



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

PERSONEL İŞLERİ BÜROSU

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREVE BAŞLAMA VE GÖREV UZATMA İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3 30.07.2024-4
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Rektörlük onayı ile atanma hakkı kazanan adaylar istenen belgeleri en geç 15 gün içerisinde Enstitümüze teslim eder. Ataması yapılan araştırma görevlisi göreve başlama yazısı tebliğ edilmesinden sonra Enstitümüzde görevine başlar.	Personel İşleri	Personel Daire Başkanlığı	-
2	Göreve başlama belgeleri ile SGK giriş belgesi Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Personel İşleri, Personel Daire Başkanlığı	-	SGK 4/C TESCİL
3	Yıllık görev süresi sona erecek olan Araştırma Görevlisinin görev süresi uzatma teklifi ve evrakları 1 ay öncesinden Ana Bilim Dalından Enstitü Müdürlüğüne gelir.	Personel İşleri	Araştırma Görevlisi, Ana Bilim Dalı, Fakülte	-
4	Görev süresi uzatma teklifi ve evrakları Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür ve Rektörlüğe sunulur.	Personel İşleri, Yazı İşleri Sorumlusu	Enstitü Yönetim Kurulu, Personel Daire Başkanlığı	-
5	Görev süresinin uzatılması hakkında Rektörlük Onayı alınır ve ilgiliye tebliğ edilir.	Personel İşleri, Yazı İşleri Sorumlusu	Personel Daire Başkanlığı	-

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü