



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

DOKTORA TEZ ALTI AYLIK ÇALIŞMA RAPORLARI (TİK) İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3 30.07.2024-4
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır.	-	Öğrenci, Tez İzleme Komitesi	-
2	Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce TİK Toplantı Tarihi Bildirim Formu ve Ara Gelişme Raporunu tez izleme komitesi üyelerine sunulmak üzere Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	-	Öğrenci, Ana Bilim Dalı	TİK Toplantı Tarihi Bildirim Formu ve Ara Gelişme Raporu
3	Öğrenci toplantı tarihinde TİK Üyeleri önünde tez çalışmasını sözlü olarak savunur.	-	Öğrenci, Tez İzleme Komitesi	-
4	Komite, öğrencinin sunduğu tez çalışması kararını TİK Toplantı Tutanağı Formu ile Enstitü Müdürlüğüne iletilmek üzere, yüz yüze yapılan toplantılarda üç gün, video konferans yöntemi ile yapılan toplantılarda on gün içinde Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.	-	Tez İzleme Komitesi, Ana Bilim Dalı, Enstitü Müdürlüğü	TİK Toplantı Tutanağı Formu EBYS
5	Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından gönderilen tutanak incelenerek herhangi bir tez adı değişikliğinin olup olmadığı ve öğrencinin başarı durumu incelenir.	Öğrenci İşleri	Ana Bilim Dalı	-
6	Tez izleme komitesi raporunun ilgili dönem sonuna kadar Enstitüye ulaşmaması durumunda öğrenci ilgili dönem için başarısız kabul edilir.	-	Öğrenci, Ana Bilim Dalı, Enstitü Müdürlüğü	-
7	Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla doktora programıyla ilişiği kesilir.	Yazı İşleri	Tez İzleme Komitesi, Ana Bilim Dalı, Enstitü Müdürlüğü	-

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü