



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YAZI İŞLERİ BÜROSU
RESMİ YAZIŞMALAR İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3 30.07.2024-4
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Gelen ya da giden evrakta süreler (günlük, haftalık, aylık, yıllık vb.) dikkate alınarak yazılar yazılır.	Yazı İşleri	Tüm Birimler	EBYS
2	Hazırlanan yazı ve varsa ekleri, hazırlayan tarafından paraflanır, Enstitü Sekreterine gönderilir. Enstitü Sekreteri yazıyı ve varsa ekleri kontrol eder, hata yoksa ilgili müdür yardımcısına gönderir.	Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları	EBYS
3	Müdür Yardımcıları da kontrol eder, paraflar ve imzalanmak üzere Enstitü Müdürüne gönderir.	Yazı İşleri	Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Müdürü	EBYS
4	İmzası tamamlanan evraklar ilgili birimlere gönderilir.	Yazı İşleri	-	EBYS

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü