



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MUHASEBE BÜROSU
KATILIM ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Görevlendirme onayları Enstitü Müdürlüğüne gelir.	Mutemet	Personel Daire Başkanlığı	EBYS
2	Görevlendirilen personel görev dönüşü gerekli belgeleri tahakkuk görevlisine verir.	Mutemet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS
3	Bütçe kaleminde yeterli ödenek olup olmadığı kontrol edilir.	Mutemet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	E-Bütçe
4	Yeterli bütçe var ise sistem üzerinden ödeme evrakları düzenlenir, kontrol edilmek üzere gerçekleştirme görevlisine gönderilir,	Mutemet, Gerçekleştirme Görevlisi	-	MYS
5	Gerçekleştirme Görevlisi evrakların doğruluğuna bakar eksik veya hata varsa düzeltilmesi için iade eder herhangi bir problem yoksa imzalar ve Harcama Yetkilisine gönderir.	Harcama Yetkilisi	-	MYS
6	Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilen ve imzalanan belgeler tahakkuk görevlisine gönderilir.	Mutemet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS
7	İç Kontrol tarafından yapılan kontrollerde eksik veya hatalı evrak varsa düzeltilmesi için iade edilir, hata ya da eksik yok ise ödeme birimine gönderilir.	Mutemet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS
8	Görevlendirme yapılan personele ait banka hesabına ödeme gerçekleştirilir.	Mutemet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü