



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**AYNİYAT-SATINALMA BÜROSU**  
**HURDAYA AYIRMA İŞ SÜRECİ**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2 19.12.2022-3 30.07.2024-4
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Harcama Yetkilisi tarafından 3 kişilik Hurdaya Ayırma Komisyonu oluşturulur.	Ayniyat Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	-	-
2	Birim envanterinde kayıtlı ve kullanılmakta olan taşınırlardan ekonomik ömrünü tamamlamış, fiziki olarak yıpranmış, kullanılmasında yarar görülmeyenler belirlenir.	Ayniyat Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	-	-
3	Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir	Ayniyat Yetkilisi	Enstitü Hurdaya Ayırma Komisyonu	<a href="#">TKYS</a>
4	Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olanlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise Rektör onayı ile kayıtlardan çıkarılır.	Ayniyat Yetkilisi	Enstitü Hurdaya Ayırma Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<a href="#">TKYS</a>
5	Kayıtlardan çıkarılan taşınırlara ait tutanaklar Muhasebe Yönetim Sisteminden ve üst yazı ile Elektronik Belge Yönetim Sisteminden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarında düşülmesi talep edilir.	Ayniyat Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<a href="#">MYS</a>

**HAZIRLAYAN**

Enstitü Sekreteri

**ONAYLAYAN**

Enstitü Müdürü