



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU
YATAY GEÇİŞ YOLUYLA ÖĞRENCİ KABULÜ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3 30.07.2024-4
Toplam Sayfa	İki (2)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Kontenjan talepleri ve başvuru şartları Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından istenir.	Yazı İşleri	Ana Bilim Dalı	EBYS
2	Ana Bilim Dalı Kurullarınca kontenjanlar ve başvuru şartları belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne teklif edilir.	Ana Bilim Dalı	Enstitü Kurulu	EBYS
3	Kontenjanlar Enstitü Kurulunda değerlendirilip karara bağlanır ve Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Yazı İşleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
4	Üniversite Senatosunun kontenjan ve başvuru şartları kararı Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.	-	Üniversite Senatosu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
5	Üniversite ve Enstitü web sitelerinde kontenjanlar ilan edilir.	Web Sorumlusu	Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü	Üniversite Web Sitesi Enstitü Web Sitesi
6	Başvuru dosyaları Ana Bilim Dalı Uyum Komisyonu tarafından değerlendirilir ve öğrencinin programa kabul ve intibaki Enstitü Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra sonuçlar Üniversite ve Enstitü web sitelerinde ilan edilir.	Ana Bilim Dalı, Öğrenci İşleri	Ana Bilim Dalı Uyum Komisyonu, Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Web Sitesi
7	Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kaydolmaya hak kazanan öğrencilerin kayıtları yapılır.	Öğrenci İşleri	Aday Öğrenci	OBS
8	Asıl adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine kontenjan dahilinde yedek adaya göre telefon kanalıyla çağrı yapıp kayıt işlemleri tamamlanır.	Öğrenci İşleri	Aday Öğrenci	OBS
9	Kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimden aldıkları dersler transkriptlerine işlenir.	Öğrenci İşleri	-	OBS

10	Akademik takvimde belirtilen süre içinde dönem ders kayıtlarının yapılmasıyla öğrencilerin kayıt işlemleri tamamlanır.	-	Öğrenci Danışman	OBS
----	--	---	---------------------	---------------------

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü