



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

MUHASEBE BÜROSU
JÜRİ ÖDEMESİ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3 30.07.2024-4
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Öğretim elemanı görevlendirmenin yapıldığı birime “Jüri Üyeliği Ücret Beyan Formu” ile ödeme talebinde bulunur.	Mutemet	İlgili Öğretim Elemanı, Personel Daire Başkanlığı	-
2	Ücret Beyan Formundaki bilgilerin eksik olup olmadığı kontrol edilir.	Mutemet	-	-
3	Ücret Beyan Formundaki bilgiler doğrultusunda çeşitli ödemeler bordrosu (Adı-Soyadı, Unvanı, Kaçınıcı Görevi olduğu, Süregelen Vergi Matrahı) hazırlanır.	Mutemet	-	MYS
4	Hazırlanan çeşitli ödemeler bordrosundaki bilgiler doğrultusunda Muhasebe Yönetim Sisteminden harcama belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi onayına gönderilir.	Mutemet, Gerçekleştirme Görevlisi	-	MYS
5	Gerçekleştirme Görevlisi Muhasebe Yönetim Sistemi üzerinden gerekli kontrolleri yaptıktan sonra onaylayarak Harcama Yetkilisinin onayına gönderir.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	-	MYS
6	Harcama Yetkilisi gerekli onayı verdikten sonra belgeyi Muhasebe Yönetim Sistemi üzerinden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderir.	Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü