



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Enstitü Müdürü Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3
Toplam Sayfa	Bir (1)

Kadro Unvanı: Profesör **Görev Unvanı:** Enstitü Müdürü

Görevli Personelin Adı Soyadı: Müessser ÖZCAN

Bağlı Bulunduğu Unvan: Rektör

Vekalet: Müdür Yardımcısı

Görev ve Sorumluluklar

1	Enstitü kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları uygulamak
2	Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
3	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek
4	Enstitü ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek, Enstitü Yönetim Kurulu onayını da alarak Enstitü bütçesini Rektörlüğe sunmak
5	Enstitü kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek
6	Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak
7	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak
8	Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini sağlamak
9	Enstitüde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması
10	Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması
11	Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi
12	Harcama Yetkiliği görevini yürütmek
13	Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi

İŞİN ÇIKTISI

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevler ile Üniversitemiz amaç ve hedeflerine uygun eğitim ve öğretim gerçekleştirmek, tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla; planlama, koordinasyonu sağlama, personeli yönlendirme ve denetleme

İŞİN GEREKLERİ

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak,
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

BİLGİ KAYNAKLARI

* Anayasa,
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
* 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
* 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
* 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
* 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,
* 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
* Bütçe Kanunu,
* YÖK Mevzuatı,
* MSKÜ Mevzuatı,
* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
* Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih: 19.12.2022

Adı ve Soyadı: Müessser ÖZCAN

HAZIRLAYAN

Bernur Zeynep KOROĞLU DİNÇER

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Müessser ÖZCAN

Enstitü Müdürü