



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024 Yılı

Hazırlayan: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
Giriş	3
Kontrol Listesi	5
Yönetim-Liderlik	6
Eğitim-Öğretim	8
Araştırma.....	8
Toplumsal Katkı	9
Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları	9
Genel Değerlendirme.....	10
2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK).....	11

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

T.C. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü “Birim İç Değerlendirme Raporu (BiDR)”, kalite güvence çalışmaları çerçevesinde iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere Birim Kalite Komisyonunun 2024 yılında gerçekleştirdiği toplantı sonuçları temel alınarak oluşturulmuştur. Önceki yıllara ait Birim Kalite Komisyonu kararları kanıt ek belgesi olarak bu raporda sunulmamakla birlikte Birim Kalite Komisyonunun tüm toplantı tutanaklarına Enstitü internet sayfasından ulaşılabilir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)).

İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ali Koçman Kültür Sanat Sitesi, Zemin Kat, 48000 Kötekli / MUĞLA

Telefon: 0252 211 5009 e-posta: muesserozcan@mu.edu.tr

Genel Bilgiler

T.C. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün kuruluşu, 03.03.2011 tarihli Üniversitemiz Senato Toplantısı’nda görüşülerek, 433/06 sayılı karar ile Yükseköğretim Kurulu’na sunulmuş olup, 2012/3243 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak resmiyet kazanmıştır.

Enstitümüz bünyesinde 2024 yılı sonu itibarı ile 10 Ana Bilim Dalında; 6 doktora, 16 tezli yüksek lisans ve 1 II. öğretim tezsiz yüksek lisans ile toplam 23 programda, 255 öğrenci (74 doktora, 181 yüksek lisans) ile eğitim ve öğretim hizmetlerine devam edilmektedir.

Vizyon, Misyon, Amaç ve Hedefler

Vizyon: Sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırmalarıyla tercih edilen, saygın, küresel ve toplumsal yararları gözetilen öncü bir kurum olmaktır.

Misyon: Sağlık bilimlerinde yenilikçi araştırmaları ile bilime katkı sağlayan, bilginin teknolojik ve toplumsal yarara dönüşmesinde rol oynayan; nitelikli eğitimi ile yetkin, çağdaş, katılımcı, öğrenmeye açık, bilimsel ve etik değerleri gözetilen bilim uzmanı ve bilim doktoru yetiştirmektir.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Araştırmaya Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi

- H.1.1. Araştırma kalitesini artırmak
- H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak
- H.1.3. Tez çalışmalarını projelendirmek
- H.1.4. Disiplinler arası çalışmaları artırmak
- H.1.5. Ulusal ve uluslararası proje kaynaklarının kullanımını artırmak

Amaç 2: Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması

- H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek
- H.2.2. Kalite güvencesi sağlamak amacıyla akreditasyon sürecini geliştirmek
- H.2.3. Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek
- H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak
- H.2.5. Enstitümüze bağlı ortak doktora programlarının kurulması ve geliştirilmesi için ana bilim dalları arasında iş birliğini desteklemek

Amaç 3: Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- H.3.1. Kurumsal aidiyeti geliştirmek
- H.3.2. Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
- H.3.3. Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip olmak
- H.3.4. Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek
- H.3.5. Üniversite bilgi yönetim sistemi ile enstitü bilgi yönetim sisteminin entegrasyonunu sağlamak

Amaç 4: Toplumsal Katkı Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

- H.4.1. Toplumun sağlık alanında gelişimine katkıda bulunan ders, tez ve araştırma projelerinin sayısını artırmak
- H.4.2. Toplumla paylaşılan sağlık konusundaki bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek
- H.4.3. Topluma hizmette disiplinler arası iş birliğini kurmak
- H.4.4. Toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alırken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini gözetmek
- H.4.5. Paydaş gereksinimleri doğrultusunda toplumsal katkı alanında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak

Kontrol Listesi

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Kanıt belgeler rapor eki olarak sunulmuştur.

Yönetim-Liderlik

Enstitümüzde sorumluluklar ve yetkiler tanımlıdır, kamuoyuna ilan edilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Eğitim-öğretim süreçleri, paydaşların rolleri, takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) ve akış şemaları belirlidir.

Senato onayı aşamasını geçen lisansüstü mezuniyet yayın şartları 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle kayıt yaptırmış lisansüstü öğrencileri kapsamaktadır ve süreç uygulanmaya devam etmektedir (**Uygulama Aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak

H.3.1. Kurumsal aidiyeti geliştirmek

H.3.2. Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek

Yükseköğretim Kurulu Performans İzleme ve Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi İzleme Kriter Tablosu” ([Kanıt Belge 1](#)) (21.01.2022 tarih ve 58 sayılı Enstitü Kurulu Toplantısı) oluşturulmuş ve 2024 yılı verileri tüm ana bilim dallarından toplanmıştır ([Kanıt Belge 1a](#)) ve süreç izlenmektedir (**Kontrol Etme ve Ölçme Aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.3.1. Kurumsal aidiyeti geliştirmek

H.3.2. Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek

H.3.3. Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip olmak

H.3.4. Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına öğrenci katılımlarını artırmak amacı ile öğrenci katılımlı faaliyetlerin yürütülmesi konulu Üniversite Kalite Komisyonunun 01.10.2021 tarih ve 2021/7-4 sayılı kararı uyarınca, Birim Kalite Komisyonu toplantılarından yıl içinde en az birinin öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir 07.12.2023 tarihinde yapılan “Öğrenci Enstitüden Ne İster Ne bekler” temalı toplantı ([Kanıt haber sayfası için tıklayınız →](#)) sonucunda da elde edilen geri bildirimler; öğrencilerimizin, Poster bildiri hazırlama ve sunma, akademik sunum hazırlama ve sunma, makale okuma, makale yazma, Web of Science kullanımı, Mendeley programının kullanımı, kaynak tarama, vb. konularında desteğe ihtiyaç duydukları ve Enstitü bünyesinde düzenlenecek olan eğitimler ve seminer istekleri olduğu doğrultusundadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler 09.01.2024 tarih ve 28 sayılı Birim Kalite Komisyonu toplantısında ([Kanıt Belge 2](#)) görüşülerek Enstitü Kurulu’nun 11.01.2024 tarih ve 72/2 sayılı toplantısı ([Kanıt Belge 3](#)) ile eğitim içeriklerine karar verilmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarısında “Poster Bildiri Hazırlama ve Sunma”, “Akademik Sunum Hazırlama ve Sunma”, “Kütüphane Kaynakları” konularında seminer ve eğitim toplantıları düzenlenmiştir ([Kanıt Belge 4](#)) (**Kontrol Etme ve Ölçme Aşaması**). 12.12.2024 tarihinde yapılan Öğrenci Katılımlı Kalite Komisyonu toplantısında

öğrenciler önceki akademik yılda düzenlenen etkinlik, seminer ve eğitimlerden memnun kaldıklarını ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında da bu eğitim ve etkinliklerin devam etmesini istediklerini bildirmişlerdir ([Kanıt Belge 5](#)). Bu eğitim ve etkinlikler Kalite Komisyonu Toplantısında planlanmaya başlanacaktır.

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.1.1. Araştırma kalitesini artırmak

H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak

H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek

H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak

Enstitümüzün yetkinliklerini ve akademik danışmanların liderlik özelliklerini PUKÖ çevrimleri itibarı ile ölçmek ve izlemek amaçlı; Danışman Değerlendirme Anketi, Öğrenci Enstitü Değerlendirme Anketi ve Öğretim Üyesi Enstitü Değerlendirme Anketi her eğitim öğretim yılı sonu itibarıyla yapılmaktadır ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Sonuçları Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilen anketler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonunda anketlere yeterli katılım olmaması nedeniyle analizleri yapılamamıştır (**PUKÖ çevrimi her akademik takvim yılında tamamlanmaktadır**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.3.4. Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek

Enstitümüzün ihtiyaçları doğrultusunda “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması” ([Kanıt Belge 6](#)): (03.08.2023 tarih ve 70 sayılı Enstitü Kurulu) geliştirilmiş ve Senato onayı ([Kanıt Belge 7](#)): (22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı) olarak uygulamaya konulmuştur. “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması” Ana Bilim Dallarından her yıl düzenli olarak yeni kayıt yaptıran/danışman değiştiren lisansüstü öğrenciler ve danışmanları tarafından imzalanarak Enstitüye gönderilmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında ([Kanıt Belge 7a](#)): 7 (yedi) Ana Bilim Dalında toplam 48 “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması” Enstitümüze gönderilmiştir (**Kontrol ve Ölçme Aşamasında**).

Birimimizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla uygulanan “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması” Üniversite Kalite Komisyonu tarafından örnek uygulama olarak gösterilmiş ve Üniversitemizin diğer Enstitülerinde de 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla uygulanması önerilmiştir.

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak

Olgunluk Düzeyi: 4

Enstitünün genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Eğitim-Öğretim

Enstitümüz yüksek lisans ve doktora programlarının amaçları, öğrenme çıktıları, kazanımları oluşturulmuş ve kamuoyuna akts.mu.edu.tr internet adresinden ilan edilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)).

Birim Kalite Komisyonu'nun 05.01.2023 tarihli toplantısında tezli yüksek lisans ve doktora programlarında yer alan Seminer derslerine katılımın artırılması, bu dersin ilgili tüm ana bilim dallarının katılımına imkân sağlayacak şekilde açık katılımlı yapılması konusu görüşülmüştür ([Kanıt Belge 8](#)). Bu hususta 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Yaşlı Sağlığı Ana Bilim Dalında Seminer Dersi sunumları tüm ilgili ana bilim dalı öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımına açık gerçekleştirilmiş ve Enstitü web sitesinde duyurulmuştur ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Örnek uygulamanın yaygınlaştırılması ile ilgili Yaşlı Sağlığı Ana Bilim Dalında çalışmalar uygulamaya geçirilmiştir ([Kanıt Belge 8a](#)) (Uygulama aşamasında).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Araştırma

Enstitü bünyesindeki lisansüstü öğrencilerin ve danışmanların araştırmalara katılımlarının teşvik edilmesi ve görünür kılınması amacıyla TÜBİTAK, TÜSEB ve MSKÜ BAP projelerinde araştırmacı ve bursiyerlik yapmış öğrencilere, öğrenci ve danışmanların katıldığı bir törenle başarı belgeleri verilmiştir ([Kanıt Belge 9](#)): Örnek Başarı Belgesi).

Enstitümüz ile Sağlık Bilimleri Fakültesi ortaklığında 15-16 Mayıs 2025 tarihlerinde "2. Sağlık Bilimleri Öğrenci Sempozyumu" gerçekleştirilecektir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) (Uygulama aşaması).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek

H.1.1. Araştırma kalitesini artırmak

H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak

H.1.4. Disiplinler arası çalışmaları artırmak

Olgunluk Düzeyi: 3

Enstitünün araştırma hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı

Toplumsal Katkı hedeflerine yönelik olarak Muğla Ticaret ve Sanayi Odası ve Muğla Ticaret Borsası iş birliğiyle Enstitü bünyesinde tamamlanmış ve yapılmakta olan toplum sağlığı konulu tezlerin sunulması Enstitü Kurulunun 11.01.2024 tarih ve 72/1 sayılı toplantısında görüşülmüş ([Kanıt Belge 10](#)) ve 07.03.2024 tarihinde “Akademiden Topluma Sağlık İçin Elele” toplum bilgilendirme semineri yapılmıştır ([Kanıt Belge 10a](#)) (Uygulama aşaması). Ayrıca Yaşlı Sağlığı Doktora Programı ve Antrenörlük Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencileri ve öğretim üyeleri tarafından 65 yaş üstü bireylere yönelik düşmeyi önleme ve güvenli egzersiz alışkanlıklarını teşvik etmek amacıyla "Egzersiz ve Düşmeyi Önleme" etkinlikleri gerçekleştirilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) (Uygulama aşaması).

Toplumsal Katkı hedeflerine yönelik Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı arasında iş birliği protokolü konuşulmuş ve gerekli yönlendirmeler yapılarak 2025 yılı içerisinde de iş birlikleri sürdürülecektir ([Kanıt Belge 10b](#)) (Planlama aşaması).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.4.5. Paydaş gereksinimleri doğrultusunda toplumsal katkı alanında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Enstitü bünyesindeki programlar bazında akreditasyon ve program öz değerlendirme başvurusu ya da süreci bulunmamaktadır. Ancak gelecek yıllara yönelik bir akreditasyon planlamasına ve Biyotıp ve sağlık bilimlerinde yürütülen doktora eğitiminde temel standartları ve en iyi uygulamaları geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı hedefleyen, doktora programlarından mezun olanların sahip olacakları yeterliliklerin standartlarını yükseltmeyi amaçlayan, yükseköğretim kurumlarından oluşan uluslararası bir organizasyon etiketi olan “ORPHEUS ETİKETİ” almaya yönelik önemli basamaklardan biri olan “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması” ([Kanıt Belge 6](#)): 03.08.2023 tarih ve 70 sayılı Enstitü Kurulu) hazırlanmış ve Senato onayı ([Kanıt Belge 7](#)): 22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı) olarak uygulamaya konulmuştur.

Genel Değerlendirme

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu
Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması	Kanıt 1: 03.08.2023 tarih ve 70 sayılı Enstitü Kurulu Kanıt 2: 22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı

2024 yılı için iyileştirmeye açık alanlar:

- Enstitümüz bünyesindeki bazı ana bilim dallarında asgari düzeyde öğretim üyesi bulunması,
- Fiziki koşulların iyileştirilmesi

EKLER

Kanıt 1 03.08.2023 tarih ve 70 sayılı Enstitü Kurulu

[Kanıt belge için tıklayınız.](#)

Kanıt 2 22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı

[Kanıt belge için tıklayınız.](#)

2. Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci Katımlı Kalite Komisyonu Toplantısı	12.12.2024	35	Enstitü Kalite Komisyonu Öğrenciler

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	9+1	Tüm Birimler	İl Sağlık Müdürlüğü ile 9 toplantı Danışma Kurulu ile 1 toplantı

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Enstitümüz öğrencileri tarafından yürütülen bilimsel çalışmaların Muğla İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum/kuruluşlarda yapılan araştırmalarının mevzuat ve etik ilkeler doğrultusunda bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacıyla, İl Müdürlüğü ile yürütülen paydaş çalışmaları sonucunda kurulan "Bilimsel Çalışma Değerlendirme Komisyonu"nda aylık olarak araştırma izinleri görüşülmüştür.	6	İl Sağlık Müdürlüğü
Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin ders müfredatlarında Sağlıkta Kalite Standartlarını içeren ders ve konulara ağırlık verilmesi, Öğrencilerin sahada daha fazla uygulama gözlem ve araştırma yapması gerektiği. Hastanelerde idari ve mali açıdan başarılı bir yönetim olabilmesi için sağlık yönetimi alanında lisans/lisansüstü mezun olan personelin istihdam edilmesi gerektiği ve bu yönde meslek kuruluşları ve politika belirleyicilerle gerekli istişarelerin yapılmasının faydalı olacağı, Fizyoterapist mesleği görev ve tanımlarının belirsiz ve eksik olduğu, Fizyoterapist öğrenci sayısının fazla olduğunu dolayısıyla öğrencilere yeterli saha uygulaması yapamadığı, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Enstitü arasında ortak proje araştırma ve çalışmalar yapılabileceğini, Enstitü öğrencileri ile iş birliği içinde olabilecekleri ve kurum olarak destek vereceklerini, Görüşülen konular değerlendirilerek gerekirse küçük çalışma gruplarının oluşturulması ve atölye çalışmalarının yapılabileceği,	6	Danışma Kurulu

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 21.01.2022

Toplantı Sayısı: 58

KARAR 05: Enstitü Birim Toplantısında çalışılan Birim Kalite Komisyonunda sonuçlandırılan, Enstitü Performans İzleme Kriterleri çalışmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Yükseköğretim Kurulunun “Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri” doğrultusunda Enstitümüz Birim Kalite Komisyonunca ön çalışması hazırlanmış olan ve aşağıda yer alan “Enstitü Performans İzleme Kriterleri Tablosu” ile “Öğretim Üyesi Performans İzleme Kriterleri Tablosu”nun, her yılın Aralık ayı başında Ana Bilim Dalları Öğretim Üyelerince doldurulmasına oy birliği ile karar verildi.

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ PERFORMANS İZLEME KRİTER TABLOSU

Eğitim ve Öğretim	2022
Yeni Açılan Yüksek Lisans Program Sayısı	
Yeni Açılan Doktora Program Sayısı	
Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Doktora Öğrenci Sayısı	
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	
Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Yüksek Lisans Mezun Sayısı	
Tezsiz Yüksek Lisans Mezun Sayısı	
Doktora Mezun Sayısı	
Enstitüden ilişkisi kesilen öğrenci sayısı	
Ders Bilgi Paketi Doluluk Oranları (%)	
Araştırma ve Geliştirme	
Tez Sayısı	
Tezlerden Üretilen Yayın Sayısı	
Kalite Güvence Sistemi	
Akademik Personel Enstitü Memnuniyet Düzeyi (%)	
Öğrenci Enstitü Memnuniyet Düzeyi (%)	
İdari Personel Enstitü Memnuniyet Düzeyi	
Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme	
Enstitü İşleyişinde Yıl İçinde Başlatılan Uygulamalar	
Toplumsal Katkı	
Enstitünün Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Faaliyet/Etkinlik Sayısı	

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 21.01.2022

Toplantı Sayısı: 58

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ÖĞRETİM ÜYESİ PERFORMANS İZLEME
KRİTER TABLOSU**

Makale
Yazar Ad(lar)ı/Yayın Adı/Dergi Adı/Yıl-Cilt-Sayfa Bilgisi/İndeks Türü
Bildiri
Yazar Ad(lar)ı/Bildiri Adı/Bilimsel Toplantı Adı/Kitap Adı/Yer-Tarih-Sayfa Bilgisi/Bildiri Türü
Kitap/Kitap Bölümü
Yazar Ad(lar)ı/Kitap Adı/Kitap Bölümü/Yayınevi/Şehir Adı/Tarih
Projeler
Proje Ekibi/Proje Adı/Proje Türü/Destekleyen Kurum/
Bursiyer Öğrenci
Bursiyer Öğrenci/ Burs Türü (TÜBİTAK-BAP- 100/2000 YÖK)
Patent, Faydalı Model veya Tasarım
Başvuran Patent, Faydalı Model veya Tasarım Bilgileri/ Başvurulan-Sonuçlanan Bilgisi

* Performans İzleme Kriter Tablosunda yer alan başlıklara ilişkin beyanların Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapsamında yürütülmüş olması gerekir.


ASLI GİBİDİR.
24.01.2022
B. Zeynep KOROĞLU-DİNÇER
Raporör

EKLER**Kanıt Belge 1a**[Rapora geri dönün](#)

Birimin Amaç/Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi (Sayı)	2023	2024	Değerlendirme
H.3.1.Kurumsal aidiyeti geliştirmek	Makale		74	79	<i>Bütün performans göstergelerinde artış görülmektedir.</i>
H.3.2.Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek	Bildiri		65	68	
H.3.3.Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip olmak	Kitap/Kitap Bölümü		38	52	
H.3.4.Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek	Proje		28	10	
	Bursiyer Öğrenci		9	7	
	Patent, Faydalı Model veya Tasarım				

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

Toplantı Tarihi: 09.01.2024

Toplantı Sayısı: 28

GÜNDEM

1. Sağlık Bilimleri Enstitüsü topluma hizmet faaliyetlerinin planlanmasının görüşülmesi,
2. Yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına öğrenci katılımlarını artırmak amacı ile düzenlenen Öğrenci Katılımlı Kalite Komisyonu Toplantısı ve sonuçlarının görüşülmesi,
3. 2023 Birim İç Değerlendirme Raporunun görüşülmesi,
4. Dilek ve temenniler

Enstitümüz Birim Kalite Komisyonu, Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN başkanlığında yukarıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere 09.01.2024 tarihinde Enstitü Toplantı Salonunda toplandı.

KARAR 01: Sağlık Bilimleri Enstitüsü topluma hizmet faaliyetleri kapsamında, Enstitümüz bünyesindeki toplum sağlığı konulu tezlerin sonuçlarının halkla paylaşılması amacıyla Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) ve Muğla Ticaret Borsası iş birliğiyle bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesinin kabulüne ve konunun Enstitü Kuruluna sunulmasına,

KARAR 02: Enstitümüz Ana Bilim Dalları yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin talepleri doğrultusunda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında;

- Poster bildiri hazırlama ve sunma,
- Akademik sunum hazırlama ve sunma,
- Makale okuma,
- Makale yazma,
- Web of Science kullanımı,
- Mendeley programının kullanımı,
- Kaynak tarama,

eğitimlerinin verilmesinin ve sürekli kullanılmak üzere eğitim materyalleri oluşturulmasının kabulüne ve konunun Enstitü Kuruluna sunulmasına,

KARAR 03: Enstitü Yönetimince ön çalışması tamamlanan 2023 Birim İç Değerlendirme Raporunun son halinin kabulüne ve konunun Enstitü Kuruluna sunulmasına

oy birliği ile karar verildi.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

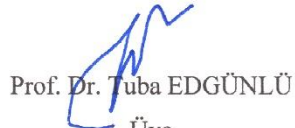
Toplantı Tarihi: 09.01.2024

Toplantı Sayısı: 28


Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Enstitü Müdürü


Yakup MİSİROĞLU
Enstitü Sekreteri


Dr. Öğr. Üyesi Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ
Enstitü Müdür Yardımcısı


Prof. Dr. Tuba EDGÜNLÜ
Üye


Doç. Dr. Tonguç Osman MUTLU
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem BİLGE
Üye



Dr. Öğr. Üyesi Meltem KOÇ
Üye

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 11.01.2024

Toplantı Sayısı: 72

KARAR 02: Enstitümüz Ana Bilim Dalları yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin talepleri doğrultusunda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında düzenlenecek olan eğitim seminerleri ve materyalleri konularının ve içeriklerinin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Enstitümüz Ana Bilim Dalları yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin talepleri doğrultusunda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında;

- Poster bildiri hazırlama ve sunma,
- Akademik sunum hazırlama ve sunma,
- Makale okuma,
- Makale yazma,
- Web of Science kullanımı,
- Mendeley programının kullanımı,
- Kaynak tarama,

eğitimlerinin verilmesi ve sürekli kullanılmak üzere eğitim materyalleri oluşturulması hususunda Ana Bilim Dalı Başkanlarıyla görüş birliğine varıldı.

ASLI GİBİDİR.
11.01.2024
Yakup MISİROĞLU
Raportör



Sağlık Bilimleri Enstitüsü SEMİNERLER SERİSİ

Poster Bildiri Hazırlama ve Sunma

Doç. Dr. Edip Güvenç ÇEKİÇ
Yaşlı Sağlığı Anabilim Dalı

23 Şubat 2024

Saat: 14.30

Yer: MSKÜ Atatürk Kültür Merkezi C Salon

Zoom Katılım

ID: 955 7298 8738

Parola: SaBE



Sağlık Bilimleri Enstitüsü
SEMİNERLER SERİSİ

**Akademik
Sunum
Hazırlama
ve Sunma**

Prof. Dr. Mehmet Gürhan KARAKAYA
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı

22 Mart 2024

Saat: 14.30
Yer: MSKÜ Atatürk Kültür Merkezi C Salon
Zoom Katılım
ID: 995 4084 0805
Parola: SaBE

MUĞLA
SULTAN MUHAMMAD KOCMAN ÜNİVERSİTESİ



SEMİNER

**SAĞLIK BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ**

**KÜTÜPHANE
KAYNAKLARI**

- ÇEVİRİMİÇİ KAYNAKLAR
- WEB OF SCIENCE
- MENDELEY

 29 ŞUBAT 2024 PERŞEMBE

 10:00

 <https://adobe-pool.mu.edu.tr/kutuphane/>

 Kütüphane Seminer Salonu (Yüz Yüze)

Öğrencilerimizin kendi bilgisayarları ile katılımları beklenmektedir.

Menteşe Kütüphanesi

   /librarymuedutr

 @ kutuphanemuedutr



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

Toplantı Tarihi: 12.12.2024

Toplantı Sayısı: 29

GÜNDEM

1. Yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına öğrenci katılımlarını artırmak amacı ile düzenlenen Öğrenci Katılımlı Kalite Komisyonu Toplantısı ve sonuçlarının görüşülmesi,
2. Dilek ve temenniler

Enstitümüz Birim Kalite Komisyonu, Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN başkanlığında yukarıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere 12.12.2024 tarihinde Enstitü Toplantı Salonu'nda çevrim içi olarak toplandı.

KARAR 01:

Öğrencilerimiz;

- Enstitünün akademik ve idari kadrosu ile iletişimin çok iyi olduğunu ve tüm bürokratik süreçlerin çok iyi işletildiğini ve Enstitü Web sayfasının kullanıcı dostu olduğunu bildirmişlerdir.
- Ek olarak; geçen senelerde verilen periyodik eğitimlerin devam etmelerini istediklerini ve makale gönderme sürecinde her derginin ayrı formatta düzenleme işleyişi olduğundan bu konuda zorlandıklarını bildirmişlerdir.

Bu geri bildirimler üzerine;

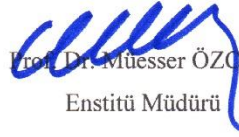
- Eğitici alanda yapılan etkinliklerin devam edilmesine,
- Öğrenci sempozyumunun her sene düzenli olarak yapılarak disiplinler arası iş birliğini sürdürülmesine,
- Memnuniyet anketlerinin geri bildirim şeklinde paylaşılmasına,
- Tez ve diğer yayınlar ile ilgili yayın süreçleriyle ilgili bilgilendirmeyi Ana Bilim Dalları oryantasyon programları içine dahil edilmesiyle ilgili tavsiyelerde bulunmasına,
- İstek ve öneri süreçlerinin hızlı işletilmesi için Enstitü Web sayfasına "Dilek ve Öneriler" sekmesinin açılmasına,

oy birliği ile karar verildi.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

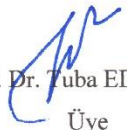
Toplantı Tarihi: 12.12.2024

Toplantı Sayısı: 29


Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Enstitü Müdürü

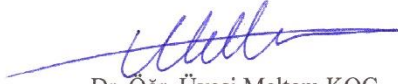

Yakup MISİROĞLU
Enstitü Sekreteri


Dr. Öğr. Üyesi Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ
Enstitü Müdür Yardımcısı


Prof. Dr. Tuba EDGÜNLÜ
Üye


Doç. Dr. Tonguç Osman MUTLU
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem BİLGE
Üye



Dr. Öğr. Üyesi Meltem KOÇ
Üye

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 03.08.2023

Toplantı Sayısı: 70

KARAR 01: Enstitümüz öğrencileri ve akademik danışmanlarının karşılıklı yükümlülüklerini belirleyen "Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması" metninin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Enstitümüz öğrencileri ve akademik danışmanlarının karşılıklı yükümlülüklerini belirleyen "Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması" metninin **Ek-1'de** belirtildiği şekilde kabulüne ve konunun Üniversitemiz Senatosu'nda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR.

03.08.2023

Ömer MAY

Raportör



	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /

Öğrenci Adı-Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	
Programı:	☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora
Kayıt Tarihi:	
Mezuniyet Tarihi (Beklenen):	

Danışman Unvanı Adı-Soyadı:	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	
İkinci Danışman (varsa):	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	

ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ve iş birliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışma ilkeleri, güvenlik vb. konulardaki kurallarına uyar.
- Lisansüstü eğitim programı gereklilikleri ile ilgili süreçleri (krediler, zorunlu ve seçmeli dersler, seminer, yeterlilik, vb.) takip eder, gereklilikleri yerine getirir ve danışmanı ile irtibata geçerek akademik takvimde belirtilen sürelerde ders seçimlerini tamamlar.
- Danışmanı ile planlanan görüşme takvimine uyar.
- Eğitim sürecini takip edebilmek için Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ve değişiklikleri takip ederek, gereklilikleri yerine getirir.
- Enstitü web sayfasındaki ve kurumsal sosyal medya hesaplarındaki güncel bilgileri takip eder.
- Programını tamamlamak ve gerekli koşulları yerine getirebilmek için danışmanının görüşlerini alarak bir plan yapar ve buna uyar.
- Öğrenci kendi çalışmalarının akademik ve etik sorumluluğunu alır.
- Tez konusunun belirlenmesi için gerekli ön araştırmaları (konunun özgünlüğü, konu hakkında literatürdeki eksiklik, hedefler, yapılabirliği, hangi soruna çözüm getirebileceği, vb.) yaparak belirlenen akademik zamanda danışmanına sunar.
- Tez projesi ile ilgili tüm süreçleri takip eder ve gereklilikleri (literatür taraması, amaç ve hipotezlerin, yöntemin belirlenmesi, tez önerisi oluşturulması, etik kurul süreçleri, verilerin toplanması, analizi, sonuçların değerlendirilmesi, sunulması, tezin yazımı, yayın hazırlanması, vb.) belirlenen sürede yerine getirir.
- Ders/tez çalışmaları hakkında danışmanını bilgilendirir. Tez çalışması ile ilgili tüm verileri bir kopya olarak danışmanına iletir.
- Danışmanının rehberliğinde görev aldığı araştırma projelerinde belirlenen görevleri zamanında tamamlar.
- Danışmanının görüşünü alarak, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunar ve yayına hazırlar.
- Tezini enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlar ve danışman imzalı beyanname ile enstitüye zamanında teslim eder.
- Danışmanı yukarıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmedeği takdirde, öğrenci mevzuata uygun olarak danışman değişikliği talebinde bulunabilir.

	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /

DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

1. Danışman öğrencisini aşağıda belirtilen konularda yönlendirir ve destekler.
 - a. Öğrencisini lisansüstü eğitim programının gereklilikleri (krediler, zorunlu ve seçmeli dersler, seminer, yeterlilik, vb.) konusunda bilgilendirir.
 - b. Ders kayıt dönemlerinde uygun derslerin seçimi konusunda öğrencisine yardımcı olur.
 - c. Öğrencisi ile görüşme/çalışma takvimi planlar.
 - d. Öğrencisi ile akademik danışmanlık saatini aktif olarak sürdürür ve bu süreci takip eder.
 - e. Programın zorunlu derslerinin ve kredi yükünün tamamlanması konusunda takip edici olur.
 - f. Öğrencisinin akademik yükümlülüklerini (dersler, seminer, tez, vb.) yerine getirmesi koşulu ile ulusal ve uluslararası akademik camia ile tanışmasında yardımcı olur.
 - g. Mezuniyet için gerekli olan yayın şartlarını sağlaması konusunda yol gösterici ve takip edici olur.
 - h. Öğrencisinin tez çalışma sonuçlarını ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda sunması ve ulusal/uluslararası bilimsel dergilerde yayınlaması konusunda yol gösterir.
 - i. Öğrenciyi değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları ve bursları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
2. Yüksek lisans/Doktora tez çalışmasının planlanmasının ve tamamlanmasının tüm süreçlerinde danışmanlık yapar.
 - a. Tez konusunun belirlenmesinde destekleyici olur.
 - b. Konu ile ilgili literatür taramasının yapılmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - c. Araştırma sorularının ve amacının tanımlanmasına yol gösterici ve takip edici olur.
 - d. Araştırma planının tasarlanmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - e. Öğrenci ile birlikte tez çalışması ile ilgili uygun etik kurul (gerekli ise) başvurusunu yapar. Araştırma verilerinin toplanması, analizi ve yorumlanmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - f. Tez önerisinin hazırlanması sürecinde öğrenciye rehberlik eder, tez önerisinin enstitü ya da tez izleme komitesine zamanında sunulması ve tez önerisi savunmasının yapılması konusunda gerekli yönlendirmeleri yapar.
 - g. Sonuçların yazılması ve yayınlanmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - h. Araştırma ve yazım sürecinde etik ilke ve kurallara uyulmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - i. Öğrencinin hazırladığı tezin yazım kurallarına uygunluğunu inceler, tez yazım kılavuzuna uygun yazılmış baskının beyanname ile enstitüye zamanında teslimi konusunda takip edici olur.
 - j. Gerekli görülen durumlarda tez çalışması ile ilgili proje destek başvurusu konusunda yol gösterici olur.
3. Öğrenciden beklentilerini açıklar, öğrencisini destekler ve cesaretlendirir.
4. Akademik takvimde belirtilen tarihlere uyar.
5. Öğrencisinin eğitim sürecini takip edebilmek için Enstitünün yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olur.
6. Çıkar çatışması olması durumunda Ana Bilim Dalını ve Enstitüyü bilgilendirir.
7. Öğrenci yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, danışmanı mevzuata uygun olarak danışman değişikliği talebinde bulunabilir.

	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /

YAYIN HAKKI

1. Öğrenci lisansüstü eğitime kayıtlı olduğu süre içinde eğitim aldığı alanla ilgili yaptığı tüm yayınlarda enstitüyü ilk adres olarak göstermelidir.
2. Tez çalışması yayınlanmış olsa dahi, çalışmanın özgün verileri hem danışmanda hem de öğrencide bulunmalıdır.
3. Öğrenci tez çalışmasından üretilen yayında/yayınlarda ilk isim olmalıdır, danışmanın ismi mutlaka yer almalıdır, danışmanın ve diğer yazarların sırası tez çalışmasına katkılarına göre belirlenmelidir.
4. Öğrenci tez çalışması sonuçlarını mücbir sebepler olmaksızın bir yıl içinde yayına hazırlamazsa, öğrencinin birinci isim olma hakkı saklı kalmak koşulu ile danışman sonuçları yayınlama hakkına sahiptir.
5. Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul'un belirlediği yayın etiği ilkeleri çerçevesinde danışmanın onayı ile tezinden yayın üretmelidir.

Lisansüstü eğitim ve tez çalışmaları kapsamında “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci ve Danışman Anlaşması” taraflarca kabul edilmiştir.

Tarih: / /	
Öğrenci (isim / imza)	Danışman (isim / imza)
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Müdür)	

* Bu sözleşme, birer nüshası öğrenci ve danışmanda kalmak üzere, danışman atamasından sonra **1 ay içinde** ıslak imzalı olarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilmelidir.

* Danışman değişikliği durumunda, öğrenciye yeni danışman atamasının yapıldığı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı tarihi itibarıyla eski danışman ile yapılmış olan anlaşma kendiliğinden geçersiz hale gelir. Yeni atanan danışman ve öğrenci arasında, yukarıda belirtilen usule uygun olarak bu anlaşma yeniden düzenlenir ve işleme alınır.

* Bu anlaşma Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nun / / tarih ve sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
0252 211 5009 sagbil@mu.edu.tr

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 22/09/2023

Toplantı Sayısı: 668

KARAR 15. Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri ve akademik danışmanlarının karşılıklı yükümlülüklerini belirleyen “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması”nın görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 18/09/2023 tarih ve 68/5 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri ve akademik danışmanlarının karşılıklı yükümlülüklerini belirleyen “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması”nın **Ek-15’te** belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliğiyle karar verildi.

ASLI GİBİDİR

22/09/2023

Çetin HALİLOĞLU
Genel Sekreter Vekili

		T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /	

Öğrenci Adı-Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	
Programı:	☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora
Kayıt Tarihi:	
Mezuniyet Tarihi (Beklenen):	

Danışman Unvanı Adı-Soyadı:	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	
İkinci Danışman (varsa):	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ve iş birliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışma ilkeleri, güvenlik vb. konulardaki kurallarına uyar.
- Lisansüstü eğitim programı gereklilikleri ile ilgili süreçleri (krediler, zorunlu ve seçmeli dersler, seminer, yeterlilik, vb.) takip eder, gereklilikleri yerine getirir ve danışmanı ile irtibata geçerek akademik takvimde belirtilen sürelerde ders seçimlerini tamamlar.
- Danışmanı ile planlanan görüşme takvimine uyar.
- Eğitim sürecini takip edebilmek için Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ve değişiklikleri takip ederek, gereklilikleri yerine getirir.
- Enstitü resmi internet sitesindeki ve kurumsal sosyal medya hesaplarındaki güncel bilgileri takip eder.
- Programını tamamlamak ve gerekli koşulları yerine getirebilmek için danışmanının görüşlerini alarak bir plan yapar ve buna uyar.
- Öğrenci kendi çalışmalarının akademik ve etik sorumluluğunu alır.
- Tez konusunun belirlenmesi için gerekli ön araştırmaları (konunun özgünlüğü, konu hakkında literatürdeki eksiklik, hedefler, yapılabilirliği, hangi soruna çözüm getirebileceği, vb.) yaparak belirlenen akademik zamanda danışmanına sunar.
- Tez projesi ile ilgili tüm süreçleri takip eder ve gereklilikleri (literatür taraması, amaç ve hipotezlerin, yöntemin belirlenmesi, tez önerisi oluşturulması, etik kurul süreçleri, verilerin toplanması, analizi, sonuçların değerlendirilmesi, sunulması, tezin yazımı, yayın hazırlanması, vb.) belirlenen sürede yerine getirir.
- Ders/tez çalışmaları hakkında danışmanını bilgilendirir. Tez çalışması ile ilgili tüm verileri bir kopya olarak danışmanına iletir.
- Danışmanının rehberliğinde görev aldığı araştırma projelerinde belirlenen görevleri zamanında tamamlar.
- Danışmanının görüşünü alarak, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunar ve yayına hazırlar.
- Tezini enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlar ve danışman imzalı beyanname ile enstitüye zamanında teslim eder.
- Danışmanı aşağıdaki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, öğrenci mevzuata uygun olarak danışman değişikliği talebinde bulunabilir.



		T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /	

DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

1. Danışman öğrencisini aşağıda belirtilen konularda yönlendirir ve destekler.
 - a. Öğrencisini lisansüstü eğitim programının gereklilikleri (krediler, zorunlu ve seçmeli dersler, seminer, yeterlilik, vb.) konusunda bilgilendirir.
 - b. Ders kayıt dönemlerinde uygun derslerin seçimi konusunda öğrencisine yardımcı olur.
 - c. Öğrencisi ile görüşme/çalışma takvimi planlar.
 - d. Öğrencisi ile akademik danışmanlık saatini aktif olarak sürdürür ve bu süreci takip eder.
 - e. Programın zorunlu derslerinin ve kredi yükünün tamamlanması konusunda rehberlik eder.
 - f. Öğrencisinin akademik yükümlülüklerini (dersler, seminer, tez, vb.) yerine getirmesi koşulu ile ulusal ve uluslararası akademik camia ile tanışmasına yardımcı olur.
 - g. Mezuniyet için gerekli olan yayın şartlarını sağlaması konusunda yol gösterici olur.
 - h. Öğrencisinin tez çalışma sonuçlarını ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda sunması ve ulusal/uluslararası bilimsel hakemli dergilerde yayınlaması konusunda yol gösterir ve destekler.
 - i. Öğrenciyi değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları ve bursları konusunda bilgilendirir.
2. Yüksek lisans/Doktora tez çalışmasının tüm süreçlerinde;
 - a. Tez konusunun belirlenmesi ve Tez önerisinin hazırlanmasında,
 - b. Araştırma ve yazım sürecinde etik ilke ve kurallara uyulmasında,
 - c. Gerekli görülen durumlarda tez çalışması ile ilgili proje destek başvurusu konusunda,
 - d. Konu ile ilgili literatür taramasının yapılmasında,
 - e. Araştırma sorularının ve amacının tanımlanmasında,
 - f. Araştırma planının tasarlanmasında,
 - g. Gerekli ise tez çalışması ile ilgili uygun etik kurul başvurusunu yapmasında,
 - h. Araştırma verilerinin toplanması, analizi ve yorumlanmasında,
 - i. Sonuçların yazılması, yazım kurallarına uygun tez haline getirilmesinde,
 - j. Tez yazım kılavuzuna uygun yazılmış baskının beyanname ile enstitüye zamanında tesliminde yol gösterici olur.
3. Öğrenciden beklentilerini açıklar, öğrencisini destekler ve cesaretlendirir.
4. Akademik takvimde belirtilen tarihlere uyar.
5. Öğrencisinin eğitim sürecini takip edebilmek için Enstitünün yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olur.
6. Çıkar çatışması olması durumunda Ana Bilim Dalını ve Enstitüyü bilgilendirir.
7. Öğrenci yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, mevzuata uygun olarak danışmanlıktan feragat hakkına sahiptir.



	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /

YAYIN HAKKI

1. Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul'un belirlediği yayın etiği ilkeleri çerçevesinde danışmanın onayı ile tezinden yayın üretmelidir.
2. Öğrenci lisansüstü eğitime kayıtlı olduğu süre içinde eğitim aldığı alanla ilgili yaptığı tüm yayınlarda enstitüyü ilk adres olarak göstermelidir.
3. Tez çalışması yayınlanmış olsa dahi, çalışmanın özgün verileri hem danışmanda hem de öğrencide bulunmalıdır.
4. Öğrenci tez çalışmasından üretilen yayında/yayınlarda ilk isim olmalıdır, danışmanın ismi mutlaka yer almalıdır, danışmanın ve diğer yazarların sırası yayına katkılarına göre belirlenmelidir.
5. Öğrenci tez çalışması sonuçlarını mücbir sebepler olmaksızın bir yıl içinde yayına hazırlamazsa, öğrencinin birinci isim olma hakkı saklı kalmak koşulu ile danışman sonuçları yayınlama hakkına sahiptir.

Lisansüstü eğitim ve tez çalışmaları kapsamında "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci ve Danışman Anlaşması" taraflarca kabul edilmiştir.

Tarih: / /	
Öğrenci (isim / imza)	Danışman (isim / imza)
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Müdür)	

* Bu sözleşme, birer nüshası öğrenci ve danışmanda kalmak üzere, danışman atamasından sonra **1 ay içinde** ıslak imzalı olarak Ana Bilim Dalı Başkanlığınca Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilmelidir.

* Danışman değişikliği durumunda, öğrenciye yeni danışman atamasının yapıldığı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı tarihi itibarıyla eski danışman ile yapılmış olan anlaşma kendiliğinden geçersiz hale gelir. Yeni atanan danışman ve öğrenci arasında, yukarıda belirtilen usule uygun olarak bu anlaşma yeniden düzenlenir ve işleme alınır.

* Bu anlaşma Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nun / / tarih ve sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
0252 211 5000 saahil@mu.edu.tr



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



GÜNLÜDÜR
13.09.2024

Sayı : E-47921137-030.01-806633
Konu : Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması

DAĞITIM YERLERİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Ana Bilim Dalınız Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programlarına yeni kayıt yaptıran her öğrenci ve danışman öğretim üyesi tarafından ekte gönderilen "Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması" 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek en geç 11 Ekim 2024 Cuma günü mesai bitimine kadar ıslak imzalı olarak Enstitümüze gönderilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Enstitü Müdürü

Ek: Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması

Dağıtım:

Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Başkanlığına
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Başkanlığına
Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığına
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı Başkanlığına
Veterinerlik Fizyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ST16EB-MX9RJA

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ali Koçman Kültür Sanat
Sitesi Zemin Kat 48000 Menteşe/MUĞLA
Telefon No: 2114903/ Faks No: 2113100
e-Posta: sagbil@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.saglikbilimleri.mu.edu.tr>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Özlem AKDOĞAN
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 0252 211 5841



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

Toplantı Tarihi: 05.01.2023

Toplantı Sayısı: 26

GÜNDEM

1. Yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına öğrenci katılımlarını artırmak amacı ile düzenlenen Öğrenci Katımlı Kalite Komisyonu Toplantısı ve sonuçlarının görüşülmesi,
2. Dilek ve temenniler

Enstitümüz Birim Kalite Komisyonu, Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN başkanlığında yukarıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere 05.01.2023 tarihinde Enstitü Toplantı Salonunda toplandı.

KARAR 01:

Öğrencilerimizin;

- İstatistik / biyoistatistik konularında desteğe ihtiyaç duydukları,
- Ana bilim dallarının ve yakın bilim dallarının öğretim elemanlarının çalışma alanları konusunda bilgi sahibi olmak istedikleri,
- Enstitümüz bünyesinde yürütülen çalışmaların yayın ve proje çıktıları konusunda bilgi sahibi olmak istedikleri

geri bildirimleri üzerine;

- İstatistik / biyoistatistik konularında sağlanabilecek destek konusunda planlama başlatılmasına,
- Seminer dersi sunumlarına öğrenci katılımlarını artırarak, yakın bilim dallarında yürütülen çalışmalar konusunda farkındalık yaratmak ve disiplinler arası iş birliğini sağlamak amaçlı planlama yapılmasına ve konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine,
- Proje hazırlama süreçleri ile ilgili etkinlikler düzenlenmesine ve konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine,
- Öğrenci performanslarını izleme ve çıktıları kamuoyu ile paylaşmak amacıyla konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine

oy birliği ile karar verildi.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

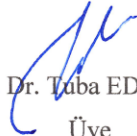
Toplantı Tarihi: 05.01.2023

Toplantı Sayısı: 26


Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Enstitü Müdürü


Bernur Zeynep KOROĞLU DİNÇER
Enstitü Sekreteri


Dr. Öğr. Üyesi Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ
Enstitü Müdür Yardımcısı


Prof. Dr. Tuba EDGÜNLÜ
Üye


Doç. Dr. Tonguç Osman MUTLU
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem BİLGE
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Meltem KOÇ
Üye

Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Yaşlı Sağlığı A.B.D.

Doktora Seminer Programı

Dr. Sait Kitaplı

“Geriatrik Hastalarda Düşme ve Kinezyofobi”

Danışman: Doç. Dr. Ali Alkan

04.06.2024

13.30 - 16.00

Tıp Fakültesi Amfi-1

<https://saglikbilimleri.mu.edu.tr/>



Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Yaşlı Sağlığı A.B.D.

Doktora Seminer Programı

Psk. Pelin Yıldırım

*"İleri Yaştaki Bireylerde
Psikolojik İyi Oluş ve Psikolojik İyi Oluşa Müdahaleler"*

Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Gündüz

04.06.2024

13.30 - 16.00

Tıp Fakültesi Amfi-1

<https://saglikbilimleri.mu.edu.tr/>





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

BAŞARI BELGESİ

Sayın Buse Nur KAHYAOĞULLARI

“Aksolotl Blastemasının İlaç Formülasyonunun Sağlıklı ve Diyabetik Sıçanlarda Oluşturulacak Yara Modelinde in-vivo Testlerinin Gerçekleştirilmesi ve Blastema İçeriğinin Yara İyileştirme Mekanizmasının Araştırılması” başlıklı projenizle TÜBİTAK 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı’ndan destek almaya hak kazanmanız nedeniyle başarınızı kutlar, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 11.01.2024

Toplantı Sayısı: 72

KARAR 01: Sağlık Bilimleri Enstitüsü topluma hizmet faaliyetlerinin planlanmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Sağlık Bilimleri Enstitüsü topluma hizmet faaliyetleri kapsamında, Enstitümüz bünyesindeki toplum sağlığı konulu tezlerin sonuçlarının halkla paylaşılması amacıyla Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) ve Muğla Ticaret Borsası iş birliğiyle bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesine oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR.
11.01.2024
Yakup MISIROĞLU
Raportör

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: VGVLDZ-UC1CAR
Belge Kayıt No: B-709314

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>





MUĞLA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI

MUĞLA TİCARET BORSASI

SAĞLIKLI YAŞAM

AKADEMİDEN TOPLUMA SAĞLIK İÇİN ELELE

07 Mart 2024 Perşembe
Saat: 10.00 - 13.00

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
KONFERANS SALONU

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DANIŞMA KURULU TOPLANTISI KARARLARI

Toplantı Tarihi: 31.10.2024

Toplantı No: 3

Enstitümüz Danışma Kurulu 31.10.2024 Perşembe günü saat 10.30'da Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN başkanlığında toplandı.

Toplantıya Katılanlar

Prof. Dr. Müesser ÖZCAN (Müdür)
Prof. Dr. Saffet OCAK (Müdür Yrd.)
Dr. Öğr. Üyesi Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ (Müdür Yrd.)
Prof. Dr. Özcan SAYGIN (Spor Bilimleri Fakültesi)
Gülray YILMAZ (Muğla Eğ. ve Araş. Hast. Yatağan Hastane Yöneticisi)
Uzm. Fizyoterapist Bilge Yekta DELLAL KARA (Muğla FİT Sağlıklı Yaşam Merkezi)
Doğukan DOĞAN (Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Şb. Md.)
Yakup MISIROĞLU (Enstitü Sekreteri)

Toplantıya Katılmayanlar

Dr. Eriş BAŞARAN AKÇA (Muğla İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizm. Bşk)
Mihrican ÇELEBİ (Muğla Eğt. ve Arş. Hastanesi Sağlık Bak. Hzm. Md. Yrd.)

Toplantıda Görüşülen Konular

- Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin ders müfredatlarında Sağlıkta Kalite Standartlarını içeren ders veya konulara ağırlık verilmesi,
- Öğrencilerin sahada daha fazla uygulama gözlem ve araştırma yapması gerektiği,
- Fizyoterapist öğrenci sayısının fazla olduğu, dolayısıyla öğrencilerin yeterli saha uygulaması yapamadığı,
- Fizyoterapist mesleği görev ve tanımlarının belirsiz ve eksik olduğu, diğer meslekler ile yaptıkları işlerde ortak çok fazla alanları olduğu,
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesinin iş birliği içinde olduklarını belirterek bunların Enstitü öğrencileri ile de gerçekleştirebileceklerini ve kurum olarak destek verecekleri,

- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Enstitü arasında ortak proje araştırma ve çalışmalar yapılabilceğı,
 - Yaşlı Sağlığı ve palyatif bakım ile ilgili tez, araştırma ve proje yapılmasına ağırlık verilmesi gerektiğı ve bu konular ile ilgili kurumlarından destek ve iş birliğı yapılabilceğı
- konuları görüştürülmüştür.

Görüş ve Öneriler

- Genel olarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü eğitim kalitesinden memnun oldukları ve mezun olan öğrencilerin sahada performans farklılarını oluşturduğuna,
 - Enstitü olarak lisansüstü eğitim ile ilgili olarak paydaşlardan daima görüş ve öneri alınabileceğı ve bunların önemsendiğine,
 - Görüştürülen konular değerlendirilerek gerekirse küçük çalışma gruplarının oluşturulması ve atölye çalışmalarının yapılabilceğine,
 - Hastanelerde idari ve mali açıdan başarılı bir yönetim olabilmesi için sağlık yönetimi alanında lisans/lisansüstü mezun olan personelin istihdam edilmesi gerektiğı ve bu yönde meslek kuruluşları ve politika belirleyicilerle gerekli istişarelerin yapılmasının faydalı olacağına
- yönelik görüş ve önerilerde bulunulmuştur.


Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Enstitü Müdürü