



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025 Yılı

Hazırlayan: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....3
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ÜNİVERSİTE İZLEMEVE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ)18

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

T.C. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü “Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)”, kalite güvence çalışmaları çerçevesinde iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere Birim Kalite Komisyonunun 2025 yılında gerçekleştirdiği toplantı sonuçları temel alınarak oluşturulmuştur. Önceki yıllara ait Birim Kalite Komisyonu kararları kanıt ek belgesi olarak bu raporda sunulmamakla birlikte Birim Kalite Komisyonunun tüm toplantı tutanaklarına Enstitü internet sayfasından ulaşılabilir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)).

İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ali Koçman Kültür Sanat Sitesi, Zemin Kat, 48000 Kötekli / MUĞLA

Telefon: 0252 211 5009 e-posta: muesserozcan@mu.edu.tr

Genel Bilgiler

T.C. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün kuruluşu, 03.03.2011 tarihli Üniversitemiz Senato Toplantısı’nda görüşülerek, 433/06 sayılı karar ile Yükseköğretim Kurulu’na sunulmuş olup, 2012/3243 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak resmîyet kazanmıştır.

Enstitümüz bünyesinde 2025 yılı sonu itibarı ile 10 Ana Bilim Dalında; 6 doktora, 16 tezli yüksek lisans ve 1 II. öğretim tezsiz yüksek lisans ile toplam 22 programda, 263 öğrenci (74 doktora, 189 yüksek lisans) ile eğitim ve öğretim hizmetlerine devam edilmektedir.

Vizyon, Misyon, Amaç ve Hedefler

Vizyon: Sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırmalarıyla tercih edilen, saygın, küresel ve toplumsal yararları gözetilen öncü bir kurum olmaktır.

Misyon: Sağlık bilimlerinde yenilikçi araştırmaları ile bilime katkı sağlayan, bilginin teknolojik ve toplumsal yarara dönüşmesinde rol oynayan; nitelikli eğitimi ile yetkin, çağdaş, katılımcı, öğrenmeye açık, bilimsel ve etik değerleri gözetilen bilim uzmanı ve bilim doktoru yetiştirmektir.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Araştırmaya Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi

- H.1.1. Araştırma kalitesini artırmak
- H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak
- H.1.3. Tez çalışmalarını projelendirmek
- H.1.4. Disiplinler arası çalışmaları artırmak
- H.1.5. Ulusal ve uluslararası proje kaynaklarının kullanımını artırmak

Amaç 2: Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması

- H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek
- H.2.2. Kalite güvencesi sağlamak amacıyla akreditasyon sürecini geliştirmek
- H.2.3. Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek
- H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak
- H.2.5. Enstitümüze bağlı ortak doktora programlarının kurulması ve geliştirilmesi için ana bilim dalları arasında iş birliğini desteklemek

Amaç 3: Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- H.3.1. Kurumsal aidiyeti geliştirmek
- H.3.2. Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
- H.3.3. Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip olmak
- H.3.4. Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek
- H.3.5. Üniversite bilgi yönetim sistemi ile enstitü bilgi yönetim sisteminin entegrasyonunu sağlamak

Amaç 4: Toplumsal Katkı Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

- H.4.1. Toplumun sağlık alanında gelişimine katkıda bulunan ders, tez ve araştırma projelerinin sayısını artırmak
- H.4.2. Toplumla paylaşılan sağlık konusundaki bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek
- H.4.3. Topluma hizmette disiplinler arası iş birliğini kurmak
- H.4.4. Toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alırken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini gözetmek
- H.4.5. Paydaş gereksinimleri doğrultusunda toplumsal katkı alanında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak

Kontrol Listesi

Tablo 1’de yer alan ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından ifade edilen durumların sağlandığı maddeler işaretlenmiş ve Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından kontrol edilmiştir. İlgili alanlara ait kanıt belgeler ekler bölümünde sunulmuştur.

Söz konusu form ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite*

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Enstitümüzde akademik ve idari personelin sorumlulukları ve yetkileri tanımlıdır, kamuoyuna ilan edilmiştir. İş akış süreçleri ve mekanizmaları planlıdır ve yönetim süreçlerinin şeffaflığını ortaya koymaktadır ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Enstitümüzün “Danışma Kurulu” bulunmaktadır ve kurul üyeleri Enstitümüz resmi internet sitesinde ilan edilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Danışma kurulu toplantıları her yıl düzenli olarak yapılmakta ve kurul eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri ile karar alma mekanizmalarına katkı sağlamaktadır. 21.11.2025 tarihinde yapılan Danışma Kurulu toplantısı ([A.1.2-1](#)) ile araştırma öncelikleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı ve iş birliği olanakları ele alınmış, kurul görüşleri 04.12.2025 tarihli ve 32 sayılı Birim Kalite Komisyonu toplantısı ([A.1.2-2](#)) gündemine alınarak değerlendirilmiş ve 2026 yılı için uygun görülen iyileştirmeler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüzün yetkinliklerini ve akademik danışmanların liderlik özelliklerini PUKÖ çevrimleri itibarı ile ölçmek ve izlemek amaçlı; Danışman Değerlendirme Anketi, Öğrenci Enstitü Değerlendirme Anketi ve Öğretim Üyesi Enstitü Değerlendirme Anketi her eğitim öğretim yılı sonu itibarıyla yapılmaktadır ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Sonuçları Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilen anketler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonunda anketlere yeterli katılım olmaması nedeniyle analizleri yapılamamıştır.

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak

H.3.4. Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Enstitümüz tarafından “Öğrenci-Müdür Buluşması” 2025 yılından itibaren her yıl düzenli olarak yapılması planlanmıştır (**Planlama ve uygulama aşaması**). Bu kapsamdaki toplantının ilki 01.12.2025 tarihinde gerçekleştirilerek ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) iç paydaş olan öğrencilerin talepleri ([A.1.3-1](#)) alınarak 2026 yılı için planlama süreçleri başlatılmıştır. 38 öğrencinin katılımı ile yapılan toplantı çıktıları Birim Kalite Komisyonunda görüşülmüştür. Toplantı sonucunda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıları içinde yapay zeka ve akademide kullanımıyla ilgili atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi, BAP başvuru süreçleri ile ilgili atölye çalışmalarının yapılması, TÜBİTAK ve Erasmus süreçleri ile ilgili deneyim paylaşımı toplantılarının düzenlenmesi ve Enstitü kalite ve işleyiş süreçlerine katkı sağlayacak önerilerin toplanması ve değerlendirilmesi için Enstitümüz resmi internet sitesinde dilek kutusu sekmesinin eklenmesi planlanmıştır ([A.1.3-2](#)). Eğitim ve toplantıların zamanları ve öğretmenlerle ilgili görüşmeler ve başvurular ocak ayında tamamlanacaktır. “Dilek ve öneriler” sekmesi ise Enstitümüz resmi internet sitesinde kullanıcı dostu bir şekilde oluşturulmuştur ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına öğrenci katılımlarını artırmak amacı ile öğrenci katımlı faaliyetlerin yürütülmesi konulu Üniversite Kalite Komisyonunun 01.10.2021 tarih ve 2021/7-4 sayılı kararı uyarınca, Birim Kalite Komisyonu toplantılarından yıl içinde en az birinin öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir 25.12.2025 tarihinde yapılan “Öğrenci Katımlı Kalite Komisyonu Toplantısı” ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) sonucunda da elde edilen geri bildirimler; öğrencilerimizin, Kendi anabilim dalları ve farklı anabilim dallarındaki öğrencilerle “proje, yayın, bildiri, vs.” deneyimleri ile ilgili bilgi aktarımı yapabilmek için daha sıklıkla bir araya gelmek istediklerini bildirmişlerdir ([A.1.4-1](#)). Öğrenci etkileşimini arttıracak sosyal öğrenci platformlarının öğrenci liderliklerinde kurulması halinde gereken akademik desteğin sunulmasına karar verilmiştir. Öğrenciler diğer işleyiş ve süreçlerle ilgili ek bildirim ve istekte bulunmamıştır, Enstitünün akademik ve idari işleyişinden duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir (**Kontrol ve Ölçme Aşaması**).

