- g) EASD: Enstitü Anasanat Dalını,
- ğ) EASDB: Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığını,
- h) EASDK: Enstitü Anasanat Dalı Kurulunu,
- ı) EK: Enstitü Kurulunu,
- i) Enstitü: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- j) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- k) Genel not ortalaması (GNO): Eğitim-öğretim planında öğrencinin bulunduğu yarıyıla kadar olan yarıyıllarda yer alan bütün derslerin ağırlıklı notları toplamının aynı derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilen ortalamayı,
- l) İntihal: Başkalarına ait özgün fikir, yöntem, veri veya eserleri bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- m) Müdür: Enstitü müdürünü,
- n) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- o) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Seçmeli ders: Eğitim-öğretim programında yer alan ve önerilen dersler veya ders grupları arasından seçilebilecek dersi,
- p) Seminer dersi: Öğrencinin ders döneminde hazırladığı, bilimsel/sanatsal bir konunun incelenmesine dayanan, yazılı bir metni sözlü olarak sunduğu ve danışmanı ile yürüttüğü çalışmayı içeren dersi,
- r) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- s) Tez öneri formu: Enstitülerin kurumsal internet sayfalarında yer alan ve tez çalışmasının başlığını, amacını, hedefini, içeriğini, yöntemini, beklenen sonuçlarını ve çalışma planını içeren formunu,
- ş) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitim Giriş Sınavını,

t) Uzmanlık alan dersi: Danışmanın çalıştığı bilimsel alandaki bilgi ve deneyimlerini aktardığı, bilimsel etik ve çalışma disiplini ile literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırıldığı, tez çalışmasının bilimsel temellerinin oluşturulduğu teorik dersi,

u) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu,

ü) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

v) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

y) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

z) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,

aa) Zorunlu ders: Eğitim-öğretim programında yer alan ve alınması şart koşulan dersi, ifade eder.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 4- (1) Lisansüstü programların kontenjan talepleri ile başvuru koşulları, EABDK/EASDK kararı ile belirlenerek EABDB/EASDB tarafından ilgili enstitüye önerilir.

(2) Kontenjanlara ilişkin EK kararı, Senato onayından sonra, akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilan edilir.

(3) İlanda; programların adları, kontenjanları, başvuru koşulları, başvuru tarih aralığı ile istenen belgeler ve varsa diğer açıklayıcı bilgiler yer alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Yüksek lisans programının açılması ve yürütülmesi

MADDE 5- (1) Yüksek lisans programı tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür.

Tezli yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 6- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, lisans derecesi yeterliklerine dayalı bir alanda, bilginin genişletilmesi ve derinleştirilmesi ile birlikte bilimsel araştırma yaparak bilgiye ulaşabilme ve özgün bilgi üretme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve uygulama yeterliklerini sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı örgün, ikinci öğretim veya uzaktan eğitim programı şeklinde yürütülebilir.

(3) Yüksek lisans programları, yurt içi ve yurt dışı, birleştirilmiş ve ortak yüksek lisans programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu durumda;

a) Yurt içi ile ilgili programlar, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik,

b) Yurt dışı ile ilgili programlar, 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik,

hükümlerine göre yürütülür.

Tezli yüksek lisans programına başvuru şartları

MADDE 7- (1) Adayın, programa kabulü için yurt içi veya YÖK tarafından denkliği kabul edilen yurt dışı üniversitelerden alınan lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Adayın, başvurduğu programın puan türünde ALES’ten en az 55 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen sınavların birinden eşdeğer puan almış olması gerekir. Ancak;

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES koşulu aranmaz.

b) Doktora veya eşdeğer dereceye sahip aday, yüksek lisans programlarına ALES puanı ile veya ALES puanı beyan etmeden başvuru yapabilir. Aday, daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir. ALES puanı beyan etmeyen adayın değerlendirme işlemleri için ALES puanı mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 65 puan olarak hesaplamaya dâhil edilir.

(3) EABDK/EASDK tarafından ek koşul belirlenebilir. Bu ek koşullar EK tarafından onaylanır ve Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Yabancı dil koşuluna ilişkin hususlar şunlardır:

a) Eğitim-öğretimin Türkçe yapıldığı yüksek lisans programları için EABDK/EASDK önerisi, EK kararı ve Senato onayı ile dil koşulu konulabilir. YDS, YÖKDİL ve ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil bilgi düzeyi belirleme sınavlarından alınan puan ile dil koşulu sağlanır. Eğitim-öğretimin tamamen veya kısmen yabancı dilde olduğu programlardan mezun olan veya son 5 yıl içinde yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayan adayda yabancı dil yeterlik koşulu aranmaz.

b) Eğitim-öğretimin tamamen veya kısmen yabancı dil ile yapıldığı yüksek lisans programlarında ise adayın, başvuru EABD/EASD başvuru koşullarında Senato tarafından belirlenen yabancı dil başarı notunu sağlaması gerekir. YDS, YÖKDİL ve ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil bilgi düzeyi belirleme sınavlarından alınan puan ile dil koşulu sağlanır. Eğitim-öğretimin tamamen veya kısmen yabancı dilde olduğu programlardan mezun olan adayda yabancı dil yeterlik koşulu aranmaz. Dil koşulunu sağlayamayan öğrenci için, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte yer alan ilgili hükümler uyarınca yabancı dil hazırlık programı uygulanır.

c) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda, Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi koşuluyla;

1) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adayda,

2) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adayda,

3) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adayda,

başvuru yapabilmesi için yabancı dil koşulu aranmaz.

Tezli yüksek lisans programına başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulü başarı puanı esas alınarak belirlenen kontenjan çerçevesinde yapılır:

a) Başarı puanı; ALES puanının %50’si, lisans not ortalamasının %20’si ve yazılı sınav notunun %30’u toplanarak hesaplanır. Güzel sanatlar eğitimi anabilim dallarının tezli yüksek lisans programlarında ise yazılı sınav notu olarak, yazılı ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavı birlikte değerlendirilir. Ancak, EABDK’nin kararı ile EABDB’nin belirlediği, EYK tarafından onaylanan usul ve esaslar doğrultusunda yazılı sınav ile kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notunun %30 içindeki ağırlıkları ayrıca belirlenir.

b) Başarı puanının hesaplanmasındaki ağırlıklar, ALES puanının %50’den az olmaması koşuluyla ve istenmesi hâlinde yabancı dil puanı da dahil edilerek EABDK’nin kararı ve EABDB’nin önerisiyle EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

c) Yazılı sınav notunun, 100 üzerinden en az 50 olması gerekir. Bu koşul EABDK’nin kararı ile EABDB’nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

(2) Güzel sanatlar anasanat dallarının tezli yüksek lisans programlarına başvuruların değerlendirilmesi ve başarı puanının belirlenmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Adayda ALES’e girmiş olma koşulu aranmaz.

b) Başarı puanı, lisans not ortalamasının %50’si ile yazılı sınav ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notunun %50’si toplanarak hesaplanır. Yazılı sınav ile kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans

değerlendirme sınav notunun %50 içindeki ağırlıkları EASDK'nin kararı ve EASDB'nin önerisi ile EYK tarafından onaylanan usul ve esaslar doğrultusunda belirlenir.

c) Yazılı sınav ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notunun 100 üzerinden en az 50 puan olması gerekir.

ç) Yazılı sınav ile kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavının ayrı ayrı değerlendirilmesi durumunda ortalamanın hesaplanma şekli ayrıca belirlenir. Böyle bir durumun oluşması hâlinde adayın yazılı sınav ile kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav ortalamasının 100 üzerinden en az 50 puan olması gerekir. Bu koşul EASDK'nin kararı ile EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

d) Programa başvurup yazılı sınav ile kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavına girmeyen veya bu sınavlardan belirlenen geçerli notu alamayan aday için başarı puanı hesaplanmaz ve bu aday başarısız sayılır.

(3) Adaya ait GNO'ların 100'lük sistemdeki karşılıklarının belirlenmesinde YÖK'ün dönüşüm tablosu kullanılır.

(4) Asgari başarı puanı 100 üzerinden en az 60 puandır. Bu koşul EASDK'nin kararı ile EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulü için sınav jürisinin oluşturulması

MADDE 9- (1) Sınav, EABDK/EASDK kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi ile EYK tarafından kabul edilen jüri üyelerince yapılır.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayın değerlendirilmesi için sınav jürisi 3 veya 5 asıl ve en fazla 2 yedek öğretim üyesinden oluşur.

(3) Jüri üyelerinin yazılı/kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavı tarihinde Üniversitedeki görevinden ayrılmalari, izinli veya raporlu olmaları hâlinde yedek üyelerle sayı tamamlanır. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda ise EABDB/EASDB tarafından yeni jüri üye teklifi sınavdan önce ilgili enstitüye sunulur.

(4) Sınav notları listesi ile sınav evrakı ve cevap anahtarları kapalı zarf içinde en geç sınav günü sonrası ilk iş günü mesai saatleri içinde, EABDB/EASDB tarafından ilgili enstitüye teslim edilir.

Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulü

MADDE 10- (1) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulü, başarı puanı esas alınarak yapılır. Başarı değerlendirmeleri, sınav jürisinin belirlediği başarı puanı esas alınarak EYK tarafından yapılır.

(2) Başarı puanına göre adaylar sıralanarak kontenjan sayısı kadar aday asıl listeden ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Başarı puanının eşitliği hâlinde yazılı sınav ve/veya kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notu dikkate alınır. Sonuçlar, EYK kararıyla kesinleştikten sonra ilan edilir.

(3) Sınav sonucuna itirazlar, ilan tarihi itibarıyla 5 iş günü içinde ilgili enstitüye yapılır.

(4) Uluslararası öğrenci adayının lisansüstü programlara kabulleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılır.

Tezli yüksek lisans programına öğrenci kaydı

MADDE 11- (1) Enstitü tarafından başarı puanlarının ilanından sonra, öğrenci kayıtlarının yapılması akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Kayıt işlemi Senato tarafından belirlenen kurallar doğrultusunda çevrimiçi yapılır. Gerek görülmesi hâlinde EYK kararı ile adayın şahsen müracaatı istenir.

(3) Çevrimiçi kayıta öğrenci hakkındaki bilgiler için ilgili kurumların elektronik kayıtları esas alınır.

Tezli yüksek lisans programında dersler

MADDE 12- (1) Eğitim-öğretim programlarında alınıp başarılmaması gereken dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması adı altında yer alır:

a) Seminer dersi için hazırlanan çalışmanın bir kopyası öğrenci tarafından ilgili yarıyılın sonunda EABDB/EASDB'ye teslim edilir.

b) Uzmanlık alan dersine, bilimsel hazırlık aşamasındaki öğrenci hariç her yarıyıl kayıt yaptırılması zorunludur. Aynı yarıyıl içinde birden fazla uzmanlık alan dersine kayıt yapılamaz. Yapılması durumunda ise sadece biri ders yükünden sayılır.

c) Tez çalışması, yüksek lisans eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmadır.

(2) Ders içeriği, işlenecek konular, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları gibi hususlar dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilir.

Tezli yüksek lisans programında ders yükü

MADDE 13- (1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bu dersler kapsamında, bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersin alınması zorunludur.

(2) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla ikisi, danışmanın onayıyla lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşulu ile lisans derslerinden seçilebilir. Bu durumda alınan dersler zorunlu krediden sayılır ve GNO'ya dahil edilir.

(4) İlgili danışmanın uygun görüşüyle enstitülerdeki diğer EABD/EASD'de veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan tezli lisansüstü programlarında açılan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Söz konusu derslerin ilgili yarıyıldaki öğrencinin kayıtlı olduğu programda veya diğer EABD/EASD'de açılıp açılmadığı dikkate alınır. Diğer yükseköğretim kurumlarından seçilen dersler için EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK kararı zorunludur.

Tezli yüksek lisans programında ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 14- (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için ilgili EABDK/EASDK kararı ile belirlenen dersler arasından danışmanın uygun gördüğü dersleri seçip kaydını yenilemek zorundadır. Ancak öğrenci; seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dışında, mezun olabilmesi için gerekli toplam derslerin yarısından fazlasını aynı öğretim elemanından alamaz.

(2) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl azami öğrenim süresinden sayılır. Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken ancak ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve askerlik durumuna ilişkin işlemler yürütülmez. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden katkı payı/öğrenim ücreti ödenmeden yapılan ders kayıtları EYK kararı ile iptal edilir.

Tezli yüksek lisans programında süre

MADDE 15- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en fazla altı yarıyıldaki tamamlanır.

(2) Tezli yüksek lisans programında;

a) Dört yarıyıl sonunda eğitim-öğretim programında yer alan kredili derslerini, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan,

b) Azami öğrenim süresi içinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını yerine getiremeyen,

öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı belirlenmesi ve tez konusunun önerilmesi

MADDE 16- (1) EABDK/EASDK kararı ile tezli yüksek lisans programında her öğrenci için öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden bir tez danışmanı en geç birinci

yarıyılın sonuna kadar EABDB/EASDB tarafından enstitüye önerilir. Danışman, EYK kararı ile belirlenir. Danışman belirleninceye kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.

(2) Üniversitede, ilgili alanda öğretim üyesi bulunmaması hâlinde birinci fıkrada belirtilen kurallar çerçevesinde EYK kararı ile başka bir yükseköğretim kurumundan bir öğretim üyesi danışman olarak belirlenebilir.

(3) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ile EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı gerekir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda danışmanın gerekçeli görüşü, EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı belirlenebilir. İkinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden/dışından ve yurt içinden/yurt dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(5) Ders seçimi ve tez çalışması ile ilgili tüm akademik/idari iş ve işlemler danışman gözetiminde yürütülür.

(6) Tezli yüksek lisans programında derslerdeki başarı durumuna bakılmaksızın ikinci yarıyılı tamamlayan öğrenci, danışmanı ile birlikte belirlediği Yükseköğretim Kurulu Tez Veri Giriş Sistemine tez konusunu girer ve sistemden aldığı belgeyi danışmanına imzalatır. Öğrenci, tez veri giriş belgesi ile tez öneri formunu EABDB/EASDB'ye teslim eder. Öğrencinin hazırladığı tez öneri formu, EABDK/EASDK kararı ile EABDB/EASDB tarafından enstitüye önerilir ve EYK tarafından karara bağlanır. Etik Kurul onayı alınması gereken tez önerilerinde etik kurul onay belgesi enstitüye teslim edilir.

(7) Danışman ve/veya tez konusu değişikliği talebi EABDK/EASDK kararı ile EABDB/EASDB tarafından enstitüye önerilir ve EYK tarafından karara bağlanır:

a) Danışman değişiklikleri mücbir sebepler haricinde ilgili yarıyılın başında ve sonunda yapılır. Öğrencinin aynı konu ile tezine devam edebilmesi, önceki danışmanın yazılı iznine tabidir. Danışman değişikliği öğrenci ya da danışman tarafından talep edilebilir.

b) Tez konusu değişikliği için tez öneri formunu teslim etme süreci aynı usulle işletilir ve en geç öğrencinin azami öğrenim süresinin bitimine 6 ay kala yapılabilir.

(8) Tez önerisi EYK tarafından kabul edilmiş olan yüksek lisans öğrencisinin danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması, emekli olması veya il dışında görevlendirilmesi durumunda öğretim elemanı talep ederse danışmanlık süreci devam eder. Danışmanın 6 aydan daha uzun süreli yurt dışına görevlendirilmesi durumunda yerine yeni bir danışman atanır. Önceki danışman EYK kararı ile ikinci danışman olarak devam edebilir.

(9) Öğrencinin azami öğrenim süresinin bitimine 6 aydan daha kısa bir süre kaldığı ve tez danışmanının görevine devam etmesinin fiilen imkânsız hale geldiği durumlarda tez sürecinin yürütülmesi hakkında karar almaya EYK yetkilidir.

Tezli yüksek lisans programında tezin yazılması ve enstitüye sunulması

MADDE 17- (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırladığı tezin en az bir basılı nüshasını ve elektronik ortamdaki bir kopyasını danışmanına sunar. Tez; danışman tarafından alınan intihal raporu, danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve jüri teklif formu EABDB/EASDB tarafından enstitüye gönderilir. Enstitü, söz konusu tezi ve intihal raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

(2) Eğitim-öğretimin Türkçe yapıldığı programlar için tez yazım dili Türkçedir. Tez, EABDB/EASDB önerisi ve EYK onayı ile ÜAK tarafından kabul edilen yabancı dillerden bir dilde de yazılabilir. Tezin yabancı dilde yazılması durumunda tez Türkçe olarak da yazılıp basılmak zorundadır. Tez savunma sınavı, EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile tezin yazıldığı dilde yapılır.

(3) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı dilde yapıldığı programlarda tez yazım dili öğretim dilidir.

Tezli yüksek lisans programında tez jürisinin belirlenmesi

MADDE 18- (1) Yüksek lisans tez jürisi, danışmanın önerisi, ilgili EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile belirlenir. Jüri, 3 veya 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Jürinin 3 üyeden oluşması durumunda hem asıl hem de yedek üyelere en az birinin, 5 üyeden oluşması durumunda ise asıl üyelere en az ikisinin ve yedek üyelerin başka bir yükseköğretim kurumundan olması gerekir.

(2) Jürinin üç üyeden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Bununla birlikte oy hakkı olmaksızın sınava katılır.

(3) Jürinin 5 üyeden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olur.

(4) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan EABD/EASD'de farklı bir dilde yazılan tez için tez öğrencisinin, danışmanın ve savunma jüri üyelerinin tezin yazıldığı dilde Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslarla İlişkin Yönetmelik hükümleri ile belirlenen ders verme yeterlik koşulunu sağlaması gerekir.

Tezli yüksek lisans programında tez savunma sınavının yürütülmesi

MADDE 19- (1) Yüksek lisans tez jürisi, tezin kendilerine teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları değerlendirme raporlarıyla birlikte, EABDB/EASDB tarafından önerilen ve EYK kararı ile kesinleşen tarih ve ortamda toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Jüri üyeleri, aralarından birini başkan seçer. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(2) Yüksek lisans tez savunma sınavı tüm jüri üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla yapılır. Sınav, danışman ve öğrencinin birlikte olması koşuluyla yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılabilir.

(3) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında oy birliği/salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Jüri, tez başlığı değişikliği teklifinde bulunabilir. Jüri karar ve raporları ile sınav tutanağı EABDB/EASDB tarafından tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye bildirilir. Video konferans yöntemiyle yapılan sınavlarda, jüri kararı ıslak imzalı veya elektronik imzalı olarak en geç 10 iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye iletilir. Jürinin aldığı tüm kararlar EYK onayı ile kesinleşir.

(4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencisi, sınav tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi, aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmaya mazeretsiz katılmayan ya da savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez savunma sınavında başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Öğrencinin ilişkisi kesilmeden önce talepte bulunması hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve ilgili enstitünün belirlediği tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans programında kabul edilen yüksek lisans tezi ile ilgili işlemler

MADDE 20- (1) Tezi kabul edilen öğrenci, intihal yazılım programı raporunu, tezinin düzeltmelerden sonraki halinin ciltlenmiş en az üç basılı nüshası ile bir elektronik kopyasını, tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eder. Talep hâlinde EYK teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(2) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde, bir elektronik kopyası, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

(3) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumda olup azami öğrenim süresi dolan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans programı diploması

MADDE 21- (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve tezi enstitü tarafından şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine EYK karar verir.

(2) Yüksek lisans programını tamamlayan öğrenciye EABD/EASD programının onaylanmış adı bulunan, Müdür ve Rektör imzasını taşıyan tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet

tarihi, sınav jüri komisyonu tarafından tezin imzalanmış nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Diploma ile birlikte Senato tarafından belirlenen bir yabancı dilde diploma eki verilir. Diploma ekinde öğrencinin aldığı öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir. Diploma ekinin ikinci ve daha sonraki nüshaları, ücreti ödenmek kaydı ile verilebilir.

(4) Diploma, mezuniyet tarihinde geçerli olan kimlik bilgilerine göre düzenlenir. Mezuniyet tarihinden sonra mezunun kimlik bilgilerinin değişmesi durumunda mahkeme kararı olmaksızın diploma üzerindeki bilgiler değiştirilmez veya yenisi düzenlenmez.

(5) Diplomanın kaybolması veya zarar görmesi hâlinde enstitüye başvurulur. Diploma, kaçınıcı nüsha olduğu belirtilerek ücreti karşılığında yeniden düzenlenir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 22- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı birinci, ikinci öğretim veya uzaktan öğretim programı şeklinde yürütülebilir.

Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulü

MADDE 23- (1) Adayın, programa başvurabilmesi için yurt içi veya YÖK tarafından denkliği kabul edilen yurt dışı üniversitelerden alınan lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmayabilir, ALES puanı istenmesi hâlinde taban puanı Senato tarafından belirlenir.

(3) ALES puanı istenmemesi hâlinde adayın programa kabul edilmesi için lisans GNO'su esas alınır. Adaylar en yüksek nottan itibaren sıralanır, sıralamada son sıraya yerleşen birden fazla adayın olması hâlinde, EYK kararı ile aday sayısı kadar kontenjan artırımı yapılır.

(4) ALES puanı istenmesi hâlinde değerlendirme şekli EABDK/EASDK önerisi, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Değerlendirme, sadece ALES puanı ve GNO dikkate alınarak yapılabileceği gibi bunlara ek olarak yazılı değerlendirme sınavı da yapılabilir. Bu durumda yazılı değerlendirme sınav jürisi 3 ya da 5 asıl ve en fazla 2 yedek öğretim üyesinden oluşur.

(5) GNO'ların 100'lük sistemdeki karşılıklarının belirlenmesinde YÖK'ün dönüşüm tablosu kullanılır.

(6) Başarı değerlendirmeleri EYK tarafından yapılır. Sonuçlar EYK kararı ile kesinleştikten sonra enstitü internet sayfasında yayımlanır.

(7) Sıralama sonucunda kontenjan dâhilinde kabul listesine giremeyen aday, yedek kabul edilir. Yedek listeden kayıt, aynı sıralama koşulları doğrultusunda sonuçların ilan edildiği duyuruda belirtilen tarih aralığında yapılır.

Tezsiz yüksek lisans programında dersler ve ders yükü

MADDE 24- (1) Eğitim-öğretim programı zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Dönem projesi, yazılı proje ve/veya rapor şeklinde hazırlanan zorunlu bir derstir.

(2) Ders içeriği, işlenecek konular, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları gibi hususlar dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilir. Ders bilgi formları EABDK/EASDK onayını takiben kurumsal internet sayfasında eğitim-öğretim başlamadan ilan edilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl bu derse kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla üç tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

(5) İlgili yarıyıl yeterli sayıda ders açılmadığı takdirde danışmanın onayı ile enstitülerdeki diğer EABD/EASD'de verilmekte olan yüksek lisans derslerinden seçilebilir.

Tezsiz yüksek lisans programında süre

MADDE 25- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında; azami öğrenim süresi içinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını yerine getiremeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans programında danışman belirlenmesi ve proje esasları

MADDE 26- (1) EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için en geç birinci yarıyılın sonuna kadar bir danışman belirlenir.

(2) Danışman belirleninceye kadar geçen sürede ders kayıt süreci EABDB/EASDB'nin belirleyeceği program koordinatörü veya EABD/EASD başkanı tarafından yürütülür.

(3) Ders seçimi ve dönem projesi ile ilgili tüm akademik/idari iş ve işlemler danışman gözetiminde yürütülür.

(4) Danışman ve/veya dönem projesi değişikliği talebi EABDK/EASDK kararı ile EABDB/EASDB tarafından enstitüye önerilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesinin sonuçlandırılması

MADDE 27- (1) Dönem projesinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi usul ve esasları EYK tarafından belirlenir. Yeterlik sınavının yapılması hâlinde ise sınavın uygulama usul ve esasları EK kararı doğrultusunda belirlenir.

(2) Yeterlik sınavı yapılması durumunda, sınav jürisi 3 asıl 1 yedek üyeden oluşur. Jüri, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından belirlenir.

(3) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde aynı jüri tarafından ikinci kez sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans programı diploması

MADDE 28- (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine ilgili EYK tarafından karar verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlayan öğrenciye EABD/EASD programının onaylanmış adı bulunan, Müdür ve Rektör imzasını taşıyan tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanmış nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Diploma ile birlikte Senato tarafından belirlenen bir yabancı dilde diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin aldığı öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir. Diploma ekinin ikinci ve daha sonraki nüshaları, ücreti ödenmek kaydı ile verilebilir.

(4) Diploma, mezuniyet tarihinde geçerli olan kimlik bilgilerine göre düzenlenir. Mezuniyet tarihinden sonra mezunun kimlik bilgilerinin değişmesi durumunda mahkeme kararı olmaksızın diploma üzerindeki bilgiler değiştirilmez veya yenisi düzenlenmez.

(5) Diplomanın kaybolması veya zarar görmesi hâlinde enstitüye başvurulur. Diploma, kaçıncı nüsha olduğu belirtilerek ücreti karşılığında yeniden düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora programının amacı ve kapsamı

MADDE 29- (1) Doktora programının amacı öğrenciye; bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşma için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Yeni bilgi üreterek bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel araştırma yöntemi geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemle ilgili özgün bir uygulama alanı geliştirme, niteliklerinden en az birini sağlaması gerekir.

(3) Doktora programları; yurt içi ve yurt dışı, birleştirilmiş ve ortak doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları;

- a) Yurt içi ile ilgili programlar için Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik,
b) Yurt dışı ile ilgili programlar için Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik,
hükümlerine göre yürütülür.

Doktora programına başvuru şartları

MADDE 30- (1) Lisans diploması ile başvuran adayın;

- a) EABDK/EASDK tarafından uygun görülen ve EK tarafından onaylanan bir bilim veya sanat dalında 4,00 tam not üzerinden en az 3,00 veya eşdeğer mezuniyet notuna sahip olması,
b) Başvurduğu programın puan türünde ALES'ten en az 80 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen sınavların birinden eşdeğer puan almış olması,
gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayın;

- a) EABDK/EASDK tarafından uygun görülen ve EK tarafından onaylanan bir bilim veya sanat dalında yüksek lisans derecesine sahip olması,
b) Adayın başvurduğu programın puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen sınavların birinden eşdeğer puan almış olması,
gerekir.

(3) Hazırlık sınıfı hariç on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar, yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(4) Tıp, diş hekimliği, veteriner ve eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfı hariç en az 10 yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip adayın başvurduğu programın puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen sınavların birinden eşdeğer puan almış olması gerekir.

(5) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuran tıp fakültesi mezunlarının TUS Temel Tıp puanından en az 50 puan veya ALES'ten en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından kabul edilen sınavların birinden eşdeğer puan almış olması gerekir. Temel tıp puanı, TUS Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen puanın 0,7 ile çarpımı ve Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen puanın 0,3 ile çarpımının toplanmasıyla elde edilir.

(6) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES koşulu aranmaz. Bu adayın değerlendirme işlemleri için;

a) ALES puanı olarak mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 65 puan olarak hesaplamaya dahil edilir.

b) Bu aday, daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(7) Yabancı dil koşuluna ilişkin hususlar şunlardır:

a) Adayın yabancı dil başarı düzeyi YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil bilgi düzeyi belirleme sınavları sonuçlarına göre değerlendirilir.

b) Adayın, eğitim-öğretimin Türkçe yürütüldüğü programlarda YDS veya YÖKDİL'den en az 55 puan, eğitim-öğretimin tamamen yabancı dilde yapıldığı programlarda ise YDS veya YÖKDİL'den en az 70 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından eşdeğer puan almış olması gerekir.

c) Bilim alanı bir yabancı dil olan anabilim dallarında doktora programlarına başvuran adayın, bilim alanıyla ilgili yabancı dilden YDS veya YÖKDİL'den en az 80 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından eşdeğer puan almış olması gerekir.

(8) EABDK/EASDK tarafından ek koşul belirlenebilir. Bu ek koşullar EK tarafından onaylanır ve Senato tarafından karara bağlanır.

(9) ALES ve yabancı dil için bu maddede belirtilen puanlar, EABDK/EASDK kararı ile EABDB/EASDB önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile arttırılabilir.

Doktora programına başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 31- (1) Doktora programına başvuruların değerlendirilmesi ve başarı puanının belirlenmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Başarı puanı; ALES puanının %50'si, lisans derecesiyle başvuranlar için lisans not ortalamasının, yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için ise yüksek lisans not ortalamasının %20'si ve yazılı sınav notunun %30'u toplanarak hesaplanır.

b) Başarı puanının hesaplanmasındaki ağırlıklar, ALES puanının %50'den az olmaması koşuluyla ve istenmesi hâlinde yabancı dil puanı da dâhil edilerek EABDK/EASDK'nin kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

c) Yazılı sınav notu, 100 üzerinden en az 60 puandır. Bu koşul EABDK/EASDK'nin kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

(2) Güzel sanatlar eğitimi anabilim dallarına başvuran adayın başvurusunun değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Başarı puanı ALES puanının %50'si, lisans derecesiyle başvuranlar için lisans not ortalamasının, yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için ise yüksek lisans not ortalamasının %20'si, yazılı/kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notunun %30'u toplanarak hesaplanır.

b) Başarı puanının hesaplanmasındaki ağırlıklar, ALES puanının %50'den az olmaması koşuluyla ve istenmesi hâlinde yabancı dil puanı da dahil edilerek EABDK/EASDK'nin kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

c) Yazılı sınav ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notunun 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

ç) Yazılı sınav ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavının ayrı ayrı değerlendirilmesi durumunda ortalamanın hesaplanma şekli ayrıca belirlenir. Böyle bir durumun oluşması hâlinde adayın yazılı sınav ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav ortalamasının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Bu koşul EABDK/EASDK'nin kararı ile EABDB/EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

(3) Programa başvurup yazılı sınav ile kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavına girmeyen veya bu sınavlardan belirlenen geçerli notu alamayan aday için başarı puanı hesaplanmaz ve bu aday başarısız sayılır.

(4) Adaya ait GNO'ların 100'lük sistemdeki karşılıklarının belirlenmesinde YÖK'ün dönüşüm tablosu kullanılır.

(5) Asgari başarı puanı 100 üzerinden en az 65 puandır. Bu koşul EABDK/EASDK'nin kararı ile EABDB/EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

Doktora programına öğrenci kabulü için sınav jürisinin oluşturulması

MADDE 32- (1) Sınav, EABDK/EASDK kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi ile EYK tarafından kabul edilen jüri üyelerince yapılır.

(2) Doktora programlarına başvuran adayın değerlendirilmesi için sınav jürisi 3 veya 5 asıl ve en fazla 2 yedek öğretim üyesinden oluşur.

(3) Jüri üyelerinin yazılı/kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavı tarihinde Üniversitedeki görevinden ayrılmalrı, izinli veya raporlu olmaları hâlinde yedek üyelerle sayı tamamlanır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda ise EABDB/EASDB, yeni jüri üye teklifini sınavdan önce ilgili enstitüye sunar.

(4) Sınav notları listesi ile sınav evrakı ve cevap anahtarları kapalı zarf içinde en geç sınav günü sonrası ilk iş günü mesai saatleri içinde EABDB/EASDB tarafından ilgili enstitüye teslim edilir.

Doktora programına öğrenci kabulü

MADDE 33- (1) Doktora programına öğrenci kabulü başarı puanı esas alınarak yapılır. Başarı değerlendirmeleri, sınav jürisinin belirlediği başarı puanı esas alınarak EYK tarafından yapılır.

(2) Başarı puanına göre adaylar sıralanarak kontenjan sayısı kadar aday asıl listeden ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Başarı puanının eşitliği hâlinde yazılı sınav ve/veya kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notu dikkate alınır. Sonuçlar EYK kararıyla kesinleştikten sonra ilan edilir.

(3) Sınav sonucuna itirazlar, ilan tarihi itibarıyla 5 iş günü içinde ilgili enstitüye yapılır.

(4) Uluslararası öğrenci adayının lisansüstü programlara kabulleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılır.

Doktora programına öğrenci kaydı

MADDE 34- (1) Enstitü tarafından başarı puanlarının ilanından sonra öğrenci kayıtlarının yapılması akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Kayıt işlemi Senato tarafından belirlenen kurallar doğrultusunda çevrimiçi yapılır. Gerek görülmesi hâlinde EYK kararı ile adayın şahsen müracaatı istenir.

(3) Çevrimiçi kayıta öğrenci hakkındaki bilgiler için ilgili kurumların elektronik kayıtları esas alınır.

Doktora programında dersler

MADDE 35- (1) Eğitim-öğretim programlarında alınıp başarılmaması gereken dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması, uzmanlık alan dersi adı altında yer alır.

a) Seminer dersi için hazırlanan çalışmanın bir kopyası öğrenci tarafından ilgili yarıyılın sonunda EABDB/EASDB'ye teslim edilir.

b) Uzmanlık alan dersine, bilimsel hazırlık aşamasındaki öğrenci hariç her yarıyıl kayıt yaptırılması zorunludur. Aynı yarıyıl içinde birden fazla uzmanlık alan dersine kayıt yapılamaz. Yapılması durumunda ise sadece biri ders yükünden sayılır.

c) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesine yönelik olarak gerçekleştirilen yazılı ve sözlü aşamalardan oluşan sınavdır.

ç) Tez önerisi; tezin başlığı, amacı, içeriği, yöntemi ve tezden beklenen sonuçları içerir.

d) Tez çalışması, doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmadır.

(2) Ders içeriği, işlenecek konular, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları gibi hususlar dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilir.

Doktora programında ders yükü

MADDE 36- (1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için; toplam 21 krediden az olmamak koşulu ile en az 7 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Bu dersler kapsamında, bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersin alınması zorunludur. Doktora programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşulu ile seminer dersi dâhil en az 8 ders ve yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için; toplam 42 krediden az olmamak koşulu ile en az 14 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Ayrıca bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersin alınması zorunludur.

(3) İlgili danışmanın uygun görüşüyle enstitülerdeki diğer EABD/EASD'de veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en fazla 2, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenci en fazla 4 ders seçebilir. Söz konusu derslerin ilgili yarıyılta öğrencinin kayıtlı olduğu programda veya diğer EABD/EASD'de açılıp açılmadığı dikkate alınır. Diğer yükseköğretim kurumlarından seçilen dersler için EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK onayı zorunludur.

(4) Öğrencinin alacağı dersler, danışmanın onayıyla kendi lisans mezuniyet alanı dışında başka alanlardan lisans düzeyinde derslerden seçilebilir. Bu durumda alınan dersleri başarmak zorunda olup dersler ders yüküne, GNO'ya ve doktora programı kredisine dâhil edilmez.

(5) Yüksek lisans eğitiminde bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile araştırma ve yayın etiğine ilişkin dersi/dersleri almış olduğunu belgeleyen öğrenci, talebinin kabul edilmesi durumunda ilgili dersten/derslerden muaf tutulabilir.

Doktora programında ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 37- (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için EABDK/EASDK kararları doğrultusunda belirlenmiş olan dersler arasından danışmanın uygun gördüğü dersleri seçip kaydını yenilemek zorundadır. Ancak seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması dışında mezun olabilmesi için gerekli toplam derslerin yarısından fazlasını aynı öğretim elemanından alamaz.

(2) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl azami öğrenim süresinden sayılır. Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken ancak ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve askerlik durumuna ilişkin işlemler yürütülmez. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden katkı payı/öğrenim ücreti ödenmeden yapılan ders kayıtları EYK kararı ile iptal edilir.

Doktora programında süre

MADDE 38- (1) Doktora programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl olup en çok on iki yarıyıldadır; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup en çok on dört yarıyıldadır tamamlanır.

(2) Doktora programında gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamak için azami öğrenim süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süreler sonunda;

a) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya GNO'su 3,00'ten az olan,

b) Kredili derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami öğrenim süresi sonuna kadar tamamlayamayan,

c) Azami öğrenim süresi içinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını yerine getiremeyen,

öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az 7 dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, başvurusunun EABDB/EASDB tarafından uygun bulunması ve EYK kararı ile onaylanması hâlinde tezli yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda öğrenci bu Yönetmelikteki tezli yüksek lisans eğitimine ilişkin hükümler doğrultusunda eğitimini sürdürür. Öğrencinin intibak işlemleri EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş öğrenciye, kredili derslerini ve/veya azami öğrenim süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamadığı ya da doktora tezinde başarılı olamadığı durumda, ilgili programdan ilişkisi kesilmeden önce, talebi hâlinde tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükünü, proje ve ilgili enstitünün belirlediği mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora programında tez danışmanı belirlenmesi

MADDE 39- (1) EABDB/EASDB, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar EABDK/EASDK kararı ile enstitüye önerir. Tez danışmanı EYK kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenmesi zorunludur. Danışman belirleninceye kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.

(2) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu

kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı gerekir.

(3) Üniversitede tanımlanan niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde EABDB/EASDB önerisi EYK kararı ile başka bir yükseköğretim kurumundan bir öğretim üyesi, danışman olarak belirlenebilir.

(4) Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları haricinde, bir öğretim üyesinin doktora programında tez yönetebilmesi için daha önce başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, danışmanın gerekçeli görüşü, EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı belirlenebilir. İkinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden/dışından veya yurt içinden/yurt dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(6) Ders seçimi ve tez çalışması ile ilgili tüm akademik/idari iş ve işlemler danışman gözetiminde yürütülür.

(7) Danışman değişikliği talebi EABDK/EASDK kararı ile EABDB/EASDB tarafından enstitüye önerilir ve EYK tarafından karara bağlanır. Danışman değişiklikleri mücbir sebepler haricinde ilgili yarıyılın başında ve sonunda yapılır. Ders aşamasını tamamlamış olan öğrenci için yapılacak olan danışman değişiklikleri, ilgili EYK karar tarihi itibarıyla geçerlilik kazanır. Öğrencinin aynı konu ile tezine devam edebilmesi önceki danışmanının yazılı iznine tabidir. Danışman değişikliği öğrenci ya da danışman tarafından talep edilebilir.

(8) Tez önerisi EYK tarafından kabul edilmiş olan doktora öğrencisinin danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması, emekli olması veya il dışında görevlendirilmesi durumunda öğretim elemanı talep ederse danışmanlık süreci devam eder. Danışmanın 6 aydan daha uzun süreli yurt dışına görevlendirilmesi durumunda yerine yeni bir danışman belirlenir. Önceki danışman EYK kararı ile ikinci danışman olarak devam edebilir.

(9) Öğrencinin azami öğrenim süresinin bitimine 5 yarıyıldan daha kısa bir süre kaldığı ve tez danışmanının görevine devam etmesinin fiilen imkânsız hale geldiği durumlarda tez sürecinin yürütülmesi hakkında karar almaya EYK yetkilidir.

Doktora programında yeterlik sınavı

MADDE 40- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan, GNO'su en az 3,00 olan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora düzeyinde bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Öğrenci, güz ve bahar yarıyıllarında birer defa olmak üzere, yılda iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Öğrenci yeterlik sınavına girmediği takdirde başarısız sayılır. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldan itibaren tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Yeterlik sınavı EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesinin görev süresi en fazla üç yıldır. Komite öncelikle ilgili EABD/EASD'de yer alan öğretim üyeleri veya aynı koşulları sağlayan bilim alanına yakın EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinden oluşur. Bir öğretim üyesi birden fazla yeterlik komitesinde yer alabilir.

(4) Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla tez danışmanının da içinde bulunacağı en az ikisi başka bir üniversiteden olmak üzere doktora yeterlik sınav jürisini EYK onayına sunar. Jüri danışman dâhil 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Jürinin asıl üyelerinden en az ikisinin ve yedek üyelerinden birinin başka bir yükseköğretim kurumundan olması gerekir. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda gelen gerekçeli teklif EYK tarafından karara bağlanır. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri 6 öğretim üyesinden oluşur.

(5) Yeterlik sınavı tüm jüri üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla yapılır. Sınav, danışman ve öğrencinin birlikte olması koşuluyla yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılabilir.

(6) Yeterlik sınav jürisi, doktora yeterlik komitesi tarafından teklif edilen ve EYK kararı ile kesinleşen tarih ve ortamda toplanarak öğrenciyi yeterlik sınavına alır.

(7) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak aynı gün iki aşamada aşağıdaki hususlar dikkate alınarak yapılır:

a) Öğrenci, yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 75 puan alması hâlinde başarılı sayılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci, sözlü sınava girmeye hak kazanır.

b) Sözlü sınav; öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır ve tutanakla kayıt altına alınır. Sözlü sınav sonucu “başarılı” veya “başarısız” olarak jüri tarafından salt çoğunlukla değerlendirilir.

c) Doktora yeterlik jürisinin karar tutanağı ile birlikte yazılı ve sözlü sınav belgeleri, EABDB/EASDB tarafından yeterlik sınavını izleyen 3 iş günü içinde enstitüye iletilerek EYK onayına sunulur. Video konferans yöntemiyle yapılan sınavlarda ise jüri kararı, ıslak imzalı veya elektronik imzalı olarak en geç 10 iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye iletilerek EYK onayına sunulur.

ç) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu yazılı ve/veya sözlü aşamalardan bir sonraki yarıyıl, mücbir sebepler dışında aynı jüri tarafından tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarı koşulunu sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci takip eden yarıyılta yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci başarısız sayılır. EYK tarafından mazereti uygun bulunan öğrenci, yedinci fıkra hükümleri doğrultusunda farklı bir tarihte sınava alınır. Sınavın farklı bir yarıyılta yapılması hâlinde geçen süre öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılır.

(9) Doktora yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin toplam ders sayısının 1/3’ünü geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, bu dersi/dersleri başarmak zorundadır. Bu dersten/derslerden başarılı olamayan öğrenci, tez savunma sınavına alınmaz.

(10) Yeterlik sınavında ikinci defa başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora programında tez izleme komitesi

MADDE 41- (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için bir ay içinde tez danışmanının önerisi, EABDB/EASDB’nin önerisi ve EYK kararı ile tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka EABD/EASD/Bilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı isterse, tez izleme komitesi toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir. Tez izleme komitesi sunumlarında Üniversite dışından görevlendirilen öğretim üyesi EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile video konferans sistemi kullanılarak sunuma katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin oluşturulmasından sonraki yarıyılarda danışmanın teklifine, tez izleme komitesi üyesinin ayrılma talebine veya tez konusu değişikliğine istinaden EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora programında tez önerisi savunması

MADDE 42- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez öneri formunu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine iletir.

(2) Tez izleme komitesi tüm üyelerin katılımıyla toplanır. Toplantı yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılabilir. Tez önerisinin kabulüne, reddine veya düzeltilmesine salt çoğunlukla karar verilir.

(3) Tez izleme komitesi gerekli gördüğünde tez önerisinin düzeltilmesi için bir ay süre verebilir. Düzeltilmiş tez önerisini geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede teslim etmeyen öğrenci başarısız bulunup tez önerisi reddedilmiş sayılır ve bu durum doktora tez izleme komitesi raporu ile EABDB/EASDB tarafından enstitüye iletilir.

(4) Tez izleme komitesi kararı, tez önerisi savunma sınavı tarihinden itibaren jüri üyelerinin tamamının yüz yüze katılımı durumunda üç iş günü, video konferans yöntemi ile yapılması

durumunda ise on iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye tutanakla bildirilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(5) Tez önerisi onaylanan öğrenci, Yükseköğretim Kurulu Tez Veri Giriş Sistemine tez konusunu girer ve sistemden aldığı belgeyi tez izleme komitesine imzalatır. Belge, tez önerisi savunma sınavı tutanağı ile birlikte enstitüye gönderilir.

(6) EYK kararı ile kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede tez önerisi savunmasına girmeyen öğrenci başarısız kabul edilerek öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

(7) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen ya da savunma sınavına belirtilen sürede girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tez önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

a) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

b) Toplantı tüm üyelerin katılımıyla yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılabilir.

c) Tez izleme komitesi, öğrencinin tez çalışması hakkında salt çoğunlukla başarılı veya başarısız olarak karar verir. Karar jüri üyelerinin tamamının yüz yüze katılımı durumunda üç iş günü, video konferans yöntemi ile yapılması durumunda ise on iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tez izleme komitesi raporunun ilgili yarıyıl sonuna kadar enstitüye ulaşmaması durumunda öğrenci ilgili yarıyıl için başarısız kabul edilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Tez izleme komitesi tez konusu veya tez başlığı değişikliği önerebilir. Tez konusu veya tez başlığı değişikliği EABDB/EASDB tarafından enstitüye gönderilir ve EYK kararı ile onaylanır. Tez konusu değişen öğrenci en geç 6 ay içinde yeniden tez önerisi savunmasına girer. Tez konusu değişen öğrencinin azami öğrenim süresi değişmeksizin tez süreci yeniden başlar ve tez konusu değişikliği en geç öğrencinin azami öğrenim süresinin bitimine beş yarıyıl kala yapılabilir.

(11) Öğrencinin azami öğrenim süresinin bitimine beş yarıyıldan daha kısa bir süre kaldığı ve tez danışmanının görevine devam etmesinin fiilen imkânsız hale geldiği durumlarda tez sürecinin yürütülmesi hakkında karar almaya EYK yetkilidir.

(12) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan EABD/EASD'de farklı bir dilde yazılan tez için öğrencinin, danışmanın ve tez izleme komitesi üyelerinin tezin yazıldığı dilde Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte ders verme ile ilgili tanımlanan yeterlik koşullarını sağlaması gerekir.

(13) Etik kurul onayı alınması gereken tez önerileri için etik kurul onayı enstitüye teslim edilir.

Doktora programında tezin yazılması ve enstitüye sunulması

MADDE 43- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci, en az üç kez tez izleme komitesi tarafından başarılı olarak değerlendirildikten sonra tez savunma sınavına girebilir. Öğrenci, tez savunma sınavı öncesinde EK'nin önerisi ile Senato tarafından belirlenen nitelik ve sayıda bilimsel yayın yapmak zorundadır.

(2) Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırladığı tezin en az bir nüshasını ve elektronik ortamdaki bir kopyasını danışmanına sunar. Tez, danışman tarafından alınan intihal yazılım programı raporu, danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve jüri teklif formu EABDB/EASDB tarafından enstitüye gönderilir. Enstitü, söz konusu tezi ve intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

(3) Eğitim-öğretimin Türkçe yapıldığı programlar için tez yazım dili Türkçedir. Tez, EABDB/EASDB önerisi ve EYK onayı ile ÜAK tarafından kabul edilen bir yabancı dilde de yazılabilir. Tezin yabancı dilde yazılması durumunda, tez Türkçe olarak da yazılıp basılmak zorundadır. Tez savunma sınavı EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile tezin yazıldığı dilde yapılır.

(4) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı programlarda tez yazım dili öğretim dilidir.

Doktora programında tez jürisinin belirlenmesi

MADDE 44- (1) Doktora tez jürisi, danışman ile EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararıyla atanır. Jüri, üçü tez izleme komitesinden olmak üzere 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Jürinin asıl üyelerinden en az ikisinin ve yedek üyelerinden birinin başka bir yükseköğretim kurumundan olması gerekir.

a) İkinci tez danışmanı, oy hakkı olmaksızın tez savunma sınavına katılabilir.

b) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan EABD/EASD'de farklı bir dilde yazılan tez için öğrencinin, danışmanın ve savunma jüri üyelerinin tezin yazıldığı dilde Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte ders verme ile ilgili tanımlanan yeterlik koşullarını sağlaması gerekir.

(2) Yurt dışı ikili doktora iş birliği anlaşmaları kapsamında yürütülen doktora tez çalışmaları için tez savunma sınav jüri üyeleri, ilgili protokole uygun olarak danışman ile EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararıyla atanır.

Doktora programında tez savunma sınavının yürütülmesi

MADDE 45- (1) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları değerlendirme raporlarıyla birlikte EABDB/EASDB tarafından önerilen ve EYK kararı ile kesinleşen tarih ve ortamda toplanır. Jüri üyeleri, tez savunma sınavı için aralarından birini başkan seçer. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(2) Tez savunması uygun görülmeyen veya sınava mazeretsiz katılmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

(3) Doktora tez savunma sınavı tüm jüri üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla yapılır. Sınav, danışman ve öğrencinin birlikte olması koşuluyla yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılabilir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Bu karar, EABDB/EASDB tarafından tez savunma sınavını izleyen 3 iş günü içinde jüri raporları ve sınav tutanağı ile birlikte enstitüye bildirilir. Video konferans yöntemiyle yapılan sınavlarda ise jüri kararı, ıslak imzalı veya elektronik imzalı olarak en geç 10 iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye iletilir. Jüri, tez başlığı değişikliği teklifinde bulunabilir. Jürinin aldığı tüm kararlar EYK onayı ile kesinleşir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmaya mazeretsiz katılmayan ya da savunma sonunda başarısız bulunarak tez çalışması kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez savunma sınavında başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve tez savunma sınavında başarısız olan öğrenciye ilgili programdan ilişkisi kesilmeden önce talepte bulunması hâlinde, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükünü, proje ve ilgili enstitünün belirlediği mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora programında tez ile ilgili diğer işlemler

MADDE 46- (1) Tezi kabul edilen öğrenci, tezin son halinin intihal yazılım programı raporunu, tezin düzeltmelerden sonraki halinin ciltlenmiş en az üç basılı nüshasını ve bir elektronik kopyasını tez savunma sınavı tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eder. Talep hâlinde EYK teslim süresini en fazla 1 ay daha uzatabilir.

(2) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde elektronik bir kopyası, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

(3) Tez teslimiyle ilgili koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumda olup azami öğrenim süresi dolan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora diploması

MADDE 47- (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve tezi enstitü tarafından şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyetine EYK karar verir.

(2) Doktora programını tamamlayan öğrenciye, EABD/EASD programının onaylanmış adı bulunan, Müdür ve Rektör imzasını taşıyan doktora diploması verilir. Mezuniyet tarihi, tez savunma sınav jürisi tarafından tezin imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Diploma ile birlikte Senato tarafından belirlenen bir yabancı dilde diploma eki verilir. Diploma ekinde öğrencinin aldığı öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir. Diploma ekinin ikinci ve daha sonraki nüshaları, ücreti ödenmek kaydı ile verilebilir.

(4) Diploma, mezuniyet tarihinde geçerli olan kimlik bilgilerine göre düzenlenir. Mezuniyet tarihinden sonra mezunun kimlik bilgilerinin değişmesi durumunda mahkeme kararı olmaksızın diploma üzerindeki bilgiler değiştirilmez veya yenisi düzenlenmez.

(5) Diplomanın kaybolması veya zarar görmesi hâlinde enstitüye başvurulur. Diploma, kaçınıcı nüsha olduğu belirtilerek ücreti karşılığında yeniden düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Sanatta yeterlik programının amacı ve kapsamı

MADDE 48- (1) Sanatta yeterlik, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı; dersler, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil veya ilgili EASDB önerisi ve EYK kararı ile belirlenen diğer çalışmalardan oluşur.

Sanatta yeterlik programına başvuru şartları

MADDE 49- (1) Lisans diploması ile başvuru şartları:

a) Adayın EABDB/EASDB tarafından uygun görülen ve EK tarafından onaylanan bir bilim veya sanat dalında GNO'su en az 3,00 veya eşdeğer mezuniyet notuna sahip olması gerekir.

b) Güzel sanatlar fakültesi ile konservatuvar ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde lisans derecesiyle başvuran adayın ALES sözel puan türünde en az 80 puana sahip olması veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavların birinden en az bu puan eşdeğeri bir puan almış olması gerekir.

c) Güzel sanatlar fakültesi ile konservatuvar ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarının enstitülerdeki anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senato kararı ile ALES koşulu ve taban puanı belirlenebilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması ile başvuru şartları şunlardır:

a) Adayın EABDB/EASDB tarafından uygun görülen ve EK tarafından onaylanan bir bilim veya sanat dalında yüksek lisans derecesine sahip olması gerekir.

b) Güzel sanatlar fakültesi, konservatuvar ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayın ALES sözel puan türünde en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavların birinden en az eşdeğeri bir puan almış olması gerekir.

c) Güzel sanatlar fakültesi ile konservatuvar ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarının enstitülerdeki anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senato kararı ile ALES koşulu ve taban puanı belirlenebilir.

(3) Yabancı dil koşuluna ilişkin hususlar şunlardır:

a) Adayın yabancı dil başarı düzeyi YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil bilgi düzeyi belirleme sınavları sonuçlarına göre değerlendirilir.

b) Adayın eğitim-öğretimin Türkçe yürütüldüğü programlarda YDS veya YÖKDİL'den en az 55 puan, eğitim-öğretimin tamamen yabancı dilde yapıldığı programlarda ise YDS veya YÖKDİL'den en az 70 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az bunlara eşdeğer bir puan almış olması gerekir.

c) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Üniversitedeki EASD/EABD'deki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesinden veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi koşuluyla;

1) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adayda,

2) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adayda,

3) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adayda,

başvuru için yabancı dil puan koşulu aranmaz. Bu adaylar yabancı dil taban puan şartını sağlamış sayılır.

Sanatta yeterlik programına başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 50- (1) Adayın başvurusunun değerlendirilmesi ve programa kabulünde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Başarı puanına ilişkin hususlar şunlardır:

1) Güzel sanatlar fakültesi, konservatuvar ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların lisans/yüksek lisans not ortalamasının %50'si ile yazılı/kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notunun %50'si toplanarak hesaplanır. Başarı puanının hesaplanmasındaki ağırlıklar, gerekli görülmesi hâlinde yabancı dil puanı da dâhil edilerek EABDK/EASDK'nin kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

2) Güzel sanatlar fakültesi, konservatuvar ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde başvuru yapan adayın; ALES sözel puanının %50'si, lisans/yüksek lisans GNO'sunun %20'si ve yazılı/kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notunun %30'u toplanarak hesaplanır. Başarı puanının hesaplanmasındaki ağırlıklar, ALES puanının %50'den az olmaması koşuluyla ve gerekli görülmesi hâlinde yabancı dil puanı da dahil edilerek EABDK/EASDK'nin kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

b) Yazılı sınav ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notunun 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

c) Yazılı sınav ile kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavının ayrı ayrı değerlendirilmesi durumunda ortalamanın hesaplanma şekli ayrıca belirlenir. Böyle bir durumda, adayın yazılı sınavı ile kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavı ortalamasının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Bu koşul EABDK/EASDK'nin kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi doğrultusunda EK kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

ç) Yazılı sınav ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavına girmeyen veya bu sınavlardan belirlenen geçerli notu alamayan aday için başarı puanı hesaplanmaz ve aday başarısız sayılır.

d) GNO'ların 100'lük sistemdeki karşılıklarının belirlenmesinde YÖK'ün dönüşüm tablosu kullanılır.

e) Başarı puanı sanatta yeterlik adayı için 65'ten az olmamak üzere Senato tarafından belirlenir.

(2) Adayın EABDK/EASDK ve EK tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan ek koşulları da sağlamaları gerekir.

Sanatta yeterlik programı sınav jürisinin oluşturulması

MADDE 51- (1) Sanatta yeterlik programlarına başvuran adayın değerlendirilmesi için sınav jürisi, üç veya beş asıl ve en fazla iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(2) Sınav EABDK/EASDK kararı ve EABDB/EASDB'nin önerisi ile EYK tarafından kabul edilen jüri üyelerince yapılır. Yazılı ve kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavı tarihinde, jüri üyelerinin Üniversitedeki görevinden ayrılmış, izinli veya raporlu olması hâlinde yedek üyelerle sayının tamamlanması sağlanır. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda ise EABDB/EASDB yeni jüri üye önerisini sınavdan önce ilgili enstitüye sunar.

(3) Sınav notları, sınav evrakı ve cevap anahtarları kapalı zarf içinde en geç sınav günü sonrası ilk iş günü mesai saatleri içinde EABDB/EASDB tarafından ilgili enstitüye teslim edilir.

Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulü

MADDE 52- (1) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulü başarı puanı esas alınarak yapılır. Başarı değerlendirmeleri, sınav jürisinin belirlediği başarı puanı esas alınarak EYK tarafından yapılır.

(2) Adaylar başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan sayısı kadar başarılı aday, asıl listeden kayıt hakkı kazanır. Başarı puanının eşitliği hâlinde yazılı ve/veya kayıt altına alınmış uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınav notu dikkate alınır. Sonuçlar, EYK kararıyla kesinleştikten sonra ilan edilir.

(3) Sınav sonucuna itirazlar, ilan tarihi itibarıyla 5 iş günü içinde ilgili enstitüye yapılır.

(4) Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu adayın lisansüstü programlara kabulü ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılır.

Sanatta yeterlik programında dersler

MADDE 53- (1) Sanatta yeterlik programında dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez/eser önerisi, tez/eser çalışması, uzmanlık alan dersi adı altında yer alır.

a) Seminer dersi için hazırlanan çalışmanın bir kopyası öğrenci tarafından ilgili yarıyılın sonunda EABDB/EASDB'ye teslim edilir.

b) Uzmanlık alan dersine, bilimsel hazırlık aşamasındaki öğrenci hariç her yarıyıl kayıt yaptırılması zorunludur. Aynı yarıyıl içerisinde birden fazla uzmanlık alan dersine kayıt yapılamaz. Yapılması durumunda sadece biri ders yükünden sayılır.

c) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesine yönelik olarak gerçekleştirilen yazılı ve sözlü aşamalardan oluşan sınavdır.

ç) Tez/eser çalışması önerisi, tezin/eserin başlığı, hedefi, içeriği, yöntemi ve tezden/eserden beklenen sonuçları içerir.

d) Tez/eser çalışması, sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak;

1) Tez hazırlanıyor ise bilimsel çalışmadan elde edilen sonuçları içerir.

2) Sergi, proje, resital, konser veya temsil hazırlanıyor ise çalışmaları açıklayan veya belgeleyen eser metnini içerir.

(2) Ders içeriği, işlenecek konular, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları gibi hususlar dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilir.

Sanatta yeterlik programında ders yükü

MADDE 54- (1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez/eser önerisi çalışması ve tez/eser çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Bu dersler kapsamında bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersin alınması zorunludur.

(2) Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için kırk iki kredilik on dört ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez/eser önerisi çalışması ve tez/eser çalışması olmak üzere

toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Bu dersler kapsamında bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersin alınması zorunludur.

(3) Tez/eser danışmanının uygun görüşüyle enstitülerdeki diğer EABD/EASD'de veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenci için en fazla dört ders seçilebilir. Söz konusu derslerin ilgili yarıyılta öğrencinin kayıtlı olduğu programda veya diğer EABD/EASD'de açılıp açılmadığı dikkate alınır. Diğer yükseköğretim kurumlarından seçilen dersler için EASDB'nin önerisi ve EYK onayı zorunludur.

(4) Öğrenci kendi lisans mezuniyet alanı dışında başka alanlardan lisans düzeyinde ders alabilir. Öğrenci aldığı bu dersi başarmak zorunda olup böyle dersler ders yüküne, GNO'ya ve sanatta yeterlik programı kredisine sayılmaz.

(5) Yüksek lisans eğitiminde bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile araştırma ve yayın etiğine ilişkin dersi/dersleri almış olduğunu belgeleyen öğrenci, talebinin kabul edilmesi durumunda ilgili dersten/derslerden muaf tutulabilir.

Sanatta yeterlik programında ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 55- (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, ilgili yarıyıl için EABDB/EASDB kararı doğrultusunda belirlenmiş olan dersler arasından danışmanının uygun gördüğü dersleri seçip kaydını yenilemek zorundadır. Ancak seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez/eser çalışması önerisi ve tez/eser çalışması dersleri dışında mezun olabilmesi için gerekli toplam derslerin yarısından fazlasını aynı öğretim elemanından alamaz.

(2) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl azami öğrenim süresinden sayılır. Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken ancak ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve askerlik durumuna ilişkin işlemler yürütülmez. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden katkı payı/öğrenim ücreti ödenmeden yapılan ders kayıtları EYK kararı ile iptal edilir.

Sanatta yeterlik programında süre

MADDE 56- (1) Sanatta yeterlik programı bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 8 yarıyıl olup en çok 12 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 yarıyıl olup en çok 14 yarıyıl tamamlanır.

(2) Sanatta yeterlik programında gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamak için azami öğrenim süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 yarıyıldır. Bu süreler içinde;

a) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya GNO'su 3,00'dan az olan,

b) Kredili derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez/eser çalışması önerisi kabul edilen ancak tez/eser çalışmasını azami öğrenim süresi sonuna kadar tamamlayamayan,

öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, başvurusunun EABDB/EASDB tarafından uygun bulunması ve EYK kararı ile onaylanması hâlinde tezli yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda öğrenci bu Yönetmelikteki tezli yüksek lisans eğitimine ilişkin hükümler doğrultusunda eğitimini sürdürür. Öğrencinin intibak işlemleri EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş öğrenciye; kredili derslerini ve/veya azami öğrenim süresi içinde tez/eser çalışmasını tamamlayamadığı ya da sanatta yeterlik tez/eser çalışmasında başarılı olamadığı durumda, ilgili programdan ilişkisi kesilmeden önce talebi hâlinde, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükünü, proje ve ilgili enstitünün belirlediği mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik programında tez/eser çalışması danışmanı belirlenmesi

MADDE 57- (1) EABDB/EASDB, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden

bir tez/eser çalışması danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar EABDK/EASDK kararı ile enstitüye önerir. Tez/eser çalışması danışmanı, EYK kararıyla kesinleşir. Tez/eser çalışması danışmanının en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenmesi zorunludur. Danışman belirleninceye kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.

(2) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı gerekir.

(3) Üniversitede tanımlanan niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde EABDB/EASDB önerisi, EYK kararı ile başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi, danışman olarak belirlenebilir.

(4) Bir öğretim üyesinin sanatta yeterlik programında tez/eser yönetebilmesi için daha önce başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Tez/eser çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, danışmanın gerekçeli görüşü, EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez/eser çalışması danışmanı belirlenebilir. İkinci tez/eser çalışması danışmanı, Üniversite kadrosu içinden/dışından veya yurt içinden/yurt dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

(6) Öğrenciyle birlikte derslerin seçimi, onaylanması ve tez/eser çalışmaları ile ilgili akademik iş ve işlemler danışman gözetiminde yürütülür.

(7) Danışman değişikliği talebi EABDK/EASDK kararı ile EABDB/EASDB tarafından enstitüye önerilir ve EYK tarafından karara bağlanır. Danışman değişiklikleri mücbir sebepler haricinde ilgili yarıyılın başında ve sonunda yapılır. Ders aşamasını tamamlamış olan öğrenci için yapılacak olan danışman değişiklikleri ilgili EYK karar tarihi itibarıyla geçerlilik kazanır. Öğrencinin aynı konu ve içerik ile tez/eser çalışmasına devam edebilmesi önceki danışmanının yazılı iznine tabidir.

(8) Tez/eser çalışması önerisi kabul edilmiş olan sanatta yeterlik öğrencisinin danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması, emekli olması veya il dışında görevlendirilmesi durumunda öğretim elemanı talep ederse danışmanlık süreci devam eder. Danışmanın 6 aydan daha uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda yerine yeni bir danışman belirlenir. Önceki danışman EYK kararı ile ikinci danışman olarak devam edebilir.

(9) Öğrencinin azami öğrenim süresinin bitimine beş yarıyıldan daha kısa bir süre kaldığı ve tez danışmanının görevine devam etmesinin fiilen imkânsız hale geldiği durumlarda tez sürecinin yürütülmesi hakkında EYK karar almaya yetkilidir.

Sanatta yeterlik programında yeterlik sınavı

MADDE 58- (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda derinlikli bilgiye, sentez ve yaratıcılık gücüne sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Öğrencinin sanatta yeterlik programının yeterlik sınavına girebilmesi için gerekli sayıdaki ders ve semineri başarmış ve en az 3,00 GNO'yu sağlamış olması gerekmektedir.

(3) Öğrenci, güz ve bahar yarıyıllarında birer defa olmak üzere yılda iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Öğrenci yeterlik sınavına girmediği takdirde başarısız sayılır. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldan itibaren tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Yeterlik sınavları, EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından onaylanan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Yeterlik komitesinin görev süresi en fazla üç yıldır. Komite öncelikle ilgili EABD/EASD'de yer alan öğretim üyeleri veya aynı koşulları sağlayan bilim/sanat alanına yakın EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinden oluşur. Bir öğretim üyesi, birden fazla yeterlik komitesinde yer alabilir.

(5) Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla tez/eser çalışması danışmanının da içinde bulunacağı en az ikisi başka bir üniversiteden olmak üzere yeterlik sınav jürisini EYK onayına sunar. Jüri, danışman dâhil 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Jürinin asıl üyelerinden en az ikisinin ve yedek üyelerinden birinin başka bir yükseköğretim

kurumundan olması gerekir. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda gelen gerekçeli teklif EYK tarafından karara bağlanır. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri 6 öğretim üyesinden oluşur.

(6) Yeterlik sınavı tüm jüri üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla yapılır. Sınav, danışman ve öğrencinin birlikte olması koşuluyla yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılabilir.

(7) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik komitesi tarafından teklif edilen ve EYK kararı ile kesinleşen tarih ve ortamda toplanarak öğrenciyi yeterlik sınavına alır.

(8) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü/uygulamalı olarak aynı gün iki aşamada aşağıdaki hususlar dikkate alınarak yapılır:

a) Öğrenci, yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 75 puan alması hâlinde başarılı sayılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü/uygulamalı sınava girmeye hak kazanır.

b) Sözlü/uygulamalı sınav; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ile alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır ve tutanakla kayıt altına alınır. Sözlü/uygulamalı sınav sonucu “başarılı” veya “başarısız” olarak jüri tarafından salt çoğunlukla değerlendirilir.

c) Sanatta yeterlik jürisinin karar tutanağı ile birlikte yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav belgeleri, EABDB/EASDB tarafından yeterlik sınavını izleyen 3 iş günü içinde enstitüye iletilerek EYK onayına sunulur. Video konferans yöntemiyle yapılan sınavlarda ise jüri kararı, ıslak imzalı veya elektronik imzalı olarak en geç 10 iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye iletilerek EYK onayına sunulur.

ç) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı aşamalardan bir sonraki yarıyıldaki mücbir sebepler dışında aynı jüri tarafından tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarı koşulunu sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Sanatta yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, toplam ders sayısının 1/3’ünü geçmemesi koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, bu dersi/dersleri başarmak zorundadır. Bu ders/derslerden başarılı olamayan öğrenci tez/eser çalışması savunma sınavına alınmaz.

(10) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci takip eden yarıyıldaki yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci başarısız sayılır. EYK tarafından mazereti uygun bulunan öğrenci yedinci fıkra hükümleri doğrultusunda farklı bir tarihte sınava alınır. Sınavın farklı bir yarıyıldaki yapılması hâlinde geçen süre öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılır.

(11) Yeterlik sınavında ikinci defa başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik programında tez/eser çalışması izleme komitesi

MADDE 59- (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için bir ay içinde tez/eser danışmanının teklifi, EABDB/EASDB’nin önerisi ve EYK kararı ile tez/eser çalışması izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez/eser çalışması izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka EABD/EASD dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanın olması durumunda, ikinci tez danışmanı isterse, tez/eser çalışması izleme komitesi toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir. Tez/eser çalışması izleme komitesi sunumlarında Üniversite dışından görevlendirilen öğretim üyesi EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile video konferans sistemi kullanılarak sunuma katılabilir.

(3) Tez/eser çalışması izleme komitesinin oluşturulmasından sonraki yarıyıldaki danışmanın teklifine, tez/eser çalışması izleme komitesi üyesinin ayrılma talebine veya tez/eser çalışması konusu değişikliğine istinaden EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik programında tez/eser çalışması önerisi savunması

MADDE 60- (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı tez/eser çalışması önerisini tez/eser çalışması izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez/eser çalışması öneri formunu sözlü savunmadan en az 15 gün önce tez/eser çalışması izleme komitesi üyelerine iletir.

(2) Tez/eser çalışması izleme komitesi tüm üyelerin katılımıyla toplanır. Toplantı, yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılabilir. Tez/eser çalışması önerisinin kabulüne, reddine veya düzeltilmesine salt çoğunlukla karar verilir.

(3) Tez/eser çalışması izleme komitesi gerekli gördüğünde düzeltme için bir ay süre verebilir. Tez/eser çalışması önerisi düzeltilmesini geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede getirmeyen/sunmayan öğrenci başarısız bulunup tez/eser çalışması önerisi reddedilmiş sayılır ve bu durum sanatta yeterlik tez/eser çalışması izleme komitesi raporu ile EABDB/EASDB tarafından enstitüye iletilir.

(4) Tez izleme komitesinin kararı, tez/eser çalışması önerisi savunma sınavı tarihinden itibaren jüri üyelerinin tamamının yüz yüze katılımı durumunda 3 iş günü, video konferans yöntemi ile yapılması durumunda ise 10 iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye tutanakla bildirilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(5) Tez/eser çalışması önerisi onaylanan öğrenci, tez/eser çalışması konusunu Yükseköğretim Kurulu Tez Veri Giriş Sistemine girer ve sistemden aldığı belgeyi tez/eser çalışması izleme komitesine imzalatır. Belge, tez/eser çalışması önerisi savunma sınavı tutanağı ile birlikte enstitüye gönderilir.

(6) EYK kararı ile kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede tez/eser çalışması önerisi savunmasına girmeyen öğrenci başarısız kabul edilerek öğrencinin tez/eser çalışması önerisi reddedilmiş sayılır.

(7) Tez/eser çalışması önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez/eser çalışması konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez/eser çalışması izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez/eser çalışması konusu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez/eser çalışması önerisi savunmasına alınır. Tez/eser çalışması önerisi, bu savunmada da reddedilen ya da savunma sınavına belirtilen sürede girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tez/eser çalışması önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrenci için tez/eser çalışması izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

a) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez/eser çalışması izleme komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

b) Toplantı tüm üyelerin katılımıyla yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılabilir.

c) Tez/eser çalışması izleme komitesi, öğrencinin tez/eser çalışması hakkında salt çoğunlukla başarılı veya başarısız olarak karar verir. Karar, jüri üyelerinin tamamının yüz yüze katılımı durumunda 3 iş günü, video konferans yöntemi ile yapılması durumunda ise 10 iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tez/eser çalışması izleme komitesi raporunun ilgili yarıyıl sonuna kadar enstitüye ulaşmaması durumunda öğrenci ilgili yarıyıl için başarısız kabul edilir. Tez/eser çalışması izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Tez/eser çalışması izleme komitesi, tez/eser çalışması konusu veya tez/eser çalışması başlığı değişikliği önerebilir. Tez/eser çalışması konusu veya tez/eser çalışması başlığı değişikliği EABDB/EASDB tarafından enstitüye gönderilir ve EYK kararı ile onaylanır. Tez/eser çalışması konusu değişen öğrenci en geç 6 ay içinde yeniden tez/eser çalışması önerisi savunmasına girer. Tez/eser çalışması konusu değişen öğrencinin azami öğrenim süresi değişmeksizin tez süreci yeniden başlar.

(11) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan EABD/EASD'de farklı bir dilde yazılan tez/eser çalışması metni için öğrencinin, danışmanın ve tez/eser çalışması izleme komitesi üyelerinin tez/eser çalışması metninin yazıldığı dilde, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte ders verme ile ilgili tanımlanan yeterlik koşullarını sağlaması gerekir.

(12) Etik kurulu onayı alınması gereken tez/eser çalışması önerilerinde etik kurul onay belgesi enstitüye teslim edilir.

