

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	.../.../...
Revizyon Tarihi/Sayısı	09.10.2026 / 1
Toplam Sayfa	3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	68918156	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların ve Önerilen Derslerin Belirlenmesi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dallarından Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Kontenjanlarının Ve Önerilen Derslerin İstenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	Anabilim Dalı Kurul Kararı	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	1-Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	2 Ay	-	2026 Yılında 1 İşlem	Sunulmuyor
2	68918156	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlanı	Lisansüstü Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Kurul Kararı 2-Enstitü Kurul Kararı 3-Eğitim Komisyonu Onayı 4-Senato Onayı 5-Üniversitenin ve Enstitünün Yaygın Ağ Sayfasında İlan Edilmesi	Enstitü Sekreterliği	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü 3-Enstitü Kurulu	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-2 Ay	-	2026 Yılında 3 İşlem	saglikbilimleri.mu.edu.tr/
3	68918156	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlanı	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	--	Enstitü Sekreterliği	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-2 Ay	-	2026 Yılında 3 İşlem	saglikbilimleri.mu.edu.tr/
4	68918156	302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim yönetmeliği İlgili Maddeleri	Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1. Lisans/Yüksek Lisans Diploması aslı (e-devlet'ten alınan mezun belgesi kabul edilmektedir) 2. Lisans/Yüksek Lisans Transkript Belgesi aslı (e-devlet'ten alınan transkript belgesi kabul edilmektedir) 3. ALES Sonuç Belgesi 4. YÖKDİL veya YDS Sonuç Belgesi (Yabancı dil puan şartı isteyen programlar için) 5. 1 adet vesikalık fotoğraf 6. Yeni tarihli Askerlik Durum Belgesi aslı (Bakaya veya mahkemesi devam ediyor ibaresi bulunanların kayıtları iptal edilecektir.	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Sorumlusu	-	-	15 Dakika	1 Ay	Öğrenci Talebi Kadar	Sunuluyor
5	68918156	302.03	Katkı Payı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Öğrencilerin kayıt yenilemeler sırasında ödeyecekleri katkı payının belirlenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Bilgi İşlem	-	-	-	2 Gün	-	-	Sunuluyor
6	68918156	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilere, Öğrencilere Kimlik Kartının Verilmesi)	-	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Fotoğraf (1 Adet)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	25 Gün	-	Öğrenci Sayısı Kadar	Sunulmuyor
7	68918156	109.01	Yeni Açılan Derslerin İçeriklerinin ECTS Bilgi Kılavuzunda Güncellenmesi	Eğitim-Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerden yeni derslerin eklenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Başkanlıkları Yazısı 2-Anabilim Dalı Kurul Kararı 3-Enstitü Kurulu Kararı	Enstitü Sekreterliği	-	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Ay	-	2	Sunulmuyor
8	68918156	302.02	Kayıt Yenileme	Eğitim Öğretim (Devam eden öğrencilerin Bilgi sisteminde kayıtlarının yapılması)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Kayıtlı öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	-	-	Öğrenci Sayısı Kadar	Sunuluyor

9	68918156	302.14	Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	İkinci yarıyılı tamamlayan öğrenci	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez Konusu Belirleme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Anabilim Dalı Başkanı 2- Danışman	-	2 Hafta	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
10	68918156	302.14	Doktora Yeterlik Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Anabilim Dalı Başkanı 2- Danışman	-	2 Hafta	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
11	68918156	302.14	Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağı 2-Yazılı Sınav Evrakı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Yeterlik Komitesi 2 -Anabilim Dalı Başkanı 3- Danışman	-	2 Hafta	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
12	68918156	302.14	Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Eğitim-Öğretim (Ders aşamasını tamamlayarak doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler tez izleme komitelerinin belirlenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez İzleme Komitesi Öneri Formu (Yeterlikten başarılı olan öğrencinin girdiği sınav tarihinden itibaren 1 ay içerisinde)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	TİK Üyeleri	-	2 Hafta	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
13	68918156	302.14	Doktora Tez Önerisi ve Savunması	Eğitim-öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez Önerisi Savunma Tutanağı 2- Tez Önerisi Raporu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Yönetim Kurulu	-	-	2 Hafta	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
14	68918156	302.14	Tez İzleme Komitesi Toplantısı	Eğitim-öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Tez Önerisi vermiş öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	Tez İzleme Komitesi Toplantı Tutanağı Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli	1-Ana Bilim Dalı Başkanlığı 2 -Danışman 3-TİK Üyeleri	-	45 Gün	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
15	68918156	302.14.05	Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim-Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	Yüksek Lisans-Doktora için 1-Tez Savunma Jüri Öneri Formu 2-İntihal Raporu 3-Bilimsel Yayın 4-Tezin Spiralı Nüshası ve Kontrol Listesi (1 Ay öncesinde Enstitüye teslim edilir)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Yönetim Kurulu	1-Ana Bilim Dalı Başkanlığı 2 -Danışman 3-Tez Savunma Jürileri	-	2 Hafta	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
16	68918156	302.14	Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Tez savunma sınavında başarılı olmuş öğrencilerin mezuniyet işlemleri)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca mezun almayla hak kazanmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	Yüksek Lisans ve Doktora İçin; 1-Koruma Kapaklı CD (1 adet) 2-Tez Veri Girişi Formu ve Yayınlama İzin 3-Tez Savunması Sınav Tutanağı (1 adet) 4-Tez Teslimi Kontrol Formu (1 adet) 5-Citlenmiş Tez (1 adet)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	-	-	1 Ay	-	Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin tümü	Sunulmuyor
17	68918156	302.14	Tez Yükleme	Eğitim-Öğretim (Tezini teslim eden öğrencilerin tezlerinin internet üzerinden Ulusal Tez Merkezi Otomasyon Sistemine Yükleme İşlemleri)	Yükseköğretim Kurumlarında hazırlanan Lisansüstü tezlerin internet üzerinden derlenmesi hakkında kılavuz	Tezini teslim etmiş, mezun öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-YÖK	3-4 Ay	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
18	68918156	68918156	Diploma Hazırlanması	Eğitim-Öğretim (Mezun olmaya hak kazanmış öğrencilere Diploma hazırlanması)	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Mezun öğrencilerin tez bilgilerinin kontrolü 2-Diploma No Verilmesi 3-Diploma Basımı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Saat	-	Mezun Öğrenci Sayısı Kadar	Sunuluyor
19	68918156	68918156	Askerlik İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Askerlik Tecil-Tecil Uzatma- Tecil İptal- Askerlik Donüşü İşlemleri)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Lisansüstü eğitimine devam eden erkek öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	<u>Başvuru Sırasında Tecil İçin</u> 1-Askerlik Durum Belgesi <u>Tecil İptali İçin</u> 1-Dilekçe 2-Sevk Belgesi 3-Akademik İzin Formu <u>Askerlik Donüşü İçin</u> 1-Dilekçe 2-Terhis Belgesi <u>Tecil Uzatmak İçin</u> 1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	-	İlgili Askerlik Şubesi	1 Saat	-	Erkek Öğrencilerin Talebi Kadar	Sunulmuyor
20	68918156	302.11.02	Akademik İzin Başvurusu	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Akademik İzin Talep Formu 2-Akademik İzin ile ilgili gerekçenin belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Yönetim Kurulu	-	İlgilin kendisi	2 Hafta	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
21	68918156	68918156	Belge Verilmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrenci Belgesi ve Transkript verilmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet 3- Online Talep	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Sekreteri	-	-	10 Dakika	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor

22	68918156	302.04.14	Ders Saydırma	Eğitim Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Ders Saydırma Formu 2-Not Durum Belgesi (Transkript)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli	1-Anabilim Dallar	-	2 Hafta	-	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
23	68918156	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin bir başka estitüde eğitimine devam etmek istemesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Öğrenim yapan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli		İlgili Üniversiteler	-	2026 yılında 2 İşlem	Sunulmuyor	
24	68918156	302.10.02	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Sevk Tehiri Teklif Formu	Yazı İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	30	Sunulmuyor
25	68918156	903.05	İzin İsteği	Kurum personelinin yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-EBYS üzerinden alınan izin çıktısı 2-Hastalık izinlerinde sağlık raporu 3- Ücretsiz izinlerde ise dilekçe	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	-	20 Dk	-	20	Sunuluyor
26	68918156	903.07	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü 3-EYK Kararı	1-M.S.K.Ü. Rektörlüğü	-	10 Gün	5 Gün	20	Sunulmuyor
27	68918156	903.02	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Personel İşleri Birimi	-	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı 2-Anabilim Dalı Kurul Kararı Bilim Dalı Kurul Kararı 3-Müdürlük Görüşü 4-Danışman Raporu	Personel İşleri Birimi	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	-	20 Dk.	10 Gün	30	Sunulmuyor
28	68918156	903.03.01	Akademik ve İdari Personelin terfi İşlemleri	Terfi İşlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Personel İşleri Birimi	-	1-Terfi Onayı	Personel İşleri Birimi	1-Persomel İşleri Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1-Enstitü Müdürlüğü	-	20 Dk.	1 Gün	20	Sunulmuyor
29	68918156	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Dilekçe 2-Hacize ilişkin Rapor ve Formlar	Yazı İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü	-	-	5 Dk	-	2	Sunulmuyor
30	68918156	809	Taşınır Mal İşlemleri ve Satınalma İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Dönem/M ali Yılı Sonu	1	Sunulmuyor
31	68918156	841.02.17	Ek Dersler	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	1 Hafta	20	Sunulmuyor
32	68918156	841.02.17	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi 3-Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	-	Sunulmuyor
33	68918156	841.02.1	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Harcırah Kanunu	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	-	Sunulmuyor
34	68918156	841.02.17	Sınav Ücretleri	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 Gün	10 gün	4	Sunulmuyor
35	68918156	903.02.99	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	657sayılı Kanun	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	Yazı İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Evrak Kayıt Sorumlusu	1-Personel Daire Başkanlığı	-	1 Saat	10 Gün	10	Sunulmuyor
36	68918156		Telafi İşlemleri	Ekdere Ücret Yönetmeliği	Ekdere Ücret Yönetmeliği	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Telafi Dilekçesi 2- Telafi Programı 3- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Yazı İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Evrak Kayıt Sorumlusu	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	2 Saat		30	Sunulmuyor