



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU**  
**DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ SÜRECİ**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	24.02.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2021-2
Toplam Sayfa	İki (2)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Enstitü Sorumluları	Sürece Dâhil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırladığı tezinin basılı nüshasını ve elektronik ortamdaki kopyasını danışmanına sunar.	-	Öğrenci, Danışman	<a href="#">Tez Yazım Kılavuzu</a>
2	Danışmanın tezin yazım kurallarına uygun ve savunulabilir olduğuna dair görüşü ile Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu, imzalı intihal raporu, Senato tarafından belirlenen nitelik ve sayıda bilimsel yayınlar, tezin spiralli nüshası ve kontrol listesi Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.	-	Danışman, Öğrenci	<a href="#">Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu</a> <a href="#">İntihal Raporu</a> <a href="#">Tezin spiralli nüshası ve kontrol listesi</a>
3	Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu ve ekleri Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Ana Bilim Dalı aracılığı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.	-	Ana Bilim Dalı, Enstitü Müdürlüğü	<a href="#">EBYS</a>
4	Sınav bilgileri Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.	Yazı İşleri	Enstitü Yönetim Kurulu	-
5	Jüri üyelerine görevlendirme yazıları hazırlanır ve gönderilir.	Yazı İşleri	Jüri Üyeleri	<a href="#">EBYS</a>
6	Öğrenci savunma tarihinde tezini Jüri Üyeleri önünde sözlü olarak savunur.	-	Öğrenci, Jüri Üyeleri	-
7	Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu ile Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere yüz yüze yapılan savunmalarda üç gün, video konferans yöntemi ile yapılan savunmalarda on gün içinde Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.	Yazı İşleri	Jüri Üyeleri, Ana Bilim Dalı, Enstitü Müdürlüğü	<a href="#">Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu</a> <a href="#">EBYS</a>
8	Öğrencinin tez savunma sınavı kararı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Öğrenci İşleri Yazı İşleri	Enstitü Yönetim Kurulu, Ana Bilim Dalı	<a href="#">OBS</a> <a href="#">EBYS</a>
9	Jürinin kararı <u>Kabul</u> ise Jüri tarafından verilen düzeltmeler yapılarak, tezin ciltlenmiş nüshası ve mezuniyet tezi kontrol listesi en geç 1 (bir) ay içinde Enstitüye teslim edilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet kararı verilir.	Yazı İşleri	Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu	<a href="#">Mezuniyet tezi kontrol listesi</a>

10	Öğrencinin mezuniyet kararı öğrenci bilgi sistemine işlenerek Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazı ile bildirilir ve geçici mezuniyet belgesi hazırlanır.	Yazı İşleri, Öğrenci İşleri	Ana Bilim Dalı	<a href="#">EBYS</a> <a href="#">OBS</a>
11	Jürinin kararı <u>Düzeltilme</u> ise öğrenci en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmaya mazeretsiz katılmayan ya da savunma sonunda başarısız bulunarak tez çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla yüksek lisans programıyla ilişkisi kesilir.	-	Öğrenci, Jüri Üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu	-
12	Jürinin kararı <u>Ret</u> ise öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla yüksek lisans programıyla ilişkisi kesilir.	-	Enstitü Yönetim Kurulu, Ana Bilim Dalı	-

**HAZIRLAYAN**  
Bernur Zeynep KOROĞLU DİNÇER  
Enstitü Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr. Banu BAYAR  
Enstitü Müdürü