Sanatta yeterlik programında tez/eser çalışmasının enstitüye sunulması

MADDE 61- (1) Tez/eser çalışması önerisi kabul edilen öğrenci en az 3 kez tez/eser çalışması izleme komitesi tarafından başarılı olarak değerlendirildikten sonra tez/eser çalışması savunma sınavına girebilir. Öğrenci tez/eser çalışması savunma sınavı öncesinde Senato tarafından belirlenen nitelik ve sayıda bilimsel yayın yapmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik programındaki bir öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırladığı tez veya eser çalışmasını açıklayan metninin en az bir basılı nüshasını, elektronik ortamdaki bir kopyasını danışmanına sunar. Tez veya eser çalışmasını açıklayan metin, danışman tarafından alınan intihal yazılım programı raporu, danışmanın tez/eser çalışmasının savunulabilir olduğuna ilişkin görüş ve jüri teklif formu EABDB/EASDB tarafından enstitüye gönderilir. Enstitü söz konusu tezi veya eser çalışması metnini ve intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Jüri tarafından hazırlanan rapordaki verilerde, intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile karar verilmek üzere tez veya eser çalışması metni EYK'ye gönderilir.

(3) Eğitim-öğretimin Türkçe yapıldığı programlar için tez veya eser çalışmasını açıklayan metnin yazım dili Türkçedir. Tez veya eser çalışması metni, EABDB/EASDB önerisi ve EYK onayı ile ÜAK tarafından kabul edilen yabancı dillerden bir dilde de yazılabilir. Tez veya eser çalışmasını açıklayan metnin yabancı dilde yazılması durumunda, tez veya eser çalışması metni Türkçe olarak da yazılıp basılmak zorundadır. Tez veya eser çalışması savunma sınavı, EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile tez veya eser çalışmasını açıklayan metnin yazıldığı dilde yapılır.

(4) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı programlarda tez veya eser çalışmasını açıklayan metnin yazım dili, öğretim dilidir.

Sanatta yeterlik programında tez/eser çalışması jürisinin belirlenmesi

MADDE 62- (1) Sanatta yeterlik tez/eser çalışması jürisi; danışmanın teklifi, EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile atanır. Jüri, üçü tez/eser çalışması izleme komitesinden olmak üzere 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Jürinin asıl üyelerinden en az ikisinin ve yedek üyelerinden birinin başka bir yükseköğretim kurumundan olması gerekir.

(2) İkinci tez/eser çalışması danışmanı jüri üyesi olamaz. Ancak oy hakkı olmaksızın tez/eser çalışması savunma sınavına katılabilir.

(3) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan EABD/EASD'de farklı bir dilde yazılan tez veya eser çalışması metni için öğrencinin, danışmanın ve savunma jüri üyelerinin tez veya eser çalışmasını açıklayan metnin yazıldığı dilde, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte ders verme ile ilgili tanımlanan yeterlik koşullarını sağlaması gerekir.

(4) Yurt dışı ikili sanatta yeterlik iş birliği anlaşmaları kapsamında yürütülen sanatta yeterlik tez/eser çalışmaları için tez/eser çalışması savunma sınav jüri üyeleri ilgili protokole uygun olarak danışmanın teklifi, EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile atanır.

Sanatta yeterlik programında tez/eser çalışması savunma sınavının yürütülmesi

MADDE 63- (1) Jüri üyeleri, söz konusu tez veya eser çalışmasını açıklayan metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları değerlendirme raporlarıyla birlikte EABDB/EASDB tarafından önerilen ve EYK kararı ile kesinleşen tarih ve ortamda toplanır. Tez/eser çalışması savunma sınavı için jüri üyeleri, aralarından birini başkan seçer. Tez/eser çalışması savunma sınavı, tez/eser çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(2) Sanatta yeterlik tez/eser çalışması savunma sınavı tüm jüri üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla yapılır. Sınav, danışman ve öğrencinin birlikte olması koşuluyla yüz yüze veya video konferans yöntemiyle yapılır.

(3) Tez/eser çalışması savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez/eser çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Jüri, tez başlığı değişikliği teklifinde bulunabilir. Jüri karar ve raporları ile sınav tutanağı EABDB/EASDB tarafından tez/eser çalışması savunma sınavını izleyen 3 iş günü içinde enstitüye bildirilir. Video

konferans yöntemiyle yapılan sınavlarda ise jüri kararı ıslak imzalı veya elektronik imzalı olarak en geç 10 iş günü içinde EABDB/EASDB tarafından enstitüye iletilir. Jürinin aldığı tüm kararlar EYK onayı ile kesinleşir.

(4) Tez/eser çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde düzeltmeleri yapılan tez/eser çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmaya mazeretsiz katılmayan ya da savunma sonunda başarısız bulunarak tez/eser çalışması kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez/eser savunma sınavında başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş, tez/eser çalışması savunma sınavında başarısız olan öğrenciye ilişkisi kesilmeden önce talepte bulunması hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve ilgili enstitünün belirlediği tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine ilgili programın tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik programında tez/eser çalışması ile ilgili diğer işlemler

MADDE 64- (1) Tez/eser çalışması kabul edilen öğrenci, intihal yazılım programı raporunu, tez veya eser çalışması metninin düzeltmelerden sonraki halinin ciltlenmiş en az üç basılı nüshasını ve bir elektronik kopyasını savunma sınavı tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eder. Talep hâlinde EYK tez/eser çalışması teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(2) Tezin veya eser metninin tesliminden itibaren üç ay içinde elektronik bir kopyası, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

(3) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumda olup azami öğrenim süresi dolan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 65- (1) Tez/eser çalışması savunma sınavında başarılı olan, tezi veya eser çalışması metni enstitü tarafından şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyetine EYK karar verir.

(2) Sanatta yeterlik programını tamamlayan öğrenciye EABD/EASD programının onaylanmış adı bulunan, Müdür ve Rektör imzalı sanatta yeterlik diploması verilir. Mezuniyet tarihi, tezin veya eser çalışması metninin savunma sınav jürisi tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Diploma ile birlikte Senato tarafından belirlenen bir yabancı dilde diploma eki verilir. Diploma ekinde öğrencinin aldığı öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir. Diploma ekinin ikinci ve daha sonraki nüshaları, ücreti ödenmek kaydı ile verilebilir.

(4) Diploma, mezuniyet tarihinde geçerli olan kimlik bilgilerine göre düzenlenir. Mezuniyet tarihinden sonra mezunun kimlik bilgilerinin değişmesi durumunda mahkeme kararı olmaksızın diploma üzerindeki bilgiler değiştirilmez veya yenisi düzenlenmez.

(5) Diplomanın kaybolması veya zarar görmesi hâlinde enstitüye başvurulur. Diploma, kaçınıcı nüsha olduğu belirtilerek ücret karşılığında yeniden düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Öğrenci Kabulü, Kayıt, Yatay Geçiş, Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Lisansüstü programlara başvuru yöntemi

MADDE 66- (1) Lisansüstü programlara başvuru, ilanda belirtilen tarihte çevrimiçi olarak yapılır. İhtiyaç duyulması hâlinde EK kararı ile adayın ilgili enstitüye şahsen başvurması istenebilir.

(2) Başvuruda adayın mezuniyet durumu için YÖKSİS, ALES puanı için ise ÖSYM verileri esas alınır. Bunların dışında ilan metninde yer alan ve Senato kararı uyarınca istenen diğer belgelerin de başvuru sistemine yüklenmesi zorunludur. Başvuru sistemine yüklenen belgelerin doğruluğuna dair sorumluluk adaya aittir. Yanlış veya yanıltıcı bilgi beyanında bulunan veya başvurusunu tamamlamayan adayın başvurusu geçersiz sayılır.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 67- (1) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazananlar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenen belgelerle ilgili enstitüye başvurarak kayıtlarını yaptırmak

zorundadır. Verilen süre içinde kayıt yaptırmayan asıl aday, kayıt hakkını kaybeder. Bu adayın yerine yedek aday, başarı değerlendirilme sırası esas alınarak ilan edilen tarihlerde kayıt yaptırabilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılmaz ve devam edilemez. Bu durumun tespiti hâlinde öğrencinin EYK kararı doğrultusunda son kayıt yaptırdığı programdan ilişkisi kesilir.

(3) Eğitim-öğretimin tamamen Türkçe yapıldığı programlarda uluslararası öğrencinin, dersleri takip edebilecek Türkçe dil yeterliğine sahip olması gerekmektedir. Dil yeterliğinin belirlenmesinde Senato tarafından kabul edilen hükümler esastır.

(4) İlgili yarıyıl için akademik takvimde belirlenen derslerin başladığı haftadan itibaren ilk 4 haftadan sonra kayıt yaptıran uluslararası öğrenci, azami öğrenim süresinden sayılmamak koşuluyla takip eden yarıyıldaki eğitim-öğretime başlar.

(5) İlgili yarıyıldaki öğrenci, akademik takvimde belirtilen kayıt tarihi sona ermeden dilekçe ile başvuru yaparsa kaydı iptal edilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 68- (1) Lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora/sanatda yeterlik programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora/sanatda yeterlik programı adayları için eksiklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu lisans ve/veya yüksek lisans dersleri EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile belirlenir. Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve GNO'ya dâhil edilmez. Ancak öğrenci, bu sürede EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile azami öğrenim süresinden sayılmak koşuluyla lisansüstü dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınan derslerin devam durumu, sınavları, başarı notları, kayıt silme ve diğer esaslar, dersin alındığı programın tabi olduğu düzenlemelerdeki esaslarla aynıdır.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıldır. Yaz öğretimi, bu süreye dâhil edilmez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen lisansüstü eğitim sürelerine dâhil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 69- (1) Farklı bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programına kayıtlı olan öğrenci, dersin yürütücüsünün ve EABDB/EASDB'nin görüşü doğrultusunda EYK onayı ile Üniversitedeki lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci olarak alınan ve başarılı olunan derslerin muafiyet işlemleri, kayıtlı olunan EABDB/EASDB tarafından yürütülür. Alınan derslerin kredisi ve not durumunu belirleyen bir belge, ilgili yarıyılın sonunda kayıtlı olunan yükseköğretim kurumuna gönderilerek özel öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Yatay geçiş

MADDE 70- (1) Yatay geçiş başvurusunda bulunabilmek için öğrencinin, kurum içindeki başka bir EABD/EASD'den veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve alınan derslerin tamamını başarmış olması gerekir.

(2) Öğrencinin, yatay geçiş için başvuracağı programın en son ilan edilen öğrenci kabul ve başarı koşullarını sağlaması gerekir. Yatay geçiş için başvuru akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.

(3) Öğrencinin programa kabulü ve intibakı, EABDB/EASDB önerisi ile EYK tarafından yapılır.

(4) Üniversitede bir birimde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp Üniversite dışından başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitim-öğretim gören öğrenci ile 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun uyarınca kamu kurumu tarafından burslu statüde yurt dışına lisansüstü eğitim-öğretim için gönderilen öğrenci, herhangi bir koşul aranmaksızın ilgili anabilim dalına yatay geçiş yapabilir. Ancak, lisansüstü eğitimin

tamamen yabancı bir dilde yürütüldüğü programlarda, ilgili programın dil koşulunun sağlanmış olması gerekir.

(5) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş; en geç üçüncü yarıyıl, öğrencinin başvurusu, EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile yapılabilir.

(6) Yatay geçişe ilişkin koşullar ve kontenjanlar ilgili EABDB/EASDB önerisi, EK kararı ile Senato tarafından belirlenir.

(7) Yatay geçiş programlarına öğrenci kabulünde, ilgili programa başvuru sayısının kontenjandan fazla olması durumunda, aynı programa öğrenci kabulü için başarı puanı hesaplamasında kullanılan esaslar uygulanır. Bu hesaplamadaki yazılı/uygulama/portfolyo değerlendirme/performans değerlendirme sınavının yerine öğrencinin devam ettiği programdaki GNO kullanılır. GNO'ların 100'lük sistemdeki karşılıklarının belirlenmesinde YÖK'ün dönüşüm tablosu esas alınır.

(8) Bilimsel hazırlık programına devam eden veya devam ettiği programda azami öğrenim süresi dolan öğrencinin yatay geçiş başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Kayıt yenileme

MADDE 71- (1) Öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için EABDK/EASDK kararları doğrultusunda açılmış olan dersler arasından danışmanı ile birlikte dersleri seçip kaydını yenilemek zorundadır. Ancak öğrenci; seminer, tez ve uzmanlık alan dersleri ile YÖK ve Senato tarafından belirlenen ortak zorunlu/seçmeli derslerin dışında mezun olabilmesi için gerekli toplam derslerin yarısından fazlasını aynı öğretim elemanından alamaz.

(2) En az bir derse kayıt yaptırmayan veya varsa katkı payı ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Ders kaydı yapılmayan yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır, bu yarıyılta öğrencilik haklarından yararlanılamaz.

(3) Ders kaydı yapılmayan veya öğrenime ara verilen yarıyıl, ders veya tez ile ilgili işlem yapılamaz.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 72- (1) Uzmanlık alan dersi, seminer, tez çalışması, tez önerisi ve yeterlik sınavına hazırlık dersleri hariç diğer tüm dersler için sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarından oluşur. Geçerli bir mazeret nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciye, EYK tarafından mazeret sınav hakkı verilir. Öğrencinin mazeret sınavına kabul edilmesi için mazeretini belgeye dayandıran bir dilekçe ile mazeretinin olduğu günden itibaren 5 iş günü içinde EABDB/EASDB'ye başvurması gerekir. EYK tarafından ilgili öğrencinin mazeretinin kabul edilmesi hâlinde, mazeret sınav tarihi EYK kararı ile belirlenir. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

(3) Sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-uygulamalı ve sözlü-uygulamalı yapılabilir. Her ders için ilgili yarıyılta en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının nasıl yapılacağı ve başarı notuna katkı oranları, her yarıyılın başında dersi yürütmekle görevli olan öğretim elemanının önerisi ve EABDB/EASDB görüşü doğrultusunda EYK tarafından belirlenir. Sınav kağıtları ve sınav sonuç belgeleri dersi veren öğretim elemanı tarafından ilgili yarıyıl için tüm sınavların bitimini takiben 1 hafta içinde EABDB/EASDB'ye teslim edilir. Bu sınav kağıtları 2 yıl süre ile saklanır.

(4) Bir dersten başarılı olabilmek için yarıyıl sonu başarı notunun yüksek lisans için en az CC, doktora ve sanatta yeterlik için en az CB olması gerekir.

a) Bu sınavların değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen puanlama sistemi uygulanır:

<u>Puan</u>	<u>Yarıyıl sonu ders notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00

65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
50-59	FD	0,50
00-49	FF	0,00

b) Diğer not değerlendirmelerine ilişkin esaslar şunlardır:

1) Devamsızlıktan kalınan ders (TT): Derslerde ve/veya uygulama çalışmalarında devam koşulunu sağlayamamış öğrenciye bu harf notu verilir. Bu dersin tekrar alınması durumunda derse devam gerekir.

2) Muaf olunan ders (MM): Öğrencinin muaf olduğu ders için verilen harf notudur. Bu notun verildiği dersin AKTS değeri, mezuniyet AKTS kredisine dâhil edilmez.

c) Uzmanlık alan dersi, seminer, tez çalışması, tez önerisi, yeterlik sınavına hazırlık ve dönem projesi derslerinin sonuçlandırılmasında aşağıdaki notlar kullanılır. Bu dersler için ayrıca sınav yapılmaz ve alınan notlar GNO'ya dahil edilmez:

1) TT notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir.

2) GG notu, çalışmalarını başarıyla tamamlayan öğrenciye verilir.

3) KK notu, çalışmalarını başarıyla sürdüremeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrenciye verilir.

Sınavlara itiraz

MADDE 73- (1) Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğretim elemanı tarafından ilan edilen sınav sonuçlarında, öğretim elemanının, hatalı not girişi yaptığını tespit etmesi durumunda, düzeltme işlemi ilgili öğretim elemanının başvurusu ve bağlı olduğu EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile yapılır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

(2) Öğrenci yazılı olarak yapılan sınavlardan aldığı notlara maddi hata yönünden itiraz edebilir. İtirazlar, not ilanından itibaren 5 iş günü içinde dilekçe ile enstitüye yapılır. İlgili anabilim dalında 3 öğretim üyesinden oluşturulan komisyon tarafından sınav evrakı incelenir. İnceleme sonucu EABDB/EASDB tarafından tutanakla enstitüye bildirilir ve EYK kararı ile itiraz süreci tamamlanır.

(3) Lisansüstü öğrenci kabul sınavlarına ilişkin itirazlar, sınav sonuçlarının açıklanmasını takiben 5 iş günü içinde aday tarafından ilgili enstitüye dilekçe ile yapılır. İtirazlar EYK tarafından maddi hata yönünden incelenir ve itiraz süreci tamamlanarak sonuç adaya bildirilir.

Not ortalamaları

MADDE 74- (1) Öğrencinin her yarıyıl sonunda, yarıyıl sonu not ortalaması ile GNO hesaplanır ve başarı durumu belirlenir.

(2) Yarıyıl not ortalaması, eğitim-öğretim planında bir yarıyıl da yer alan bütün derslerin ağırlıklı notları toplamının aynı derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilir.

(3) GNO hesaplanırken tekrarlanan derslerden alınan son not hesaba katılır. Bütün notlar öğrencinin transkriptinde belirtilir.

(4) Öğrencinin önceki öğreniminden saydırılan derslerden (bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile yayın etiği konularını içeren lisansüstü ders/dersler hariç) aldığı başarı notları da GNO hesabına dâhil edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ders saydırma

MADDE 75- (1) Öğrencinin daha önce alıp başarılı olduğu lisansüstü dersleri saydırma ve buna bağlı olarak intibak ve öğrenim süresi, akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrencinin başvurusu, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile belirlenir. Saydırılan derslerin toplamının 30 ve üzeri AKTS olması durumunda süre eksiltme uygulanır.

(2) Başka bir üniversiteden ders almış öğrenci, uzmanlık alan dersi ve seminer dersleri haricindeki başarılı olduğu dersleri, ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçmemek şartıyla ilgili EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile saydırabilir.

(3) Öğrencinin, lisans öğreniminde aldığı dersler, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programının eğitim-öğretim programında yer alan derslere; yüksek lisans öğreniminde aldığı dersler doktora/sanatta yeterlik programının eğitim-öğretim programında yer alan derslere saydırılmaz. Ancak bilimsel araştırma teknikleri/yöntemleri ile yayın etiğine ilişkin lisansüstü ders/derslerden EYK kararı ile muaf tutulabilir. EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derse devam eder. Muafiyeti uygun görülen dersler, ders kaydından çıkarılır.

(4) Bilimsel hazırlık programında ders muafiyeti talepleri, ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

Kayıt silme

MADDE 76- (1) Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile enstitüye başvurusu üzerine Müdürlük oluru ile kaydı silinir. Bu durumda ödenmiş olan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Bu Yönetmelikte belirlenen hususların yanı sıra öğrencinin;

a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması hâlinde,

b) Üniversite dışından başka bir yükseköğretim kurumuna veya kurum içi farklı bir lisansüstü programa yatay geçişle kabul edilmesi hâlinde,

c) Üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, uluslararası öğrencinin istenen belgeyi getirmemesi durumunda,

ç) Aynı anda birden fazla tezli lisansüstü programa kayıtlı olduğunun tespiti hâlinde,

d) Mahkeme kararı ile gaip olduğuna karar verilmesi hâlinde,

e) Vefat etmesi hâlinde,

EYK kararı ile kaydı silinir.

Ders tekrarı

MADDE 77- (1) Öğrenci, başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrar almak zorundadır.

(2) Öğrenci, başarısız olduğu seçmeli dersleri tekrar alabilir veya danışman onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilir.

(3) Tez çalışması dersine hiç kayıt yaptırmamış öğrenci, GNO'sunu yükseltmek amacıyla başarılı olduğu dersleri danışmanın onayı ile tekrar alabilir.

Öğrenime ara verme ve ek süre hakkı

MADDE 78- (1) Öğrenciye aşağıdaki gerekçelerle başvurusu ve belgelendirmesi şartı ile;

a) En az 6 haftalık süreyi kapsayan ve EYK tarafından kabul edilen sağlık kurulu raporu bulunması,

b) Birinci dereceden bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının bakıma muhtaç olması,

c) Askerlik görevini yapması,

ç) Ekonomik şartlarının yetersiz olması,

d) Araştırma veya öğrenim amacıyla süreli olarak yurt içi veya yurt dışına gitmesi veya görevlendirilmesi,

e) Kamuda veya özel sektörde çalışıyor olması,

f) Tutuklu veya hükümlü olması,

g) Afet, salgın ve olağanüstü hallerin meydana gelmesi,

ğ) EYK tarafından kabul edilen diğer mazeret durumlarında,

EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) Öğrenime ara verme talepleri, gerekçeli bir dilekçe ve belgelerle birlikte EABDB/EASDB'ye yapılır. İzin isteklerinin akademik takvimde belirtilen ders değiştirme ve bırakma süresi içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik durumlar dışında, bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular reddedilir.

(3) Öğrenime ara verme izni, bir seferde en fazla iki yarıyıl, toplamda en fazla dört yarıyıldır.

(4) Rahatsızlığı ve tedavi süreci devam eden veya hükümlü öğrencinin mazeret durumu EYK tarafından değerlendirilir. Bu durumda dört yarıyıldan fazla öğrenimine ara verme izni verilebilir.

(5) Öğrenime ara verme süresi azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(6) Öğrenimine ara veren öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Afet ve salgın durumlarında tez aşamasındaki öğrenciye talebi hâlinde bir yarıyıl, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurusu durumunda bir yarıyıl daha olmak üzere en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu ek süre azami öğrenim süresinden sayılmaz ve ek süre taleplerinin uygunluğu EYK tarafından karara bağlanır.

(8) Lisansüstü eğitimde verilebilecek izinler ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Danışman ile jüri üyesinin belirlenmesi hakkında diğer hususlar

MADDE 79- (1) Lisansüstü programlarda öğretim üyelerinin danışmanlıkları ile ilgili diğer hususlara EK karar verir.

(2) Danışmanlık ve jüri üyeliği görevlendirmeleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.

Kurumsal e-posta adresi

MADDE 80- (1) Enstitüye kayıt yaptıran öğrenciye Üniversite tarafından bir e-posta adresi verilir.

(2) Öğrenci, e-posta adresini aktif durumda tutmak ve takip etmekle yükümlüdür.

(3) Enstitüden kaydı silinen veya mezun olan öğrencinin e-posta adresi iptal edilir.

(4) E-posta adresini yasa dışı faaliyetlerde kullanan öğrencinin e-posta adresi iptal edilir ve hakkında yasal işlem başlatılır.

Tebliğat hükümleri

MADDE 81- (1) Her türlü bildirim, öğrencinin enstitüye bildirdiği adrese veya kayıt esnasında öğrenciye verilen kurumsal e-posta adresine yazılı olarak yapılmak veya Üniversite/enstitü internet sitesinde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Enstitüye bildirdiği adresi değiştirdiği hâlde, bunu kaydettirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencinin, bilinen en son adresinin tebligata elverişli olmadığına anlaşılması veya tebligat yapılamaması hâlinde, öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve tebligat buraya yapılır. Ayrıca başkaca adres araştırması yapılmaz. Tebligatın gerçekleştirilememesi hâlinde tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Öğrenci kimlik kartı

MADDE 82- (1) Enstitüye kayıt yaptıran öğrenciye, öğrenci kimlik kartı verilir.

(2) Kimlik kartının kaybedilmesi durumunda, kimlik ücretini yatırdığına dair banka dekontu ve dilekçesi ile başvuran öğrenciye yeniden kimlik kartı verilir.

(3) Enstitüden kaydı silinen veya mezun olan öğrencinin, öğrenci kimlik kartı geri alınır ve dosyasında saklanır.

Disiplin işleri

MADDE 83- (1) Öğrencinin disiplin ile ilgili iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 84- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 85- (1) 11/3/2019 tarihli ve 30711 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 86- (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 87- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.