



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**MUHASEBE BÜROSU**  
**EK DERS ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3 30.07.2024-4
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Ders görevlendirilmesi yapılan öğretim elemanının vermiş olduğu derslerin Ek Ders Otomasyonuna girişi yapılır.	Mutemet	-	<a href="#">OBS Ek Ders</a>
2	Ek Ders Otomasyonundan ilgili öğretim elemanlarının ders yükü bildirim formlarının çıktıları alınır.	Mutemet	-	<a href="#">OBS Ek Ders</a>
3	Çıktısı alınan ders yükü bildirim formları ilgili öğretim elemanı ve bölüm başkanı tarafından imzalanır.	Mutemet	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı	<a href="#">OBS Ek Ders</a>
4	Ek Ders Otomasyon sisteminde ödeme dönemine ait puantaj hesaplaması yapılır.	Mutemet	-	<a href="#">OBS Ek Ders</a>
5	Hesaplanan puantajların KBS üzerinden ödeme kayıtlarına ilişkin belgeleri hazırlanır ve hesaplama tamamlanır.	Mutemet	-	<a href="#">KBS</a>
6	Hazırlanan ödeme belgeleri kontrol ve onaylama işlemi yapılmak üzere gerçekleştirme görevlisine sistem üzerinden gönderilir.	Mutemet, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	-	<a href="#">KBS</a>
7	Harcama Yetkilisi ödeme belgelerini sistem üzerinden onaylar ve imzalayarak tahakkuk birimine gönderir.	Harcama Yetkilisi	-	<a href="#">KBS</a>
8	İşlemi tamamlanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine teslim edilir.	Mutemet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
9	İç Kontrol Birimi, yapılan kontrollerde varsa eksik/hatalı belge/belgeleri düzeltilmesi için iade eder, hata ya da eksik yok ise ödenmek üzere Muhasebe ve Kesin Hesap Birimine gönderir.	Mutemet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
10	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi tarafından yapılan kontrollerden sonra ilgili personele ait banka hesabına ödeme gerçekleştirir.	Mutemet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>

**HAZIRLAYAN**

Enstitü Sekreteri

**ONAYLAYAN**

Enstitü Müdürü