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Enstitümüzün ihtiyaçları doğrultusunda “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması” ([A.1.4-2](#)): 03.08.2023 tarih ve 70/1 sayılı Enstitü Kurulu Toplantısında ([A.1.4-3](#)) geliştirilmiş ve 22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı onayı ([A.1.4-4](#)) olarak uygulamaya konulmuştur. 12.03.2025 tarih ve 697/5 sayılı Senato Kararıyla ([A.1.4-5](#)) “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Hak ve Yükümlülükler Belgesi” olarak revize edilmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Enstitümüz Ana Bilim Dallarından her yıl düzenli olarak yeni kayıt yaptıran/danışman değiştiren lisansüstü öğrenciler ve danışmanları tarafından imzalanarak Enstitüye gönderilmektedir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında ([A.1.4-6](#)): 7 (yedi) Ana Bilim Dalında toplam 125 “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Hak ve Yükümlülükler Belgesi” Enstitümüze gönderilmiştir ([A.1.4-7](#)) (**Kontrol ve Ölçme Aşamasında**). Birimimizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle uygulanan “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması” Üniversite Kalite Komisyonu tarafından örnek uygulama olarak gösterilmiş ve Üniversitemizin diğer Enstitülerinde de 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılı itibariyle uygulanması önerilmiş ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri tarafından da uygulamaya konulmuştur ([Enstitü Linki 1](#), [Enstitü Linki 2](#), [Enstitü Linki 3](#)) (**Örnek uygulama**)

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim*

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Enstitümüzde eğitim-öğretim süreçleri ve işleyişi tanımlanmış ve akış şemaları Enstitümüz resmi internet sitesinde ilan edilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Enstitümüz yüksek lisans ve doktora programlarının amaçları, öğrenme çıktıları, kazanımları oluşturulmuş ve kamuoyuna <https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr> internet adresinden ilan edilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 23.06.2023 tarih ve 622314 sayılı yazı ([B.1.1-1](#)) ile bilgi paketi güncelleme isteği Ana Bilim Dallarımıza gönderilerek tamamlanmıştır ([B.1.1-2](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Lisansüstü programlarının 21. YY gerekliliklerini karşılayacak düzeyde iyileştirilmesi ve mezun yeterliliklerinin kalitesi artırılması amacıyla müfredat güncelleme gerekliliği 04.12.2025 tarihli ve 32 sayılı Birim Kalite Toplantısında görüşülmüş olup ([B.1.5-1](#)), 18.12.2025 tarihli ve 84 sayılı Enstitü Kurulu toplantısında yüksek lisans ve doktora programlarının iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gözden geçirilmesi ve güncellemelerin yapılması kararı alınmıştır ([B.1.5-2](#)).

H.3.1. Kurumsal aidiyeti geliştirmek

H.3.2. Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek

H.3.3. Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip olmak

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Lisansüstü mezuniyet yayın şartları Enstitümüz resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır, kayıtlı lisansüstü öğrencileri kapsamaktadır ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) ve süreç uygulanmaya devam etmektedir (Uygulama Aşaması).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birim Kalite Komisyonu'nun 05.01.2023 tarihli ve 26 sayılı toplantısında tezli yüksek lisans ve doktora programlarında yer alan Seminer derslerine katılımın artırılması, bu dersin ilgili tüm ana bilim dallarının katılımına imkân sağlayacak şekilde açık katılımlı yapılması konusu görüşülmüştür ([B.3.1-1](#)). Bu hususta 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Yaşlı Sağlığı Ana Bilim Dalında Seminer Dersi sunumları tüm ilgili ana bilim dalı öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımına açık gerçekleştirilmiş ve Enstitümüz resmi internet sitesinde duyurulmuştur ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Örnek uygulamanın yaygınlaştırılması ile ilgili Yaşlı Sağlığı Ana Bilim Dalında çalışmalar uygulamaya geçirilmiştir ve 2025 yılında da aynı şekilde uygulamaya devam edilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) (Uygulama aşamasında).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.)

Araştırma ve Geliştirme*

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitü bünyesindeki lisansüstü öğrencilerin ve danışmanların araştırmalara katılımlarının teşvik edilmesi amacıyla 27.02.2025 tarihli ve 31 sayılı Birim Kalite Komisyonu Toplantısında lisansüstü eğitimde bursiyer olmak konulu panel planlanmış ([C.2.1-1](#)) (**Planlama aşaması**) ve “ Lisansüstü Proje Bursiyerlikleri ve Öğrenci Deneyimleri” paneli, TÜBİTAK, TÜSEB ve MSKÜ BAP projelerinde araştırmacı ve bursiyerlik yapan öğrenciler ve danışmanları tarafından 10.04.2025 tarihinde MSKÜ Atatürk Kültür C salonunda gerçekleştirilmiştir (**Uygulama aşaması**). ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#))

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Enstitümüz ile Sağlık Bilimleri Fakültesi ortaklığında 15-16 Mayıs 2025 tarihlerinde “2. Sağlık Bilimleri Öğrenci Sempozyumu” gerçekleştirilmiş ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) ve bildiri özetleri bildiri kitabında basılmıştır ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) (**Kontrol ve ölçme aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek

H.1.1. Araştırma kalitesini artırmak

H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak

H.1.4. Disiplinler arası çalışmaları artırmak

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yükseköğretim Kurulu Performans İzleme ve Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda 21.01.2022 tarihli ve 58/5 sayılı Enstitü Kurulu Kararıyla “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi İzleme Kriter Tablosu” ([C.3.2-1](#)) oluşturulmuş ve 2025 yılı verileri tüm ana bilim dallarından toplanmıştır ([C.3.2-2](#)) ve süreç her yıl izlenmekte ve faaliyet raporu olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 29.12.2025 tarih ve 1112859 sayılı yazısına istinaden sunulmaktadır (**Kontrol Etme ve Ölçme Aşaması**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.3.1.Kurumsal aidiyeti geliştirmek

H.3.2.Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek

H.3.3.Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip olmak

H.3.4.Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek

Toplumsal Katkı*

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal Katkı hedeflerine yönelik 27.02.2025 tarihli ve 31 sayılı Birim Kalite Komisyonu Toplantısında ofis çalışanlarına yönelik düzgün duruş eğitimi verilmesine yönelik planlama yapılmıştır ([D.1.1-1](#)) (**Planlama aşaması**). “Ofis Çalışanları İçin Koruyucu Ergonomik Prensipler ve Egzersiz Yaklaşımları” başlıklı seminer Enstitümüz Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Meltem KOÇ tarafından 20.04.2025 tarihinde MSKÜ Atatürk Kültür Merkezi C Salonunda Tüm akademik ve idari personel için yapılmıştır ([Kanıt haber sayfası için tıklayınız →](#)) (**Uygulama aşaması**).

Toplumsal Katkı hedeflerine yönelik 31.10.2024 tarihli ve 3 sayılı Danışma Kurulu Toplantısında Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Enstitümüz Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı arasında iş birliği protokolü konuşulmuş ve gerekli yönlendirmeler yapılarak 2025 yılı içerisinde de iş birliklerinin sürdürülmesi için planlamaların yapılacağı görüşülmüştür ([D.1.1-2](#)) (**Planlama aşaması**). Bu planlamaya istinaden 06.03.2025 tarihinde Enstitümüz Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı tarafından düzenlenen Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürü Musa Kazım AÇIKBAŞ ve GSİM Şube Müdürü Doğukan DOĞAN’ın konuşmacı olarak yer aldığı, lisansüstü öğrencilere yönelik “Alanın ve Sektörün İhtiyaçlarını Dikkate Alan Tez Konusu Belirleme” semineri öğrencilerin ve akademisyenlerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir ([Kanıt haber sayfası için tıklayınız →](#)) (**Uygulama aşaması**). Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

iş birliğinin devamı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak iş birlikleri ile ilgili yeni planlamalar 04.12.2025 tarihli ve 32 sayılı Birim Kalite Komisyonu toplantısında görüşülmüştür ([D.1.1-3](#)).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.4.5. Paydaş gereksinimleri doğrultusunda toplumsal katkı alanında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Enstitü bünyesindeki programlar bazında akreditasyon ve program öz değerlendirme başvurusu ya da süreci bulunmamaktadır. Ancak gelecek yıllara yönelik bir akreditasyon planlamasına ve Biyotıp ve sağlık bilimlerinde yürütülen doktora eğitiminde temel standartları ve en iyi uygulamaları geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı hedefleyen, doktora programlarından mezun olanların sahip olacakları yeterliliklerin standartlarını yükseltmeyi amaçlayan, yükseköğrenim kurumlarından oluşan uluslararası bir organizasyon etiketi olan “ORPHEUS ETİKETİ” almaya yönelik önemli basamaklardan biri olan “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Hak ve Yükümlülükler Belgesi” uygulanmaya devam etmektedir. (**Uygulama aşaması**)

Genel Değerlendirme

2025 yılı içinde Enstitümüzde gerçekleştirilen kalite güvence sistemi mekanizmaları sonuçlarına göre güçlü yanlar ve iyileştirmeye açık yanlar aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

Güçlü Yanlar

1. Kurumsallaşmış kalite güvencesi sistemi

Enstitüde kalite güvencesi süreçleri tanımlı olup Birim Kalite Komisyonu düzenli olarak toplanmakta, kararlar planlama–uygulama–kontrol aşamalarıyla izlenmektedir. Bu durum Liderlik, Yönetişim ve Kalite alanında olgunluk düzeyi 4 ile desteklenmektedir.

2. Etkin paydaş katılımı ve işlevsel Danışma Kurulu yapısı

Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte; kurulda ele alınan araştırma öncelikleri, toplumsal katkı faaliyetleri ve iş birliği önerileri Birim Kalite Komisyonu gündemine taşınarak somut iyileştirme planlarına dönüştürülmektedir.

3. Öğrenci katılımını merkeze alan yönetim yaklaşımı

Öğrenci Katımlı Kalite Komisyonu toplantıları ve Öğrenci–Müdür Buluşmaları ve Öğrenci Katımlı Kalite Toplantıları aracılığıyla öğrenci görüşleri sistematik olarak alınmakta; elde edilen geri bildirimler eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerine entegre edilmektedir.

4. Akademik danışmanlık sisteminin örnek uygulama niteliği

Lisansüstü Öğrenci–Danışman Hak ve Yükümlülükler Belgesi’nin uygulanması ve bu uygulamanın Üniversite genelinde yaygınlaştırılması, Enstitünün danışmanlık süreçlerinde iyi uygulama örneği sunduğunu göstermektedir.

5. Eğitim programlarının sistematik izlenmesi ve güncellenmesi

Program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders kazanımları tanımlı olup müfredat güncellemeleri iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yürütülmekte; program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmektedir.

6. Araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve görünürlüğü

Öğretim Üyesi İzleme Kriterleri, bursiyerlik panelleri ve öğrenci sempozyumları aracılığıyla araştırma kültürü desteklenmekte; disiplinler arası etkileşim ve yayın potansiyeli artırılmaktadır.

7. Toplumsal katkı faaliyetlerinde çeşitlilik ve paydaş iş birlikleri

Kamu kurumlarıyla yürütülen iş birlikleri, topluma yönelik eğitim ve seminerler ile Enstitü toplumsal katkı hedeflerini planlı biçimde hayata geçirmektedir.

İyileştirmeye Açık Alanlar

1. Anketlere katılım oranlarının artırılması

Danışman, öğrenci ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri uygulanmakla birlikte, bazı dönemlerde katılımın düşük olması veri analizini sınırlandırmaktadır. Katılımı artırmaya yönelik teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

2. Toplumsal katkı faaliyetlerinde etki analizinin güçlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri planlı ve çeşitli olmakla birlikte, bu faaliyetlerin toplumsal etki düzeyinin nicel göstergelerle izlenmesi ve raporlanması geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

3. Dış paydaş geri bildirimlerinin sistematik kayıt altına alınması

Dış paydaş toplantıları ve iş birlikleri yürütülmekle birlikte, bu süreçlerden elde edilen geri bildirimlerin daha yapılandırılmış raporlar ve göstergelerle izlenmesi kalite güvencesini güçlendirecektir.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti

PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu, İyileştirme Raporları	İlişkili KİDR Alt Ölçütü
<i>Danışma Kurulu geri bildirimlerinin kalite süreçlerine entegrasyonu</i>	<i>Kanıt No: A.1.2-1 Kanıt No: A.1.2-2</i>	<i>A.1.2 A1.4</i>
<i>Öğrenci–Müdür Buluşması yoluyla öğrenci geri bildirimlerinin yönetim süreçlerine yansıtılması</i>	<i>Kanıt No: A.1.3-1</i>	<i>A.1.3</i>
<i>Öğrenci Katımlı Kalite Komisyonu toplantıları ile iç paydaş katılımının güçlendirilmesi</i>	<i>Kanıt No: A.1.4-1</i>	<i>A.1.4</i>
<i>Lisansüstü Öğrenci–Danışman Hak ve Yükümlülükler Belgesi’nin yaygınlaştırılması</i>	<i>Kanıt No: A.1.4-3 Kanıt No: A. 1.4-4 Kanıt No: A.1.4-5 Kanıt No: A.1.4-6 Kanıt No: A.1.4-7</i>	<i>A1.4</i>
<i>Lisansüstü programların müfredat güncelleme sürecinin başlatılması</i>	<i>Kanıt No: B.1.5-1 Kanıt No: B.1.5-2</i>	<i>B.1.5</i>
<i>Araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik bursiyerlik ve deneyim paylaşımı etkinlikleri</i>	<i>Kanıt No: C.2.1-1</i>	<i>C.2.1</i>
<i>Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı yürütülmesi ve paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesi</i>	<i>Kanıt No: D.1.1.-1 Kanıt No: D.1.1.-2 Kanıt No: D.1.1.-3</i>	<i>D.1.1</i>

EKLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite*

[A.1.2-1](#) Danışma Kurulu Toplantısı

[A.1.2-2](#) Kalite Komisyonu Toplantısı

[A.1.3-1](#) Müdür-Öğrenci Buluşması

[A.1.3-2](#) Kalite Komisyonu Toplantısı

[A.1.4-1](#) Öğrenci Katılımlı Kalite Toplantısı

[A.1.4-2](#) Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması Metni

[A.1.4-3](#) Enstitü Kurulu

[A.1.4-4](#) Senato Onayı

[A.1.4-5](#) Senato Onayı

[A.1.4-6](#) Enstitü Yazısı

[A.1.4-7](#) Ana Bilim Dalı Yazısı

Eğitim ve Öğretim*

[B.1.1-1](#) Öğrenci İşleri Yazısı

[B.1.1-2](#) Ana Bilim Dalı Yazısı

[B.1.5-1](#) Kalite Komisyonu Toplantısı

[B.1.5-2](#) Enstitü Kurulu

[B.3.1-1](#) Kalite Komisyonu Toplantısı

Araştırma ve Geliştirme*

[C.2.1-1](#) Kalite Komisyonu Toplantısı

[C.3.2-1](#) Enstitü Kurulu

[C.3.2-2](#) Ana Bilim Dalı Yazısı

Toplumsal Katkı*

[D.1.1-1](#) Kalite Komisyonu Toplantısı

[D.1.1-2](#) Danışma Kurulu Toplantısı

[D.1.1-3](#) Kalite Komisyonu Toplantısı

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Prof. Dr. Müessir ÖZCAN
Başkan

Yakup MISIROĞLU
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ
Üye

Prof. Dr. Tuba EDGÜNLÜ
Üye

Prof. Dr. Tonguç Osman MUTLU
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem BİLGE
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Meltem KOÇ
Üye

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☐
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☐
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Bunu kolaylaştırmak adına 2025 yılından itibaren Kurum çapında Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) geliştirilmiştir. Raporun kanıt belgeleri Ekler kısmında internet erişim bağlantıları ve KGKS sistemi üzerinden alınan erişim bağlantıları dosya adlarına köprü eklenerek listelenir. Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci Katımlı Kalite Komisyonu Toplantısı	25.12.2025	10	Öğrenciler, Akademik Personel ve Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci-Müdür Buluşması	01.12.2025	38	Öğrenciler

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	9+1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Enstitümüz öğrencileri tarafından yürütülen bilimsel çalışmaların Muğla İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum/kuruluşlarda yapılan araştırmalarının mevzuat ve etik ilkeler doğrultusunda bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacıyla, İl Müdürlüğü ile yürütülen paydaş çalışmaları sonucunda kurulan "Bilimsel Çalışma Değerlendirme Komisyonu"nda aylık olarak araştırma izinleri görüşülmüştür.	14	İl Sağlık Müdürlüğü
Danışma kurulu	6	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Şube Müdürü, Yatağan Devlet Hastanesi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi Sağlık Hizmetleri Müdür Yardımcısı, MuğlaFit Sağlıklı Yaşam Merkezi Uzman Fizyoterapist

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			