



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**Enstitü Müdür Yardımcıları Görev Tanımı**

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 24.02.2020-1                 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı  | 01.11.2021-2<br>19.12.2022-3 |
| Toplam Sayfa            | Bir (1)                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kadro Unvanı:</b> Doçent, Dr. Öğretim Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Görev Unvanı:</b> Enstitü Müdür Yardımcısı                                                                                                                |
| <b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> Saffet OCAK, Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              |
| <b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Enstitü Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Vekalet:</b> Müdür Yardımcısı                                                                                                                             |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek                                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak                                                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Müdürün izinli ve görevli olduğu zamanlarda müdürlüğe vekalet etmek                                                                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak                                        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Enstitünün diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek                                            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak        |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Öğrencilerin mezuniyet tezlerini kontrol etmek                                                                                                               |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Program açma teklif dosyalarını kontrol etmek                                                                                                                |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumlu olmak                      |
| <b>İŞİN ÇIKTISI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevler ile Üniversitemiz amaç ve hedeflerine uygun eğitim ve öğretim gerçekleştirmek, tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla; planlama, koordinasyonu sağlama, personeli yönlendirme ve denetleme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
| <b>İŞİN GEREKLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,<br>* Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak,<br>* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,<br>* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,<br>* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |
| <b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| * Anayasa,<br>* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,<br>* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,<br>* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,<br>* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,<br>* 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,<br>* 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,<br>* 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,<br>* 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,<br>* 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,<br>* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,<br>* Bütçe Kanunu,<br>* YÖK Mevzuatı,<br>* MSKÜ Mevzuatı,<br>* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği,<br>* Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |                                                                                                                                                              |
| <b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
| Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
| Tarih: 19.12.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
| Adı ve Soyadı: Saffet OCAK, Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Bernur Zeynep KOROĞLU DİNÇER<br>Enstitü Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |
| <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Müesser ÖZCAN<br>Enstitü Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |